



Aftale mellem BUPL MidtVestjylland og Viborg Kommune om vilkår for fællestillidsrepræsentanter (FTR) på BUPL's overenskomstområde – dagtilbud og Skoler.

Valg af Fællestillidsrepræsentanter.

- Der vælges 2 fællestillidsrepræsentanter af og blandt de valgte tillidsrepræsentanter. Valgperioden aftales mellem Viborg Kommune og BUPL MidtVestjylland.
- De 2 FTR er suppleanter for hinanden.

Opgaver for fællestillidsrepræsentanter i Viborg Kommune

Generelt:

- FTR skal gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde gode og rolige arbejdsforhold, og udgør et bindeled mellem medarbejdere, ledelse og organisation.
- FTR fungerer som talsmand for de medarbejdere, vedkommende er valgt af, og kan som sådan forelægge spørgsmål om generelle og lokale forhold for ledelsen.
- FTR sørger for løbende at orienterer tillidsrepræsentanter, medarbejdere og BUPL om møder, love, aftaler, personaleadministrative retningslinjer og politikker, henstillinger og påbud fra ledelse m.v., som skønnes at være relevant.
- FTR sørger for, som bindeled, at afholde relevante møder for de valgte tillidsrepræsentanter og medarbejdere.

Særlige opgaver:

- FTR medvirker ved lokal udfyldelse af gældende rammeaftaler, herunder rammeaftaler om Ny Løn, Seniorpolitik og Social kapitel.
- FTR medvirker ved forhandling af forhåndsftaler.
- FTR medvirker ved indplacering af pædagoger ansat efter basisoverenskomst.
- FTR medvirker ved forhandling af Ny Løn i institutioner uden egen tillidsrepræsentant.

MED:

- FTR kan bistå de enkelte arbejdspladser i forbindelse med samarbejde i lokal-MED og i personalemøder med MED-status.
- FTR er gennemgående medarbejderrepræsentant i de fora, hvor BUPL er repræsenteret i henhold til aftaler om valg og repræsentation.

Andre opgaver:

- FTR medvirker ved fortolkning af spørgsmål med relation til løn- og ansættelsesforhold; fortolkning af de til enhver tid eksisterende lokalaftaler ud fra Viborg Kommunes værdigrundlag i konkrete sager.
- Deltage ved omsorgs- og sygesamtaler m.m. i institutionerne efter aftale med de involverede parter.
- Fungere som tillidsrepræsentant ved de institutioner, hvor personalet ikke selv har valgt en.

Arbejdsplads, reference og udstyr.

- FTR får stillet kontorfaciliteter til rådighed på en af Børn & Unge – forvaltningens udpeget institution. Som udgangspunkt tilbydes kontorfaciliteter på den institution, FTR er ansat på, med mindre det findes, ud fra en samlet vurdering, at en anden placeres rent fysisk vil være mere hensigtsmæssigt.
- FTR referer såvel fagligt om ansættelsesretligt til den institutionsleder, hvor FTR har kontorfaciliteter.
- Viborg Kommune stiller mobiltelefon, bærbar PC og andet relevant udstyr til rådighed for FTR.

Løn.

- Grundløn og kvalifikationsløn som pædagog videreføres uændret. Dog udbetales et årligt tillæg på kr. 3.000(31/3 2000) som konvertering for diverse ulempestillæg. Desuden sker der honorering af funktionen som FTR i henhold til gældende lokalaftale indgået mellem Viborg Kommune og BUPL MidtVestjylland. Viborg Kommune udbetaler løn for 37 timer pr. uge, hvoraf BUPL MidtVestjylland refunderer 2 timer pr. uge.

Ophør af funktion som FTR.

- I forbindelse med eventuel fratræden som FTR tilbyder Viborg Kommune en 37 timers stilling som pædagog inden for Børn & Unges regi. Der tilbydes desuden, efter konkret vurdering, nødvendig opkvalificering.

Ikrafttræden.

- Aftalen træder i kraft ved valg af ny FTR på henholdsvis skoleområdet og dagtilbudsområdet.

Opsigelse.

- Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Hennik Undberg

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

For BUPL MidtVestjylland

Viborg Kommune

