

Lokalaftale indgået mellem BUPL Sydjylland og BU Grindsted Syd

August 2024

HR og Løn

Sagsnr.: 23/5121

Aftalen er gældende med virkning fra 1. august 2024.

Beskrivelse	Graduering efter beskæftigelsesgrad	Trin	Årligt beløb 31. marts 2000 niveau	Aktuelt niveau	Bemærkninger
Funktionstillæg					
Teamkoordinator	Ja		6.000		*** Se forhåndsaftale med BUPL
Medlem forældrebestyrelse	Nej		Beløb fremgår af forhåndsaftale		***Se forhåndsaftale med BUPL
Praktikvejleder <u>med</u> diplom i praktikvejledning 1., 2. og 3. praktikperiode og for meritpraktikanter	Nej		Beløb fremgår af forhåndsaftale		***Se forhåndsaftale med BUPL
Praktikvejleder <u>uden</u> diplom i 1., 2. og 3. praktikperiode og meritpraktikanter	Nej		Beløb fremgår af forhåndsaftale		***Se forhåndsaftale med BUPL
Praktikvejleder <u>uden</u> diplom i 1., 2. og 3.	Nej		Beløb fremgår af forhåndsaftale		***Se forhåndsaftale med BUPL

praktikperiode og meritpraktikanter						
Tillidsrepræsentant 16-30 medarbejdere	Nej		-			****Se aftale for TR i Billund Kommune
Arbejdsmiljørepræsentant	Nej		-			****Se aftale for TR og AMR i Billund Kommune
Arbejdsmiljørepræsentant	Nej		-			****Se aftale for TR og AMR i Billund Kommune
Kvalifikationsløn						
LP uddannelsen	Ja		3.000			Der gives ikke tillæg for dette til nyansatte medarbejdere, da tillægget udfases
Forandringsagenter	Ja		4.000			Der gives ikke tillæg for dette til nyansatte medarbejdere, da tillægget udfases

***Funktionsbeskrivelse teamkoordinatorer:**

- Strukturerer og faciliterer møder samt har fokus på teamets fælles beslutninger.
- Støtter og bidrager til en ligeværdig og anerkendende kommunikation i teamet.
- Holder fokus på teamet som et professionelt læringsfællesskab, der med udgangspunkt i arbejdet med børns læring, dannelse, udvikling, trivsel og deltagelsesmuligheder har fokus på egen og fælles professionelle praksis og dømmekraft.
- Holde fokus på teamets data- og forskningsinformerede arbejde i forhold til børns læring, dannelse, udvikling, trivsel og deltagelsesmuligheder.
- Koordinere og understøtte brugen af video i dagtilbuddet. Teamkoordinatoren koordinerer løbende ovenstående med ledelsen af dagtilbuddet.

****Funktionsbeskrivelse teamtovholdere:**

- Styrker samarbejdet i teamet og højner den pædagogiske diskussion.
- Bindeled til ledelsen og kollegaerne, sikrer at alle får den nødvendige information.
- Fokus på at den aftalte pædagogik inddrages i arbejdet – læringsledelse, funktionsopdelt, aldersopdelt, BU Vests værdier mm.
- Fokus på udfordringer ved børn, medarbejdere, forældre. Formidling af viden, oplysninger, information.
- Være opmærksom på rollefordelingen i teamet – f.eks. bringer alles stemmer ind på møder?
- Udarbejder og udsender ugeplan



- Bidrager til udarbejdelse af dagsorden til teammøder med daglig leder.

*** Der henvises til den til enhver tid gældende forhåndsaftale med BUPL for Dagtilbudsområdet i Billund Kommune.

****Der henvises til den til enhver tid gældende aftale for TR og AMR i Billund Kommune.

Funktionstillæg/trin bortfalder automatisk ved ophør af funktionen.

Denne lokalaftale erstatter tidligere indgået lokalaftale for BU Grindsted Syd.

Aftalen kan opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel.

Dato:

9-10-2024

For BUPL

For BU Grindsted Syd

Kirsten Rauff. FTR

Britta Rask, dagtilbudsleder



