

Lokalaftale indgået mellem BUPL Syddjylland og BU Billund



August 2024

HR og Løn

Sagsnr.: 23/5121

Aftalen er gældende med virkning fra 1. august 2024.

Beskrivelse	Graduering efter beskæftigelsesgrad	Trin	Arligt beløb 31. marts 2000 niveau	Aktuelt niveau	Bemærkninger
Funktionstillæg					
Teamkoordinator	Ja		6.000		*Se forhåndsftale med BUPL
Teamtovholder	Ja		6.000		**Se beskrivelse nedenfor
Praktikvejleder med diplom i praktikvejledning 1.,2. og 3. praktikperiode og for meritpraktikanter	Nej		Beløb fremgår af forhåndsftale		***Se forhåndsftale med BUPL
Praktikvejleder uden diplom i 1.,2. og 3. praktikperiode og meritpraktikanter	Nej		Beløb fremgår af forhåndsftale		***Se forhåndsftale med BUPL



Tillidsrepræsentant 16-30 medarbejdere	Nej		-		****Se aftale for TR i Billund Kommune
Arbejds miljørepræsentant	Nej		-		****Se aftale for TR og MAR i Billund Kommune
Kvalifikationsløn					
LP uddannelsen	Ja		3.000		Der gives ikke tillæg for dette til nyansatte medarbejdere, da tillægget udfases
Forandringsagenter	Ja		4.000		Der gives ikke tillæg for dette til nyansatte medarbejdere, da tillægget udfases

***Funktionsbeskrivelse teamkoordinatorer:**

- Strukturerer og faciliterer møder samt har fokus på teamets fælles beslutninger.
- Støtter og bidrager til en ligeværdig og anerkendende kommunikation i teamet.
- Holder fokus på teamet som et professionelt læringsfællesskab, der med udgangspunkt i arbejdet med børns læring, dannelse, udvikling, trivsel og deltagelsesmuligheder har fokus på egen og fælles professionelle praksis og dømmekraft.
- Holde fokus på teamets data- og forskningsinformerede arbejde i forhold til børns læring, dannelse, udvikling, trivsel og deltagelsesmuligheder.
- Koordinere og understøtte brugen af video i dagtilbuddet. Teamkoordinatoren koordinerer løbende ovenstående med ledelsen af dagtilbuddet.

****Funktionsbeskrivelse teamtovholdere:**

- Funktionsplan, planlægning og ugentlige/daglige justeringer efter mødeplanen.
- Lister: Afkrydsning, ferie, ansvarsområder, årsplan.
- Kalender planlægning: Kommende aktiviteter, møder.
- Teammøder: Kvalificere punkter til dagsordener og være referent.
- Bindeled til dagligpædagogisk leder i forhold til organisering og opgaver i dagligdagen.
- Tjekke timeforbrug i forhold til modul.
- Andre ad hoc-opgaver



Kompetencer:

- Har overblik
- Har flair for IT
- Er systematisk

Vilkår:

+2 timer/uge oven i nuværende ansættelsesgrad.

Tavlemøde med daglig pædagogisk leder 15 min/uge.

Funktionsløns tillæg: årligt grundbeløb kr. 6.000,00 (31-03-2000 niveau).

Der skal være en teamtovholder for vuggestuen og en teamtovholder for børnehaven på alle 4 enheder.

***Der henvises til den til enhver tid gældende forhåndsftale med BUPL for Dagtilbudsområdet i Billund Kommune.

**** Der henvises til den til enhver tid gældende aftale for TR og AMR i Billund Kommune.

Funktionstillæg/trin bortfalder automatisk ved ophør af funktionen.

Denne lokalftale erstatter tidligere indgåede lokalftale for BU Billund.

Aftalen kan opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel.

Dato: 06.09.24
For BUPL


Kirsten Rauff, FTR

Dato: 20.09.2024
For BU Billund


Kirsten Vestergaard, Leder

