



Forhåndsftale

for

Skolepædagoger og DUS-koordinatorer med afgrænsede ledelsesfunktioner (mellemledere), ansat på skoler og specialskoler, indgået mellem Aalborg Kommune, Børn og Unge

og Forbundet for pædagoger og klubfolk – BUPL.

Indholdsfortegnelse:

- A: Fælles for alle skolepædagoger/DUS-koordinatorer
- B: Særligt for pædagoger i Helhedstilbud
- C: Særligt for DUS-koordinatorer med afgrænsede ledelsesopgaver
- D: Overgangsbestemmelser.
- E: Generelle bestemmelser.

A. Fælles for alle pædagoger/DUS-køordinatorer

Der forhandles ikke tilbagefaldsmidler decentralt.

Tilbagefaldsmidler forhandles centralt mellem Børn og Unge og BUPL-Nordjylland og udmøntes via forhåndsftalen.

A.1. Aalborg skolepædagog eller DUS-køordinator

Skolepædagoger/DUS-køordinator ansat på skoleområdet ydes et funktionstillæg på kr. 5.400. Tillægget knyttes til basisopgaven som pædagog/DUS-køordinator for at værdsætte det daglige pædagogiske arbejde- og indsats med børnene.

A.2. Inklusionsvejleder.

Skolepædagoger/DUS-køordinator ansat på skoleområdet ydes et funktionstillæg på kr. 10.000 hvis de ud fra de formelle kompetencer og praksiserfaring er udpeget til at varetage opgaven på skolen.

A.3. Støttepædagoger.

Skolepædagoger/DUS-køordinator ansat i specialgrupper i henhold til ressourcemodellens gruppe 1. – 4. samt Delta og Fokusklasser ydes et *ikke pensionsgivende* funktionstillæg på kr. 12.900.

Ligeledes ydes pædagoger/DUS-køordinator der undtagelsesvis varetager funktionen som støttepædagog et *ikke pensionsgivende* funktionstillæg på kr. 12.900 når der er visiteret timer fra PPR.

Ovenstående tillæg ydes ikke samtidig med tillæg for Helhedstilbud (Volis)

A.4. Deltagelse i inklusionsteam

Medlemmer af inklusionsteam på alle områder:

- Autisme
- ADHD
- AKT
- Almenområdet
- Sprog/læse
- Det generelle område.

Inklusionsteamene tjener to formål: for det første at sikre fortsat inklusion på distriktsskolen således eleven trives og udvikler sig i almenkolen og for det andet at sikre succesfuld udslusning af elever fra specialundervisningstilbuddene.

Teamene formidler almenpædagogiske og specialpædagogiske metoder og praksisformer, der kan understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling i almenkolernes fællesskab.

Tildeles et funktionstillæg på kr. 6.000

A.5. Trivselspersoner.

I henhold til Skoleudvalgets skolebeskrivelse af 2. juni 2015 er skolerne inddelt i tre kategorier efter vægtet analyse af behov for trivselsindsats. Der er fasteopgaver som trivselspersonen varetager. Er opgaven delt mellem flere kan opgaverne også fordeles mellem dem.

- Deltage i trivselsforum
- Være tovholder i indsatsen omkring elevfravær/dropout
- Bindeled mellem skolen, PPR og Job og integration ift. udsatte børn

- Medvirke til at følge op og sætte mål for handling på baggrund af trivselsmåling
- Deltage i kommunalt netværk for trivselspersoner
- Har samtaler med klasser/grupper og enkelte børn ift. trivselsudfordringer
- Rådgive/vejlede forældre til børn, der er i mistrivsel
- Har dialog med skolens ledelse ift. skolens trivselsindsats.

Trivselsniveau 1	Skolerne i kategori 1 har forlods finansieret et funktionstillæg på kr. 3.000
Trivselsniveau 2	Skolerne i kategori 2 har forlods finansieret et funktionstillæg på kr. 6.000
Trivselsniveau 3	Skolerne i kategori 3 har forlods finansieret et funktionstillæg på kr. 9.000

(Skolernes inddeling i niveau se bilag 1.)

Tillægget ydes til én pædagog eller fordeles blandt flere pædagoger. De enkelte skoler vil kunne supplere ovenstående tillæg med tillæg forhøjelser af tillæg finansieret af skolens midler.

A 6. Praktikvejledere

Ved praktikvejleder forstås en medarbejder, der er tillagt ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse af et praktikforløb, så praktikforløbet er målrettet og afvikles ud fra praktikantens forudsætninger og det sikres at der gives praktikanten den nødvendige vejledning og instruktion under praktikforløbet og praktikvejlederen har ansvaret for udarbejdelse af uddannelsesaftale.

Skolepædagoger/DUS-kordinator, som er tillagt funktionen som praktikvejledere for pædagogstuderende i de 3 praktikperioder tildeles et funktionstillæg på **kr. 9.400**.

Skolepædagoger/DUS-kordinator, som er tillagt funktionen som praktikvejleder for pædagogiske assistentelever tildeles et funktionstillæg på **kr. 9.400**.

Der ydes kun ét tillæg, selv om praktikvejlederen vejleder flere studerende i samme praktikperiode.

Der ydes dobbelt tillæg hvis man er vejleder på både en pædagogstuderende og PAU.

Tillægget ydes i den faktiske periode, den studerende/elev er i praktik og reduceres ikke ift. beskæftigelsesgraden.

A.7. Erfaringstillæg

Der ydes et kvalifikationstillæg på årlig grundbeløb **kr. 3.300** til de medarbejder der har opnået 12 års erfaring på baggrund af grunduddannelsen. Opgørelse sker 1 gang årligt pr. 1. april og der tildeles tillæg pr. den dato i de forgangne 12 måneder, hvor de 12 års erfaring er opnået.

A.8. Kvalifikationstillæg for uddannelse

Pædagogisk Diplom

Tillæg for pædagogisk Diplom følger tværgående forhåndsftale mellem Aalborg Kommune og BUPL omkring obligatorisk kvalifikationsløn iht. overenskomst pt. § 8 stk. 3.

Andre pædagogiske efter- og videreuddannelser

Vurderes og aftales individuelt.

B. Særligt for Skolepædagoger i Helhedstilbud.

B.1. Helhedstilbud.

Skolepædagoger/DUS-koordinator ansat i Helhedstilbuddet VOLIS tildeles **kr. 22.000** for det specielle arbejde der i stor udstrækning er med familiearbejde- og behandling.

Tillægget ydes IKKE samtidig med tillæg som støttepædagog.

C. Særligt for DUS-koordinator med afgrænsede ledelsesopgaver:

C.1. Beskrivelse af DUS-koordinator/Mellemlider

DUS-koordinatorer med afgrænsede ledelsesopgaver erstatter DUS-afdelingslederbegrebet. Funktionen kan benyttes på flere områder: aimen DUS, specialgrupper, specialskoler og landsbyordninger.

Koordinatorfunktionen kan indeholde følgende ledelsesopgaver, hvor koordinatoren er med-ansvarlig:

- Implementering af pædagogik og pædagogiske processer.
- Konkret forældrekontakt og samarbejde.
- Koordinering ift. anvendelse af personaleressourcerne, herunder vagtplanlægning.
- Koordinering og planlægning med øvrige koordinatore og ledere.
- Kommunikation, formidling og dokumentation i afdelingen – herunder forældregruppen.
- Opsætning af overordnede strategier og målsætninger i kommunen – herunder særligt fokus på den daglige omsætning i praksis.
- Personalets trivsel – særligt ift. tilknyttet afdeling.
- Planlægning og afvikling af personalemøder.
- Sparring og løbende opfølgning med medarbejdere.

Det anbefales, at der lokalt udarbejdes en beskrivelse af DUS-koordinatorernes ansvar og prioriterer ift. ovenstående.

Antallet af DUS-koordinatorer sker efter objektive kriterier (hvis den enkelte skole har flere afdelingsledere i dag, fortsætter dette indtil naturlig afgang.)
(Tildeling af DUS-koordinatorer til de enkelte skoler ses i bilag 2.)

DUS-koordinatorer med afgrænsede ledelsesopgaver ansættes som mellemlider på grundløntrin 35.

C.2. Herudover tildøles DUS-koordinatorer således:

Koordinator for DUS 1 eller DUS 2	kr. 18.500
Koordinator ved landsbyordning	kr. 6.000 + kr. 18.500
Koordinator for DUS I og DUS II	kr. 4.800 + kr. 18.500

Det er den enkelte leders ansvar at definere hvilken afdeling den enkelte koordinator har ansvaret for når der er flere end 1 koordinator. Herunder om koordinatorerne har opgaven i DUS 1 eller DUS 2 eller både DUS 1 og DUS 2.

C.2. Erfaringstillæg 15 år

Der ydes et kvalifikationstillæg på årlig grundbeløb **kr. 7.500** til de DUS-koordinatorer/ medlemme der har opnået 15 års erfaring på baggrund af grunduddannelsen. Opgørelse sker 1 gang årligt pr. 1. april og der tildøles tillæg pr. den dato i de forgangne 12 måneder, hvor de 15 års erfaring er opnået.

Tillægget ydes med begrundelse i en mindre pensionsprocent end de pædagoger ansat på grundløntrin 26. Ændres den centrale overenskomst ift. pensionsprocenter for DUS/koordinatorer /medlemme bortfalder tillæg til genforhandling.

D. Overgangsbestemmelser

IT-kørekort udgik 31.03.2010. Det bibeholdes som personligt tillæg hos medarbejdere, som allerede er tildelt det.

E. Generelle bestemmelser.

1. Aftalen er gældende fra 01.08.2025
2. Aftalen indeholder alene redaktionelle ændringer.
3. Tillæg er anført i årligt grundbeløb (31. marts 2000-niveau)
4. Aftalerne er indgået indenfor rammerne af aftale/overenskomst for pædagogisk uddannet personale ved daginstitutioner, skolefritidsordninger og klubber m.v. indgået mellem de centrale parterne KL og BUPL Forbundet for pædagoger og klubfolk.
5. Aftalen er gældende for medarbejdere ved Aalborg Kommune, Børn og Unge ansat som skolepædagoger.
6. Tillæg og trin er aftalt på baggrund af fuldtidsansatte, men reguleres i henhold til beskæftigelsesgraden medmindre andet er aftalt.
7. Alle tillæg er pensionsgivende medmindre andet fremgår af de enkelte punkter.
8. Centralt aftalte funktions- og kvalifikationstillæg/trin modregnes ikke i garantilønnen.

9. Funktions- og kvalifikationstillæg aftalt efter 1. april 2014 modregnes ikke i garantilønnen, men de tillæg som er modregnet fortsætter sådan.
10. Funktionsløn udbetales fra det tidspunkt funktionen påbegyndes og bortfalder ved udgangen af den måned hvori funktionen bortfalder.
11. Opsigelse:
Denne forhåndsftale kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.
Der søges sædvanligvis opnået enighed ved genforhandling før opsigelser af aftaler gennemføres, men hvis der ikke kan opnås enighed og ny forhåndsftale forholdes som anført i (09.06) *Fællesftale om lokal løndannelse* kap 5.
12. Forhåndsftale af 1. januar 2024 bortfalder og erstattes af denne.

12/2-2026

24/11-2026

BUPL





Bilag 1. 1. august 2024

Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Bislev skole	Ferslev/Ferslev afd. Ellidshøj skole	Bundgaardsskolen
Farstrup skole	Gandrup skole	Filstedvejensskole
Grindsted skole	Gudumholm skole	Frejlev skole
Langholt skole	Hals/Hou skole	Gistrup/ Gistrup afd. Vaarst Fjellerad
Nørholm skole	Højvangskolen	Gl. Hasseris skole
Nøvling skole	Kongerslev skole	Gl Lindholm skole
Sebber skole	Kærby skolen	Gug skole
Tylstrup skole	Mou skole	Klarup skole
Ulsted skole	Sulsted skole	Mellervangskolen
	Svenstrup skole	Nibe skole
	Sønderholm skole	Nr, Uttrup skole
	Toftthøjskolen	Skansevejens skole
	Vadum skole	Sofiendalskolen
	Vestbjerg skole	Solbakkeskolen
	Vester Hassing skole	Stolpedalskolen
	Vesterkærrets skole	Sønderbro Skolen
		Vejgaard Østre Skole
		Vester Mariendal skole
		Vodskov skole

1. august 2025

Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Grindsted skole	Farstrup skole/afd. Sebber	Bundgaardsskolen
Langholt skole	Ferslev/Ellidshøj skole	Filstedvejensskole
Nørholm skole	Gandrup skole	Frejlev skole
Nøvling skole	Gudumholm skole	Gistrup/ Gistrup afd. Vaarst Fjellerad
Tylstrup skole	Hals/Hou skole	Gl. Hasseris skole
Ulsted skole	Højvangskolen	Gl Lindholm skole
	Kongerslev skole	Gug skole
	Kærby skolen	Klarup skole
	Mou skole	Mellervangskolen
	Sulsted skole	Nibe skole/Nibe afd. Bislev
	Svenstrup skole	Nr, Uttrup skole
	Sønderholm skole	Skansevejens skole
	Toftthøjskolen	Sofiendalskolen
	Vadum skole	Solbakkeskolen
	Vestbjerg skole	Stolpedalskolen
	Vester Hassing skole	Sønderbro Skolen
	Vesterkærrets skole	Vejgaard Østre Skole
		Vester Mariendal skole
		Vodskov skole

Bilag 2.

Almen – DUS I og DUS II:

Under 10 fuldtidsansatte	0
Mellem 10 – 20 fuldtidsansatte	1
Over 20 fuldtidsansatte	2

Almen og Special:

Under 13 fuldtidsansatte	1
Mellem 13 og 25 fuldtidsansatte	2
Over 25 fuldtidsansatte	3

Landsbyordning (uden vuggestue) – under 8 ansatte	0
Landsbyordning (uden vuggestue) – over 8 ansatte	1

Landsbyordning (incl. vuggestue) – under 13 ansatte	1
Landsbyordning (incl. vuggestue) over 13 ansatte	2

Specialskolerne Egebakken og Kollegievej tildeles hver 2 koordinatore.

Skoler med VOLIS fratrækkes en koordinator (idet der er tildelt særskilt leder)

Der er ikke krav til at skolen har det tildelte ansat – skolens behov er afgørende – har skolen behov for 1 mere end tildelt betaler skolen selv merudgiften til løn. Honorering sker efter denne aftale.

Bilag 3.
pr. 1. august 2024

	Antal koordinatore
Bislev skole	1
Farstrup skole	0
Grindsted skole	1
Langholt skole	0
Nørholm skole	1
Nøvling skole	1
Sebber skole	1
Tylstrup skole	0
Ulsted skole	0
Ferslev/Ferslev afd. Ellidshøj skole	1
Gandrup skole	0
Gudumholm skole	0
Hals/Hou skole	1
Højvangskolen	2
Kongerslev skole	0
Kærbyskolen	2
Mou skole	0
Sulsted skole	0
Svenstrup skole	1
Sønderholm skole	0
Toftøjskolen	2
Vadum skole	0
Vestbjerg skole	2
Vester Hassing skole	1
Vesterkærrets skole	0
Bundgaardsskolen	3
Filstedvejensskole	3
Frejlev skole	2
Gistrup/ Gistrup afd. Vaarst Fjellerød	2
Gl. Hasseris skole	2
Gl Lindholm skole	2
Gug skole	2
Klarup skole	2
Mellervangskolen	3
Nibe skole	2
Nr, Uttrup skole	2
Skansevejens skole	1
Sofiendalskolen	3
Soibakkeskolen	3
Stolpedalskolen	2
Sønderbro Skolen	1
Vejgaard Østre Skole	1
Vester Mariendal skole	3
Vodskov skole	2

