



LOKALAFTALE OM ARBEJDSSTID FOR PÆDAGOGER ANSAT I CENTER FOR BØRN, UNGE OG FAMILIER I HILLERØD KOMMUNE PÅ OVERENSKOMST FOR PÆDAGOGISK UDDANNET PERSONALE, DER ANSÆTTES INDEN FOR DET FOREBYGGENDE OG DAGBEHANDLENDE OMRÅDE (69.21)

MARTS 2025

KAPITEL 1. AFTALENS ANVENDELSE

§ 1. Hjemmel

Aftalen er indgået med hjemmel i § 13, stk. 2 i overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område (69.21) og med hjemmel i rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82).

§ 2. Område

Stk. 1

Aftalen gælder for pædagoger ansat i Center for Børn, Unge og Familier, Hillerød Kommune, ansat på overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område (69.21).

Stk. 2

Alle beløb i aftalen er angivet i 31/3 2000-niveau.

KAPITEL 2. AFTALENS INDHOLD

§ 3. Arbejdets karakter

Arbejdets karakter kræver, at medarbejdere, der planlægger egen tid, formår at tilrettelægge og strukturere deres arbejde effektivt og fleksibelt med udgangspunkt i borgerens behov.

Det er lederens opgave at sikre at der er en god balance mellem arbejdsliv og privatliv, for den enkelte medarbejder.

§ 4. Arbejdstid

Stk. 1

Pædagoger, hvis tjeneste unddrager sig kontrol, arbejder selvtilrettelæggende. Den enkelte medarbejder skal løbende sikre balance i timerne og den daglige arbejdstid skal registreres i henhold til lov om ændring af lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet og lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter (lov nr. 89 af 30. januar 2024).

Stk. 2

Ansatte hvis daglige tjeneste unddrager sig kontrol, og ansatte, der fortrinsvis arbejder i klienters hjem, ydes et særligt tillæg på 15.400 kr., og såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid ydes i stedet et tillæg på 26.000 kr., jf. overenskomstens § 6, stk. 5.

Stk. 3

Sædvanlig arbejdstid defineres som tiden mandag - fredag mellem 7 og 17.

§ 5. Weekend og helligdage

Stk. 1

Hvis en medarbejder undtagelsesvist får pålagt at arbejde på enkeltstående lørdage, søndage og helligdage, gives et tillæg på 50% pr. påbegyndte halve time, til afvikling i indeværende eller kommende normperiode. Tilsvarende erstatningsfrihed/beskyttet fridag, planlægges umiddelbart før eller i direkte forlængelse af den beskyttede fridag (jf. § 9), der er blevet inddraget.

Stk. 2

Hvis medarbejderen får tillægget på 15.400 kr. for unddragelse af kontrol, ydes yderligere et engangstillæg på 452,48 kr. i årligt grundbeløb pr. inddraget beskyttet fridag.

Stk. 3

Pålagt arbejde skal have en varighed på minimum 5 timer.

Stk. 4

Hvis en medarbejder er på planlagt arbejde i weekenden og pålægges arbejde ud over den planlagte arbejdstid, gives et tillæg på 50% pr. påbegyndte halve time.

Stk. 5

Hvis den enkelte medarbejder selv vælger at planlægge sit arbejde i weekender, sker dette time til time og uden ekstra afregning. Medarbejderen planlægger selv sin beskyttede fridag, der senest skal falde på 7. dagen, jf. § 9.

Stk. 6

Tillægget på 26.000 kr., jf. overenskomstens § 6, stk. 5, omfatter arbejde i op til 8 weekender i løbet af et år.

Stk. 7

Hvis weekendarbejdet ikke kan planlægges med 4 ugers varsel eller mere, afregnes der i henhold til § 5.

§ 6. Særlige fridage

Hvis den 24. december og 31. december falder på en hverdag, gives tjenestefri med løn.

Den 1. maj og Grundlovsdag gives tjenestefri med løn efter kl. 12.00.

§ 7. Normperiode

Stk. 1

Normen opgøres en gang i kvartalet og overskydende timer planlægges til afvikling i den kommende normperiode. Der kan højst overføres en uge, jf. ansættelsesbrøken.

Stk. 2

Hvis afvikling i den kommende normperiode undtagelsesvist ikke er mulig, skal der lægges en plan i samarbejde med nærmeste leder. I en sådan plan, kan der indgås en aftale om udbetaling med tillæg af 50%.

Stk. 3

Hvis medarbejderen ønsker at overføre timer til et kvartal, der ligger længere fremme end det kommende kvartal, kan det lade sig gøre, efter aftale med nærmeste leder, hvis driften kan bære en sådan aftale. Der kan højst overføres to uger, jf. ansættelsesbrøken, og timerne skal afvikles eller udbetales 1:1.

§ 8. Feriekoloni

Stk. 1

Aftale om vederlag for deltagelse i feriekolonier til pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. (64.21) gælder, jf. overenskomstens § 15, stk. 1.

Stk. 2

Ved deltagelse i feriekoloni, afregnes der med 14 timer pr. døgn.

§ 9. Hvileperiode og fridøgn

Bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn mv. gælder.

KAPITEL 3. SÆRBESTEMMELSER

§ 10. Særligt for Børnehuset Buen

Stk. 1

Pædagoger ansat i Børnehuset Buen gives tillæg for unddragelse af kontrol på 26.000 kr., jf. overenskomstens § 6, stk. 5.

Hertil honoreres pædagogerne med et yderligere tillæg på 9.000 kr. årligt for op til 5 døgn årligt (akut opståede opgaver), og for 2 kolonidøgn årligt samt Familiecamp.

Bemærkning: Med akut opståede opgaver menes tilfælde, hvor det vurderes, at børnene er nødsaget til at overnatte i Børnehuset Buen.

Stk. 2

Hvis medarbejderen pålægges arbejde ud over de 5 døgn nævnt i stk. 1, honoreres dette med 50 % oveni pr. påbegyndte time.

Stk. 3

De akutte døgn afregnes time til time.

Stk. 4

Koloni og Familiecamp afregnes med 14 timer pr. døgn.

Stk. 5

I forbindelse med ovenstående opgavevaretagelse sikres beskyttede fridøgn af minimum 64 timers varighed.

§ 11. Særligt for Familiehuset

I tilfælde af, at der bliver behov for, at medarbejdere skal stå til rådighed uden for den normale arbejdstid, er følgende gældende:

Stk. 1

Rådighedsvagten ligger i tidsrummet fra fredag klokken 16.00 til mandag klokken 8.00, og skal på forhånd planlægges med mindst 8 ugers varsel.

Stk. 2

Ved ud kald under rådighedsvagten honoreres med 1,5 time pr. påbegyndt time.

Stk. 3

Rådighedsvagten honoreres med et samlet ulempetillæg på 2.210 kr. pr. weekend.

Tillægget dækker rådighed og ulempebetaling for weekendarbejde jf. overenskomstens § 6, stk. 4.

Tillægget udbetales evt. som et årligt tillæg, afhængig af antallet af rådighedsvagter.

§ 12. Særligt for Hillerød Dagbehandlingsskole

Stk. 1

Pædagoger ansat på Hillerød Dagbehandlingsskole følger en årsnorm (1. august – 31. juli).

Stk. 2

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer for en fuldtidsansat inkl. ferie og søgnehelldage.

Nettoarbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget er på gennemsnitligt 1687,4 timer om året (der tages højde for forskubbefige helldage).

Når ferie, fridage og søgnehellidage er fradraget fordeles den resterende arbejdstid over 42 uger (40 uger med elever, 2 uger til forberedelse).

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør herefter ca. 40 timer, herunder 35 timer fremmøde og 5 timer forberedelse.

Stk. 3

Tjeneste tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 4

Inden 1. august modtager de ansatte en opgaveoversigt over det kommende skoleår.

Stk. 5

For så vidt angår koloniophold henvises der til aftalens § 8.

Stk. 6

Der holdes 4 ugers sommerferie, som følger skolernes sommerferie i Hillerød Kommune.

Der holdes ferie i uge 7.

Stk. 7

Da pædagogernes ugentlige arbejdstid udgør ca. 40 timer om ugen, optjenes der frihed til arbejdsfri dage, som afholdes på følgende dage:

- Mandag, tirsdag og onsdag før skærtorsdag og langfredag.
- Fredag efter Kristi himmelfartsdag.
- Mandag-fredag i uge 42.
- Dagene mellem jul og nytår, som ikke er helligdage.

Stk. 8

Pædagoger ansat som familiebehandlere på Hillerød Dagbehandlingsskole er ikke omfattet af aftalens § 12, stk. 1 – 7, men er omfattet af aftalens generelle bestemmelser.

KAPITEL 4. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

§ 13. Aftalens gyldighed

Stk. 1

Aftalen er gældende fra den 1. april 2025. Aftalen evalueres 6 måneder efter ikrafttræden.

Stk. 2

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Stk. 3

Opsigelsen skal ske skriftligt.

For Hillerød Kommune:	For Pædagogernes Forhandlingsfællesskab:
Dato: 16.06.2025  HILLERØD KOMMUNE Personale Trolsmindealle 27 3400 Hillerød TEL 7232 0000	Dato: 13.6.2025 BUPL Trine Eyley St. Høj