

Lokalaftale om arbejdstid i Arbejdsmarkedsafdelingen Sønderborg kommune

1. Formål

Formålet med lokalaftale om arbejdstid er:

- at Arbejdsmarkedsafdelingen ønsker at fastholde og udvikle organisationen som en fleksibel og attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne trives
- at give medarbejdere mulighed for mere fleksibilitet ved at tilpasse arbejdstider efter individuelt behov og med afsæt i at løse kerneopgaven
- at sikre en fleksibilitet der tilgodeser behov hos borgere og virksomheder
- at fastholde medarbejdere og øge rekrutteringen
- at give mulighed for at skabe en fornuftig balance mellem arbejde og fritid

Administrative arbejdsfunktioner i Arbejdsmarkedsafdelingen er omfattet af denne aftale, med undtagelse af ledere.

2. Arbejdstilrettelæggelse

Arbejdstid

Arbejdstiden i Arbejdsmarkedsafdelingen følger åbningstiderne.

I Jobcenteret er arbejdstiden i tidsrummet:

Mandag, tirsdag, onsdag og fredag	Kl. 8.00-15.00
Torsdag	Kl. 8.00-17.00

I Borgerservice er arbejdstiden i tidsrummet:

Mandag og onsdag	Kl. 8.00-15.00
Tirsdag og torsdag	Kl. 8.00-18.00
Fredag	Kl. 8.00-14.00

Normtiden er 7 timer mandag, tirsdag, onsdag og fredag samt 9 timer torsdag.

Prøvehandling

I perioden 1/3 2026 til 31/12 2026 afprøves fleksibel arbejdstid.

Det er frivilligt at deltage i prøvehandlingen.

Arbejdet kan tilrettelægges imellem kl. 6.00 og 19.00. Vælges en aftale om fleksibel arbejdstid skal tidsrummet fra kl. 9.00 til 14.00 indgå i arbejdstiden.

I tilrettelæggelse af aftale om fleksibel arbejdstid skal der tages hensyn til at kerneopgaven løses tilfredsstillende, samt sikre et fysisk fremmøde, som er nødvendigt for et arbejdsfællesskab både fagligt og socialt.

Ved tvivl eller uenighed om, hvornår borgerne og organisationen har særlige behov for service og fremmøde, er det ledelsen, der træffer beslutningen.

En aftale om fleksibel arbejdstid skal indgås skriftligt mellem leder og medarbejder. Aftalen skal indeholde arbejdstidens placering.

Den enkelte individuelle aftale kan ensidigt opsiges af leder eller medarbejder med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

En aftale om fleksibel arbejdstid skal i opgørelsesperioden svare til medarbejderens ugentlige arbejdstid og kan f.eks. tilrettelægges:

- som fast omlægning af den ugentlige arbejdstid
- som en fast omlægning af den ugentlige arbejdstid til en 4-dags uge
- som en fast omlægning af arbejdstiden over en periode på 4 uger

Ved deltagelse i prøvehandlingen ændrer normtiden sig, så den følger den arbejdstid, der er aftalt for den enkelte dag.

Der er behov for fleksibilitet i forbindelse med ferieperioder og alle må forvente, at skulle indgå i at opretholde passende bemanning i åbningstiden.

Prøvehandling om fleksibel arbejdstid evalueres løbende i LMU og arbejdsmiljøgruppen. Aftaleparterne mødes i 4.kvartal 2026 og evaluerer prøvehandlingen, samt aftaler om aftalen gøres permanent eller forsætter i endnu en periode som prøvehandling.

Eksempel 1 – fast omlægning af den ugentlige arbejdstid

Mandag	kl. 8.00 – 16.00
Tirsdag	kl. 8.00 – 16.00
Onsdag	kl. 7.00 – 14.00
Torsdag	kl. 8.00 – 16.00
Fredag	kl. 8.00 – 14.00

Eksempel 2 – fast omlægning af den ugentlige arbejdstid til en 4-dags uge

Mandag	kl. 7.00 – 16.00
Tirsdag	kl. 7.00 – 16.00
Onsdag	Fri
Torsdag	kl. 7.00 – 17.00
Fredag	kl. 7.00 – 16.00

Eksempel 3 – fast omlægning af arbejdstiden over en periode på 4 uger

Uge 1 og 3

Mandag	kl. 8.30 – 14.00
Tirsdag	kl. 8.30 – 15.00
Onsdag	kl. 8.30 – 15.00
Torsdag	kl. 8.30 – 15.00
Fredag	kl. 8.00 – 14.00

Uge 2 og 4

Mandag	kl. 7.00 – 16.00
Tirsdag	kl. 7.00 – 16.00
Onsdag	kl. 7.00 – 16.00
Torsdag	kl. 8.00 – 17.00
Fredag	kl. 8.00 – 15.00

Eksempel 4 – fast omlægning af arbejdstiden over en periode på 4 uger

Uge 1 og 3

Mandag	kl. 7.00 – 15.00
Tirsdag	kl. 7.30 – 15.00
Onsdag	kl. 7.00 – 15.00
Torsdag	kl. 7.30 – 15.00
Fredag	kl. 8.00 – 15.00

Uge 2 og 4

Mandag kl. 7.00 – 16.00

Tirsdag kl. 7.00 – 16.00

Onsdag kl. 7.00 – 16.00

Torsdag kl. 8.00 – 17.00

Fredag Fri

3. Ulempeydelse og overarbejde

Der udbetales ikke forskudt tidstillæg eller overarbejde for arbejdstid planlagt jf. denne aftale, i det det er selvvalgt omlægning af arbejdstid.

Beordret mer- eller overarbejde er ikke omfattet af aftalen om fleksibel arbejdstid. Her gælder overenskomstens bestemmelser.

Lokalaftale om arbejdstid medfører ikke ændringer i ledelsesretten, bestående aftaler (aftale for Borgerservice og aftale for Jobchancen), overenskomster og andre regler om arbejdstidens længde, mer- og overarbejde, rådighedsforpligtelse, retningslinjer for sikkerhed på arbejdspladsen mv.

4. Registrering af kursus

Se Sønderborg kommunes retningslinjer

[Retningslinjer - Insite](#)

5. Registrering af ferie, sygdom, mærkedage og møder

Disse dage registreres med den enkeltes normtid for dagen.

Se Sønderborg kommunes retningslinjer

[Retningslinjer - Insite](#)

6. Ikrafttrædelse og opsigelse af aftalen

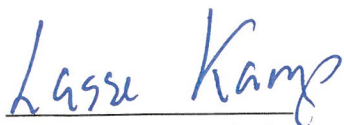
Arbejdstidsaftalen er godkendt af de berørte parter og træder i kraft den 1.marts 2026

Arbejdstidsaftalen kan opsiges af de berørte parter med tre måneders varsel til udgangen af en måned. Forud for opsigelse skal de berørte parter mødes til forhandling.

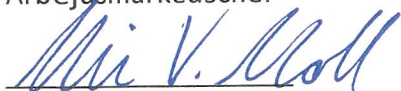
Ved ophør af lokalaftale om arbejdstid placeres arbejdstiden på ugens 5 hverdage efter Sønderborg kommunes overordnede arbejdstid for administrativt personale.

Aftalen revideres ved organisations- og strukturændringer.

Nærværende aftale er godkendt den 17.december 2026 til ikrafttræden den 1.marts 2026.



Arbejdsmarkedschef



For Dansk Socialrådgiverforening



For Socialpædagogerne



For BUPL



For HK Sydjylland



For DJØF



For Ergoterapeutforeningen