

Gode råd til dig, der er ny leder

Kollegial sparring er vigtig for din trivsel som leder

Du skal sætte tid af til dine fællesskaber med lederkolleger, fordi du får mulighed for at se din praksis lidt udefra. Prioritér at deltage i ledernetværk. Find lederkollegaer, du sparrer særlig godt med og sørg for en jævnlig kontakt og dialog med dem.

Sid ikke alene med bekymringer, men ræk ud! Kontakt din ledertillidsrepræsentant eller BUPL Storkøbenhavns ledelseskonsulent Mette Ankjær Andersen på meaa@bupl.dk

Styr din tid og prioriter faglig refleksion med medarbejderne

Brug din kalender til at sikre dig, at du både har tid til at være en nærværende leder for dine medarbejdere, og at du har tid til pædagogfaglig fordybelse samt tid til nødvendige administrative opgaver. Reserver tid i kalenderen til alle tre dele.

Husk at afsætte tid til faglig sparring og refleksion med dine medarbejdere, det styrker kerneopgaven med børnene, medarbejdernes arbejdsmiljø – og giver trivsel til dig som leder.

Et tip er at tale med dine medarbejdere om deres tid til fordybelse med børn og din tid til fordybelse i dine opgaver, fortæl gerne hvad de handler om, fx pædagogisk planlægning og administrative opgaver. Tal om hvornår I forstyrrer hinanden unødigt og hvordan du markerer, når du er fordybet, evt. med et skilt på din dør, hvor der står, hvornår du er tilgængelig igen.

Personaleledelse er en kompetence, du kan og skal træne

Som ny leder kan du blive overvældet af medarbejdernes forventninger og krav til dig som leder. Det kan være svært at håndtere. Medarbejderes reaktioner kan handle om deres oplevede pres og din formelle funktion som leder – ikke specifikt om dig som person.

Som ny leder kan du bruge dine pædagogiske kompetencer til at overveje, hvad der er årsag til en medarbejders frustration, og hvordan du kan møde medarbejderen både tydeligt og anerkendende. Ved at du spørger nysgerrigt, og invitere medarbejderes bud på løsninger på de udfordringer, der fylder, kan du vise du lytter, måske ser du nye løsninger og du kan træffe bedre beslutninger.

Stå ikke alene med svære dialoger – brug muligheden for sparring med din egen leder, dine lederkolleger eller evt. konsulenter i kommunen.

To do listen er uendelig

Nye ledere fremhæver store mængder af opgaver som en kilde til frustration, og som noget, de er blevet overrasket over i skiftet fra medarbejder til personaleleder. Accepter, at du ikke når i bund i opgaverne, og lav en aktiv prioritering af, hvad du vil bruge din tid på.

Husk at få glæde af, at du som leder i høj grad selv bestemmer, hvad du bruger tid på og hvornår. Det betyder, at du kan opnå en stor fleksibilitet og mulighed for god balance mellem arbejdsliv og privatliv. Tal med andre om hvad de gør og bliv inspireret.

Mails og tid

Jo flere mails du sender, jo flere modtager du, overvej om alle er nødvendige. Prøv at fokusere din tid til mails, så du ser på mails få gange om dagen. Få svaret dem, du kan, med det samme og sæt tid af til at fordybe dig i øvrige mails, nogle sammenhængende timer om ugen.

For mange driftsopgaver dræner

Hvis du som ny leder oplever at opgaver, der ikke er en del af den pædagogfaglige ledelse, fylder for meget, som fx bygningsvedligehold eller administrative opgaver, skal du sige det højt. Du kan tale med din leder, din ledertillidsrepræsentant og lederkollegaer, om I sammen kan synliggøre og påvirke mængden af opgaver ud over kerneopgaven.

Uddeleger

Uddelegering er godt for din trivsel, men også for medarbejdernes motivation og for kerneopgaven. Nogle gange vil medarbejdere gerne løse de opgaver du oplever svære eller irrelevante. Når du uddelegerer, giver du anerkendelse til den, du uddelegerer til og frigør dig selv for en opgave fremadrettet og giver dig selv mere tid til dine vigtigste prioriteter.

Prioritér din egen faglige udvikling

Faglig udvikling kan have mange former. Det kan være helt tæt på kerneopgaven for eksempel i form af ledersparring fra en konsulent, der kender til lederproblemstillinger. Det kan være diplom i ledelse, og det kan være kortere kurser. Tal med din leder om, hvad der muligt, og hent inspiration fra dine lederkolleger.

BUPL Storkøbenhavns **ledelseskonference** og **ledercaféer** er også kilde til inspiration og netværk med lederkolleger. Du får som ledermedlem af BUPL direkte mails om relevante tilbud, og du finder dem og tilmelding på: [BUPL Storkøbenhavn | BUPL](#)

Gode råd til dig, der er ny leder, er udviklet i samarbejde med ledelsesrådgiver Anna Fosdal