

Lokalaftale om årsnorm, indgået mellem BUPL og Svendborg Kommune for kommunens 0-6 års institutioner.

Nærværende aftale om arbejdstidsregler for Svendborg Kommune er udarbejdet med udgangspunkt i "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.", indgået mellem BUPL, FOA og KL, dog med undtagelse af § 17, Skolepædagogtillæg.

Der er enighed om, at pædagogerne arbejder efter årsnorm jf. protokollet 1. Aftalen følger den til enhver tid gældende centrale arbejdstidsaftale og evt. fortolkningstvivl løses efter de centrale regler.

Med aftalen ønsker vi at fremme et godt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere, der er baseret på høj social kapital – psykologisk tryghed og attraktivt fagligt arbejdsfællesskab.

Aftalen sætter fokus på pædagogfaget som profession og sikrer den pædagogiske faglighed ved at give tid til forberedelse og efterbehandling af de pædagogiske arbejder. Den skal derfor også ses som et led i at skabe en attraktiv arbejdsplads, som kan fastholde og tiltrække pædagoger til kommunens dagtilbud.

Målet med at indgå en aftale om årsnorm på dagtilbuds området er:

- At have fleksible arbejdstidsregler, der er til gavn for børn, medarbejdere og sammenhængskraften for dagtilbud.
- At have fleksible arbejdstidsregler, som tilgodeser udsving i børnetallet
- At det enkelte børnehus hurtigt kan omstille sig til den aktuelle opgave
- Mulighed for at anvende flere timer i perioder med flere børn og omvendt
- Mulighed for flere fastansatte medarbejdere og færre midlertidige ansættelser
- Mulighed for at forbedre og arbejde mere målrettet med det pædagogiske arbejde
- At skabe gennemsigtighed mellem individuel og fælles forberedelse af den pædagogiske opgave

- Ledere, ansat efter lederoverenskomsten, er ikke omfattet af arbejdstidsaftalen.
- Normtiden går fra 1. januar til 31. december.
- Inden normperiodens start har årsnormen været behandlet på personalemøde med MED-status i områderne, hvor også retningslinjer for placering af den daglige arbejdstid og pauser fastlægges. TR deltager.
- Med udgangspunkt i kerneopgaven foregår tilrettelæggelsen af arbejdstiden i dialog mellem leder og medarbejdere. Indførelse af faste rutiner er med til at opnå en synlighed og åbenhed, som skaber tryghed i medarbejdergruppen.
- Inden beslutning af det kommende års planlægning og tilrettelæggelse af de konkrete/kendte arbejdsopgaver aftaler leder og TR den nødvendige tid til planlægning, udvikling, refleksion og evaluering for den enkelte medarbejder.
- Ændring i grundplanen skal ske med et varsel på minimum 4 uger.
- Alle pædagoger får minimum 115 timer, uafhængigt af beskæftigelsesgraden, til andet arbejde som er fælles for det pædagoguddannede personale. Eksempler for andet arbejde kan være: Personalemøder, stuemøder, forældresamtaler, deltagelse i pædagogisk dag, MUS-samtale,



Svendborg
Kommune

læreplansarbejde, supervision, forældrearrangement,
interne arrangementer og lignende. Forberedelsestid til
ovenstående aftales i hvert enkelt tilfælde.

- Der kan tildeles yderligere timer, afstemt efter den enkelte pædagogs opgave, til f.eks. primær pædagogiske opgaver, individuelle handleplaner, tværfagligt samarbejde, screening af børn, forældremøder og lignende.
- Der ydes ekstra tid til tillidsvalgte, TR, AMR og bestyrelsesrepræsentanter.
- Der ydes ekstra tid til opgaver jf. forhåndsaftalen.
- Der kan i samarbejde mellem ledelse og TR, tildeles ekstra tid til pædagoger som varetager ekstraordinære arbejdsopgaver.
- Afsatte, ikke anvendte timer til ovenstående opgaver konverteres til børnetid.
- Ved uenighed om fortolkning og andre forhold, der ikke er afklaret med denne aftale, mødes leder, TR og BUPL med henblik på at få afklaret uenigheden.

Ikrafttrædelse- og opsigelsesbestemmelser:

- Lokalaftalen træder i kraft den 1. januar 2026.
- Lokalaftalen kan på begæring af en af parterne genforhandles, og ændringerne kan ske ved enighed.
- Lokalaftalen kan af en af parterne opsiges med tre måneders varsel til udgangen af en måned til bortfald. Opsigelsen skal ske skriftligt. Inden opsigelsesperiodens udløb sørger parterne for at opnå enighed om en ny aftale. Såfremt aftalen opsiges og der ikke kan opnås enighed om en fornyet aftale, gælder "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v.", indgået mellem BUPL, FOA og KL.

Bilag 1 til Årnorm: Omlagt tjeneste og afspadsering på protokolat 1 (arbejdstidsaftalen).

Dato: 15.12.25

Una Lundfos

Una Lundfos, BUPL

Annette Friis-Halmø

Annette Friis-Halmø, Dagtilbudschef

Alice Frederiksen

Alice Frederiksen, FTR

Hanne Ebbesen

Hanne Ebbesen, Dagtilbudsleder



Forbehold i forbindelse med underskrift af OK24 overenskomster

KL og Forhandlingsfællesskabet konstaterer, at EU-domstolen den 29. juli 2024 i de forenede sager C-184/22 og C-185/22 har afsagt dom. Dommen er dermed afsagt efter indgåelse af det generelle forlig med Forhandlingsfællesskabet hhv. Akademikerne den 17. februar og 28. februar 2024 og de efterfølgende organisationsforlig ved OK24.

Parterne har således ikke i forbindelse med indgåelse af forlig og efterfølgende implementering i overenskomsterne forholdt sig til dommen.

Underskrift af overenskomster og aftaler sker derfor med forbehold for, at parterne hver især efterfølgende kan gøre deres synspunkter gældende i relation til dommen

Dato: 9. oktober 2024

Sags ID: SAG-2024-03987
Dok. ID: 3500964

E-mail: HEMH@kl.dk
Direkte: 3370 3409

Weldekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1 af 1