

BUPL Storkøbenhavn søger konsulent (vikariat 2026)

BUPL Storkøbenhavn søger til vores sekretariat i Ballerup en konsulent til rådgivning af vores medlemmer og forhandling af individuelle og kollektive aftaler. Kan du rådgive medlemmer om deres rettigheder? Kan du sparre med pædagogernes tillidsvalgte om konkrete lønforhandlinger? Kan du bisidde tjenstlige samtaler og forhandle aftaler, regne den ud og tjekke, om alt er OK? Kan du besvare henvendelser om ferie, barsel, seniordage og andre rettigheder? Kan du indgå i et handlende fællesskab med højt til loftet og mange bolde i luften? Jamen, så har vi måske vikariatet til dig!

To af vores konsulenter skal skiftevis på barsel i løbet af 2026, og vi søger derfor en vikar til vores sekretariat. Dine opgaver udspringer dels fra vores personsager, hvor du i samarbejde med vores jurist og socialrådgiver skal understøtte medlemmer og tillidsvalgte i løsningen af konkrete individuelle sager. Derudover skal du i tæt samspil med vores øvrige lønforhandlere, fællestillidsrepræsentanter og vores politiske ledelse indgå i arbejdet med længerevarende kollektive løn- og arbejdstidsforhandlinger på kommuneniveau. Du får således mulighed for gennem vikariatet at arbejde med mange forskellige opgaver i tæt samspil med erfarne kollegaer.

Vi lægger vægt på, at du har en generel viden om, og gerne erfaring med, klassisk fagforeningsarbejde og at du evner at omsætte din faglige viden i overenskomststof til gavn for medlemmerne, de tillidsvalgte og kollegaerne. Vi forventer, at du kan løfte forskellige opgaver fra konkrete medlemssager og henvendelser til kollektive forhandlinger. Vi håber, du har mod på mange forskellige opgaver og mod på at indgå i et tæt samspil med erfarne kollegaer, så vi sammen kommer i mål med en god medlemsservice og interessevaretagelse.

Stillingen er placeret i fagforeningens sekretariat med sekretariatslederen som din daglige leder. Ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Arbejdstiden er i udgangspunktet 37 timer om ugen. Der er mulighed for selv at tilrettelægge hjemmearbejde og fleksible mødetider. Du skal indregne møder rundt i vores 12 storkøbenhavnske kommuner.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte sekretariatsleder Søren O. Nissen på 2045 9197 eller tillidsrepræsentant Thomas Rasmussen på telefon 3056 1222. Motiveret ansøgning inkl. CV sendes pr. mail til sekretær Henriette Segall Kamper på hse@bupl.dk mærket 'konsulent'.

Vi skal have din ansøgning senest d. 22. december 2025 kl. 12. Tiltrædelse hurtigst muligt i det nye år.

BUPL Storkøbenhavn er en af 12 fagforeninger i BUPL. Vi organiserer ca. 5.500 pædagoger og ledere, der arbejder i kommunerne omkring København. Vi har til daglig til huse i Ballerup, hvor du indgår i et sekretariat på 19 personer. Herudover arbejder der fire valgte (ansatte) faglige sekretærer og 14 fællestillidsrepræsentanter, som også vil være daglige samarbejdspartnere.