



GULDBORGSUND

FORHÅNDSAFTALE PÆDAGOGISKE UDDANNET PERSONALE – 60.01

**AFTALEN GÆLDER FOR DAGTILBUDSOMRÅDET OG ER AFTALT MELLEM
BUPL & GULDBORGSUND KOMMUNE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Aftalens område	2
Aftalens formål	2
Kvalifikationsløn.....	3
Mellemledere (afdelingsledere og souschefer)	3
Funktionsløn.....	3
Pædagoger, afdelingsleder og souschefer	3
Pædagoger.....	4
Mellemledere (afdelingsledere og souschefer)	4
Arbejdstid på lukkedage.....	4
Generelle bestemmelser	5
Ikrafttrædelse og opsigelse	5
Bilag 1 – Fagligt fyrtårn funktionsbeskrivelse.....	6



AFTALENS OMRÅDE

Aftalen er gældende for pædagoger, afdelingsledere og souschefer ansat ved dagtilbud i Guldborgsund Kommune.

AFTALENS FORMÅL

Der er mellem Guldborgsund Kommune og BUPL enighed om, at forhåndsaf-talen rummer et lønsystem der fremmer kvalitet og udvikling i opgaveløsningen. Det er målet, at der er en direkte sammenhæng mellem funktioner, ansvar, kompetencer og løn – Lønsystemet skal i form og indhold være enkelt og gennemskueligt.



KVALIFIKATIONSLØN

- Inden uddannelse påbegyndes skal der udfærdiges en skriftlig aftale. Aftalen skal underskrives af leder og (F)TR om uddannelsen skal udløse tillæg, når uddannelsen er færdig.
Leder giver HR besked, når uddannelsen er gennemført.
- For gennemført diplomuddannelse (60 ECTS-point) ydes et årligt tillæg på 10.000 kr.
Lønseddeltekst: *Diplomuddannelse*.
- Pædagoger der har afsluttet enkeltmoduler af en diplomuddannelse ydes et tillæg på 2.000 for hvert afsluttet modul.
der kan maksimalt gives tillæg for 3 gennemførte moduler, svarende til tillæg på 6.000 kr.
Der sker modregning, når man har gennemført og afsluttet en fuld diplomuddannelse i henhold til ovenstående.
Lønseddeltekst: *Diplommodul*.

MELLEMLEDERE (AFDELINGSLEDERE OG SOUSCHEFER)

- Mellemledere der opnår 15-års erfaring på baggrund af grunduddannelsen ydes tillæg på 5.300 kr.
Lønseddeltekst: *15-års erfaring*.

FUNKTIONSLØN

PÆDAGOGER, AFDELINGSLEDERE OG SOUSCHEFER

- Praktikansvarlig/daglig vejledning og supervision af studerende i øvelsespraktik, PA-elever og elever på indgangsåret ydes et tillæg på 100 kr. pr. uge, hvor der modtages studerende.

Praktikansvarlig/daglig vejledning og supervision af studerende i lønnet praktik ydes et tillæg på 150 kr. pr. uge., hvor der modtages studerende.

Beløbene udbetales som engangsbeløb ved praktikperiodens udløb. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.
Lønseddeltekst: *Praktikvejl.*
- Medarbejdere, som varetager funktionen som pædagogiske støtteforanstaltninger i basisgrupper samt medarbejdere der varetager funktionen med børn visiteret til § 83 (Barnets lov) ydes tillæg på 12.900 kr.
Lønseddeltekst: *Støttetillæg*.
- Medarbejdere, som har funktionen som sprogtovholder eller motoriktovholder, ydes et tillæg på 5.000 kr. Det er lederen i dagtilbuddet, der vurderer, hvor mange sprogtovholdere og motoriktovholdere der skal være i dagtilbuddet.
Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.
Lønseddeltekst: *Sprog/motoriktovholder*.



- Medarbejdere der varetager funktionen som fagligt fyrtårn ydes et tillæg på 5.000 kr. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.
Lønseddeltekst: *Fagligt fyrtårn.*

For funktionsbeskrivelse og krav om kompetencer henvises til bilag 1 til denne forhåndsftale.

PÆDAGOGER

- Medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen ydes et tillæg på 1.500 kr. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.
Lønseddeltekst: *Medarbejderrepræsentant.*

MELLEMLEDERE (AFDELINGSLEDERE OG SOUSCHEFER)

- Afdelingsledere ydes 2 løntrin for ledelses- og administrationsansvar.
Lønseddeltekst: *Ledelses- og adm.medansvar*
- Souschefer ydes 3 løntrin for ledelses- og administrationsansvar.
Lønseddeltekst: *Ledelses- og adm.medansvar.*

ARBEJDSTID PÅ LUKKEDAGE

Ifølge Dagtilbudsloven er juleaftensdag (24. december) og Grundlovsdag (5. juni) lukkedage. Såfremt disse dage falder på en hverdag, skal juleaftensdag betragtes som en betalt fridag og Grundlovsdag en fridag medarbejder selv finansierer. Dette forhold indgår i dagtilbuddenes ressourcefordeling.

GENERELLE BESTEMMELSER

Denne aftale erstatter alle tidligere aftaler.

Alle tillæg gives som løntrin eller tillæg i 31.03.2000 niveau.

For deltidsbeskæftigede reduceres tillæggene forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er aftalt i den enkelte aftale.

Der er enighed om, at en funktion eller kvalifikation kun skal honoreres én gang. Såfremt der fra centralt hold eller generelt i Guldborgsund Kommune aftales et tillæg for en funktion eller kvalifikation, som der allerede honoreres for i denne aftale, tages pågældende aftale op til forhandling.

Aftalen kan genforhandles ved indgåelse af en ny central overenskomst, eller hvis én af parterne ønsker det.

Ophør af funktions- og kvalifikationsløn

Funktionslønnen ydes i den/de perioder funktionen udføres.

Hvis lønnen gives som et årligt tillæg i 31.03.2000 niveau eller trin bortfalder tillægget med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører. Dette uanset om bortfald sker på initiativ af medarbejder eller leder. Hvis tillægget gives pr. time eller uge, honoreres der udelukkende for den/de uger eller den/de timer, hvor funktionen varetages.

Kvalifikationstillæg er at betragte som en varig løndel medmindre andet er aftalt fx ved stillingsskift eller grundlønsændring.

IKRAFTTRÆDELSE OG OPSIGELSE

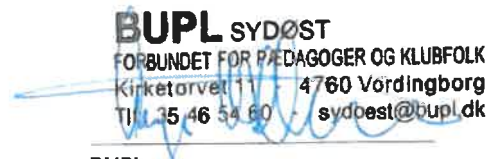
Aftalen træder i kraft 1. april 2025 og erstatter alle tidligere aftaler.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Dato og underskrift: 1/9-2025



Guldborgsund Kommune
Klaus Kronow



BUPL SYDØST
FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 4760 Vordingborg
Tlf. 55 46 54 60 sydoest@bupl.dk

BUPL
Anja Wollesen



BILAG 1 – FAGLIGT FYRTÅRN FUNKTIONSBESKRIVELSE

FUNKTION:

- Bidrage til at styrke børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse ved at bidrage til styrkede læringsmiljøer og til styrkelse af evalueringskulturen.
- Understøtte implementering af den styrkede pædagogiske læreplan og kvalitetsudviklingen af dagtilbuddets læringsmiljøer, inkluderende fællesskaber, forældresamarbejde om børns læring og evalueringskultur.
- Understøtte udbredelse af det brede læringsbegreb (integreret element i alle aktiviteter på alle tidspunkter – læring hele dagen).
- Understøtte bevægelse væk fra personlige antagelser og individuelle praksiserfaringer, og hen imod en fælles forståelse af, hvad god kvalitet i pædagogisk praksis er.
- Skærpe dagtilbuddets opmærksomhed på børn i udsatte positioner, sammenhæng til børnehaveklassen og samarbejde med det omkringliggende samfund.
- Sikre dialog med ledelsen.

PRIMÆRE OPGAVER:

- I samarbejde med ledelsen udarbejdes handleplaner i forhold til dagtilbuddets implementering af den styrkede læreplan.
- Facilitering af aktionslæringsforløb på de enkelte stuer.
- Vidensdeling og facilitering af refleksive processer på afdelings- og personalemøder.
- Skabe forståelse for behovet for vedvarende justeringer i pædagogik og læringsmiljø i relation til børnenes udvikling og behov.
- Yde sparring og feedback til kollegaer i relation til deres udvikling af praksis.
- Deltage i Guldborgsund Kommunes netværk for faglige fyrtårne.
- Deltage i relevante kurser.
- Faglig opdatering.

KOMPETENCER:

- Uddannet pædagog.
- Minimum 2 års erfaring inden for området.
- Uddannelsesbevis for gennemført uddannelse til fagligt fyrtårn.
- Skal være orienteret mod Guldborgsund Kommunes mindset og kerneopgave.

Den faglige vurdering foretages af dagtilbuddets leder.

RESSOURCER:

Institutionerne er tilført ekstra normering til arbejdet med refleksion og læringsmakkere. Ressourcen dækker ind for det faglige fyrtårn, når dette løser opgaver i relation til ovenstående.