



Lokalaftale

BUPL og Skoleafdelingen

Aftalen

For skoleåret 2025/26 er der indgået lokalaftale mellem Varde Kommune og BUPL. Aftalen er løbende og såfremt der skulle optræde justeringer, foretages disse hvert år inden et nyt skoleår påbegyndes.

Forhandlingspartnerne har inddraget ledelser og tillidsvalgte i processen og bygger dermed videre på traditionen for dialog og samarbejde.

Lokalaftalens formål er skabe de bedst mulige betingelser for at opfylde overordnede nationale målsætninger og lokalpolitisk fastsatte visioner om at skabe Læring, Trivsel og Chancelighed for alle.

Derudover er det lokalaftalens mål at sikre et solidt grundlag for et stærkt, konstruktivt, gennemskueligt og dialogbaseret samarbejde på skolerne mellem ledelser, pædagoger og forvaltning.

Der er gensidig forståelse for at ledelsen sætter lokale mål, angiver retning og udfolder strategier gennem tydelig dialog med de involverede pædagoger.

Den enkelte pædagog skal i sin hverdag kunne se muligheder for at lykkes med opgaven i både det teambaserede og det individuelle arbejde til gavn for eleverne. I forbindelse med skoleårets planlægning og den løbende dialog sikres tydelige rammer og indsigt for såvel team som den enkelte i det professionelle råderum og rammerne generelt.

Der er enighed om, at opfyldelse af aftalens formål er en fælles opgave for alle involverede parter, og at det decentrale niveau spiller en stor og afgørende rolle.

Varde Kommune og BUPL forpligtes gensidigt på positivt at arbejde med lokalaftalen i forhold til de overordnede mål og hensigter samt i løbende dialog at understøtte implementeringen af lokalaftalen.

Lov- og overenskomstgrundlag

Grundlag for lokalaftalen er "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv."

Omfattet er pædagoger ansat i henhold til §2, stk. 1, C i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.

Opmærksomhedspunkter

Forud for og i forbindelse med skoleårets planlægning og afvikling, skal bl.a. følgende være genstand for lokal drøftelse og afklaring:

- Beskrivelse af ressourcefunktioner, netværksarbejde og lignende, herunder indhold, leverancer og mål

Arbejdstid for pædagoger generelt

Arbejdstiden er gældende for og beregnes specifikt for hvert skoleår.

Tilstedeværelse for pædagogerne

Pædagogerne er til stede i hele arbejdstiden inkl. betalte pauser. Al undervisning og alle øvrige opgaver afvikles som udgangspunkt indenfor tilstedeværelsestiden medmindre andet er aftalt med skolelederen. Skolelederen fastsætter, hvordan de ugentlige tilstedeværelsestimer fordeles. Information om ændringer i arbejdstiden gives hurtigst muligt og skal varsles mindst 4 døgn i forvejen jf. §5. "Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn." Fordelingen af den ugentlige tilstedeværelsestid kan variere i løbet af normperioden.

Tilstedeværelse skal medvirke til

- at mulighederne for samarbejde fremmes
- at der skabes bedre fælles muligheder for etablering af læringsmiljøer, der flytter fokus fra undervisning til læring
- at der skabes fleksible muligheder for at organisere en mere sammenhængende og varieret skoledag for eleverne.

Det vil typisk påvirke tilstedeværelsestiden, at pædagogen har nedsat tid, overtid til afspadsering, aldersreduktion el.lign.

Arbejdstidens placering

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag. Ved arbejde i weekenden ydes både ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 14, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

Årsnorm og normperiode

Årsnormen udgør 1924 timer inkl. ferie, 6. ferieuge og søgnehellidgange. Årsnormen dækker den samlede opgave, fx understøttende undervisning, støtteopgaver, assisterende funktioner i forhold til undervisning, undervisning, individuel/fælles forberedelse, efterbehandling, samarbejde i bred forstand, tillidshverv, ressourcefunktioner, netværksarbejde/-deltagelse, børnetid etc. Normperioden er 1 år og opgøres endeligt ved skoleårets afslutning (31. juli).

Ændringer

Generelt skal ændringer i pædagogens opgaver og lignende som minimum opfølges via en orientering fra ledelse til medarbejder. Tidsopgørelser, fx via TRIO+ og Tabulex, skal i videst muligt omfang være retvisende. Mindre ændringer i opgavernes indhold og omfang kan finde sted uden udarbejdelse af ny opgaveoversigt. Hvis der i løbet af normperioden opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og pædagogen. Herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringerne. Den samlede opgaveoversigt tilpasses herefter.

Arbejdstid | Afgrænsninger

Planlægning af tid

Samarbejdet mellem pædagoger såvel i team som i andre fora er et væsentligt omdrejningspunkt i den kommunale tilstedeværelsesramme. Rammerne for tilstedeværelse skal være medvirkende til:

- at mulighederne for samarbejde internt i og mellem de forskellige faggrupper fremmes
- at der skabes gode muligheder for etablering af læringsmiljøer, der flytter fokus fra undervisning til læring, styrker elevernes udbytte og skaber fleksible muligheder for en sammenhængende og varieret dag for eleverne

Der skal i planlægningen gives sammenhængende plads til samarbejdet. Det kan fx ske ved at synliggøre muligheder for placering af samarbejdet inden for den daglige tilstedeværelsestid.

Planlægningen skal tage højde for mulighed for samarbejde både i skolen, SFO, klub og på tværs af disse enheder. Det skal fx være muligt for en pædagog med fagansvar at deltage i af ledelsen udpegede relevante møder, f.eks. fagudvalg.

Tid til fælles forberedelse/samarbejde/individuel forberedelse gives så vidt muligt som sammenhængende tid.

Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaven fra forberedelse til børnetid, skal den ellers planlagte forberedelsestid placeres et nyt sted jf. bilag til protokollat 1 i arbejdstidsaftalen.

Børnetid / anden tid

For at sikre at pædagogerne har tid til såvel primæropgaven samt at være velforberedt til denne, er der aftalt at der skelnes mellem "børnetid" og "anden tid".

Der skal minimum være 186,48 timer til "anden tid" (udregning: $1.332 \times 0,14$)

Af disse sikres minimumstimerne til "Anden tid" til SFO på følgende måde:

Pædagogen har 15 timer pr. uge i SFO/Klub 666 timer årligt (udregning: $15 \times 44,4 = 666$) - det betyder at der minimum skal være 93,24 timer til "Anden tid" til SFO/Klub (udregning $666 \times 0,14$)

Der skal i planlægningen sikres at den enkelte pædagog har mulighed for at afholde de nødvendige pauser.

Pauser af 29 minutter eller derunder, er arbejdsgiver betalt pause. En pause på 29 minutter kan i særlige tilfælde deles i max. 2 dele.

Skifte mellem skole, SFO og klub

Der skal i planlægningen tages højde for skiftet mellem skoletid og SFO/klub-tid, hvor der særlig skal tages hensyn til pædagogens behov for at omstille sig fra skole til SFO og klub.

Delt tjeneste

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Ved deling udbetales et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag. Dette tillæg indregnes i den årlige indplacering af niveauet for fast tillæg jf. aftale om konvertering til årligt ulempetillæg.

Koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv.

Deltagelse i lejrskole mv. medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste med 1/3 pr. døgn. I stedet for at medregne rådighedstjenesten i arbejdstiden, kan den udbetales med sædvanlig timeløn ved førstkommende lønudbetaling efter registrering. KL og BUPL er enige om, at der med "pr. døgn" menes fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00. Arbejdstid for udrejse- og hjemrejsedage bliver medregnet ud fra konkret optælling, sådan at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Der ydes tillæg ved lejrskoler m.m. (arrangementer med overnatning). Ved afvikling på lørdage, søndage og helligdage ydes særligt tillæg, der træder i stedet for ulempe- og weekendgodtgørelse. Timetallet på koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. skal aftales med ledelsen inden afvikling.

med pædagogen, hvornår ferien holdes. Lederen skal under hensyntagen til arbejdets udførelse så vidt muligt imødekomme pædagogens ønsker, herunder ønsket om, at hovedferien holdes i pædagogens barns skolesommerferie (§11 stk. 1). Placering af hovedferien i perioden 1. maj til 30. september varsles af lederen mindst 3 måneder før afholdelse. Placering af øvrige ferie varsles af lederen mindst 1 måned før afholdelse. Øvrig ferie bør gives i sammenhæng af mindst 1 uges varighed. Hvor det driftsmæssige hensyn gør det ønskeligt, kan denne del af ferien dog gives på enkelt dage (§10 stk. 2).

6. Ferieuge – feriefri dage

Den 6. ferieuge skal som udgangspunkt afholdes og skal, lige som øvrig ferie, gives i sammenhæng af mindst en uge, hvor dette driftsmæssigt kan lade sig gøre. Den optjente ferieuge afholdes efter pædagogens ønske, medmindre arbejdets udførelse hindrer dette. (§18 stk. 2) Det forudsættes, at pædagogen så tidligt så muligt giver lederen besked om afviklingen af den 6. ferieuge (§18 stk. 3). I forbindelse med skoleårets planlægning skal pædagogen meddele skolens ledelse, hvorvidt den 6. ferieuge ønskes i perioder hvor skolen har undervisning eller den ønskes afholdt i undervisningsfri uger. Denne meddelelse gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Ønsker pædagogen ikke at afholde hele eller dele af den 6. ferieuge, har pædagogen ret til at få til at få de resterende ferietimer udbetalt. (§19 stk. 1)

I planlægningsfasen meldes det ind, om og hvornår 6. ferieuge i givent fald ønskes afholdt.

Ferie og sygemelding

Bliver en pædagog syg i forbindelse med ferie, er det vigtigt at dette indmeldes straks og korrekt til arbejdsgiver.

Pædagogen skal i udgangspunkt sygemelde sig til sin leder eller den, der er udpeget til at varetage opgaven.

Beregning af timer ved sygdom

På arbejdsdage, hvor pædagogen er fraværende på grund af sygdom eller andet lovlig forfald, medregnes den planlagte arbejdstid for de pågældende dage, dette gælder både den skemalagte tid samt forberedelse og mødeaktiviteter.

Ved ekstraordinær aftalte 0-dage, planlagt mellem leder og den ansatte, tæller dagen med de timer den ansatte normalt ville skulle præstere på denne dag.

Er der ikke planlagt en fast arbejdstid, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid for samtlige timer.

Der henvises i øvrigt til fælles TR-aftale på BUPL-området i Varde Kommune.

Arbejds miljørepræsentant

På hver matrikel vælges en AMR blandt alle medarbejdere uanset faglig organisering. AMR-opgaven skal fremgå af opgaveoversigten, såfremt AMR er ansat som pædagog.

AMRs opgaver

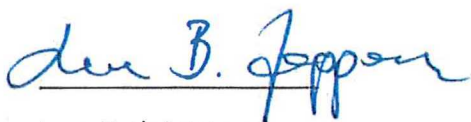
AMRs opgaver er bl.a.

- det løbende arbejde i forbindelse med APV samt det daglige arbejde med ajourføring og information om nye tiltag
- at deltage i skolens MED-udvalg
- mødevirksomhed i sikkerhedsorganisationen og sikkerhedsgruppen
- deltage i udarbejdelse af politikker på området Jvf. Arbejds miljøloven skal AMR have "en efter forholdene rimelig tid til arbejdet"

Aftaleark

Varde Kommune den 7/7 2025.

For Varde Kommune



Lene Bech Jeppesen

Kst. Skolechef

For BUPL



Merete Lauesen

Faglig sekretær

BILAG 2

Lovligt forfald:

Tjenestefri (ret til fravær med løn)

- Eget jubilæum 25, 40, 50 år på dagen
- Egen 50, 60 og 70-års fødselsdag på dagen
- Eget bryllup eller sølvbryllup på dagen
- Egne/samlevers børns konfirmation på dagen
- Ved dødsfald/begravelse i familien/nærmeste pårørende(familiemedlemmer) på dagen
- Nødvendige behandlinger hos speciallæge, specialtandlæge og sygehus, som ikke kan foregå uden for arbejdstiden. (Inkl. egne børn)
- Lægebesøg og behandlinger ved kiropraktor og fysioterapeut, der relaterer til skader opstået på arbejdspladsen.

Frihed uden løn (løntræk)

Hvis noget er vigtigt for en medarbejder og foreneligt med elevernes trivsel og læring og arbejdsmiljøet for kollegaerne, vil vi forsøge at skabe rum for dette fx :

- Skolehjemsamarbejde omkring eget barn
- Lægebesøg ved praktiserende læge/tandlæge
- Bloddonor
- Eget barns første skoledag (brug gerne omsorgsdage)
- Dødsfald og alvorlig sygdom udenfor egen familie

Listen er ikke komplet