

Aftale om årsnorm og arbejdstid for pædagogisk personale i dagtilbud

Aftale om arbejdstid for pædagogisk personale (pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere) for dagtilbud i Ikast-Brande Kommune.

Gennem en proces med dagtilbudsledere, BUPL, FOA og Dagtilbudsafdelingen er der blevet arbejdet med at nå en fælles forståelse og afsæt for en årsnormsaftale.

Det er mellem parterne aftalt, at aftalen er gældende fra den 1. september 2025.

Deltagere i forbindelse med indgåelse af aftalen:

- Charlotte Styver, Dagtilbudschef
- Charlotte Skipper, Dagtilbudsleder
- Stig Skovbo, Dagtilbudsleder
- Robert Bagger, Dagtilbudsleder
- Kirsten Skjødt Andersen, FTR BUPL
- Ingelise Hagelskjær Nielsen, FTR FOA
- Kirsten Kronborg Hansen, Faglig konsulent BUPL MidtVestjylland
- Bettina Krohn Jensen, Pædagogisk sektorformand FOA Midt- og Vestjylland
- Inga Krarup, Faglig konsulent FOA Midt- og Vestjylland
- Mia Wæver, Chefkonsulent Dagtilbudsafdelingen

Formål med aftalen

- At give medarbejdere og ledere en fleksibel ramme til at tilrettelægge arbejdstiden, så den bedst muligt understøtter kerneopgaven omkring børnene i en langsigtet pædagogisk planlægning.
- At skabe en ramme for kerneopgaven omkring børnene, der understøtter medarbejderes professionelle dømmekraft- og ansvarlighed.
- At der forud for normperiodens start er taget højde for allerede kendte opgaver, hvilket giver klarhed og transparens for alle parter. Det er dog hensigten, at planlægningen ikke skal være mere fast end, at der fortsat er plads til en god ide, der opstår i løbet af normperioden
- Mulighed for større fleksibilitet/medindflydelse via dialog i medarbejdernes ansættelse.
- Mulighed for flere faste medarbejdere omkring børnene i perioder med udsving i børnetallet.

Det betyder, at

- Medarbejderes opgørelse af arbejdstid - dvs. normperiode, fastsættes til 12 måneder i stedet for overenskomstens bestemmelser om normperiode på min 6 måneder (O24).
- Arbejdstiden fastlægges ud fra den gennemsnitlige arbejdstid på 7,4 timer pr. dag for en fuldtidsansat og beregnes ud fra en normperiode på 12 måneder.

Der kan arbejdes flere timer i nogle uger og færre timer i andre uger, blot dette ved normperiodens opgørelse efter 12 måneder giver en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge for en fuldtidsansat. For deltidsansatte beregnes timerne som en forholds-mæssig del i forhold til beskæftigelsesgraden.

- Medarbejderes arbejdstid opdeles i tid MED børn, tid OM børn og i *skemalagt daglig arbejdstid* og *øvrig arbejdstid*.

Der *skelnes ikke* mellem forbrug af tid MED børn og OM børn indenfor *den skemalagte daglige arbejdstid*

- Opgaverne under *øvrige arbejdstid* opdeles i 2 puljer:

En pulje med obligatoriske arbejdsopgaver fastlagt af dagtilbudslederen og en pulje til fleksible arbejdsopgaver, der forvaltes af den enkelte medarbejder.

Eksempler på obligatoriske arbejdsopgaver fastlagt af dagtilbudsledere:

Personalemøder, deltagelse i pædagogisk dag, forældrearrangementer, bestyrelsesmøder, lejr/koloni.

Eksempler på fleksible arbejdsopgaver, der forvaltes af den enkelte medarbejder:

Faglig fordybelse, fyraftensmøder, forældresamtaler udenfor skemalagt daglig arbejdstid.

Placering af selvforvaltet arbejdstid udløser ikke løntillæg.

- Den enkelte medarbejder og leder har inden opstart af ny normperiode aftalt medarbejderens opgavefordeling. Det gælder begge puljer under *øvrige arbejdstid* og en forventet fordeling af opgaver MED og OM børn i *den skemalagte daglige arbejdstid*. Det forudsættes, at der er taget stilling til forberedelsestid i forhold til varetagelse af de enkelte opgaver.

Medarbejdere og ledere, justerer ved behov fordelingen af tid.

- Der aftales principper for tilrettelæggelse af arbejdstiden i det lokale MED-udvalg. De aftalte principper skal sendes til MED-Dagtilbud.
- Ledere har et ansvar for, at der ved normperiodens opgørelse er balance i medarbejderens timeregnskab så opgørelsen så vidt muligt ender i 0. Medarbejderen er ligeledes, i god tid, forpligtet til at gøre sin leder opmærksom, hvis timetallet ikke er i balance
- Ved ansættelse eller fratrædelse i løbet af en normperiode forventes det, at medarbejdere og ledere, i samarbejde, får planlagt at opgørelsen ender i 0 ved normperiodens afslutning.
- Såfremt årsnormen er negativ ved periodens udløb nulstilles timerne.

Opgørelse af arbejdstiden

For en fuldtidsansat er timenormen 1924 timer årligt.

Årsnorm	1.924 timer
5 ugers ferie	185 timer
Timer til planlægning	1.739 timer

Herfra trækkes ferie og søn- og helligdage, hvorefter de pædagogiske timer fremkommer.

Antallet af søn- og helligdage udgør følgende, idet timetallet er er gældende for en fuldtidsbeskæftiget:

Normperiode	Antal Søgnehelligdage	Timer pr. fuldtidsbeskæftiget
25/26	8 dage	59,2 timer
26/27	7 dage	51,8 timer
27/28	5 dage	37,0 timer
28/29	8 dage	59,2 timer
29/39	8 dage	59,2 timer

Udover ovennævnte vil der kunne være afvikling af 6. ferieuge, omsorgsdage og seniordage.

- Ferie og helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. arbejdsdag for en fuldtidsansat. For deltidsansatte beregnes timerne som en forholdsmæssig del beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.
- Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid
- Pålagt kursUSDeltagelse og efter/videreuddannelse, som f.eks. førstehjælp medregnes med faktisk tid
- For frivillig kursUSDeltagelse og efter/videreuddannelse, skal tiden der medgår til dette aftales konkret mellem leder og medarbejder.

Derudover er der aftalt følgende

- I forbindelse med årsnormen aftales der en konvertering af ulempetillægget for delt- og omlagt tjeneste.

Generelle bestemmelser

Der henvises i øvrigt til "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11).

Aftaleperiode / genforhandling

Aftalen er gældende fra **1. september 2025**.

Der er enighed om, at aftalen evalueres 1 gang årligt. Det er desuden aftalt, at der skal være et statusmøde mellem parterne i januar 2026.

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel, eller ved enighed mellem parterne.

Hvor der ikke i nærværende aftale er beskrevet særlige bestemmelser, gælder den centrale arbejdstidsaftale fuldt ud.

Dato:

3/6-25


Bustonvej 8 A, 7500 Holstebro - Tlf: 96488555
E-Mail: midtvestjylland@bu.dk

BUPL MidtVestjylland

Dato:

3. juni 2025



Ikast-Brande Kommune

Dato:

2/6 25


FOA Midt- og Vestjylland

