

## Lokal arbejdstidsaftale for 0-6 år

**Dato:**  
**26. maj 2025**

**Journalnummer:**  
81.00.00-G01-24-17

**Afdeling:**  
Struer Kommune  
Østergade 11-13  
7600 Struer

**Email:**  
gurlibj@struer.dk

**Side 1 af 2**

Arbejdstidsaftalen for pædagogisk personale i dagtilbud supplerer Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner for børn i alderen 0 – 6 år. (60.11)

Den lokale arbejdstidsaftale er gældende for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere, som har primært arbejdssted på dagtilbuddet.

Aftalens formål er at sikre mest muligt tid til pædagogisk arbejde af høj kvalitet og at understøtte den lokale mulighed for pædagogisk udvikling.

Aftalen skal medvirke til forudsigelighed og gennemsigelighed for den enkelte medarbejder ved at understøtte en gennemsigtig planlægning af arbejdstiden og arbejdsopgaverne.

### Opgavetyper:

#### 1. Pædagogisk arbejde med børn.

Definition: Den arbejdstid, hvor medarbejderne er sammen med børn.

#### 2. Forberedelse

Definition: Den arbejdstid, medarbejderne anvender på at kvalificere tiden sammen med børnene, eks. pædagogisk udvikling, -evaluering og -planlægning, fælles faglig refleksion, forberede stuemøder mv.

#### 3. Øvrige opgaver

Definition: Den arbejdstid, enkelte medarbejdere bruger på øvrige opgaver, som de er tildelt af ledelsen eller ansat til at varetage, eks. Bestyrelsesarbejde, pædagogisk dag og personalemøder.

### Opgaveroversigt:



L-MED/TR og leder drøfter omfang og timebehov i forhold til opgaverne.

Leder og medarbejder er gensidigt forpligtede til at orientere hinanden timeforbrug og timebehov og evt. justere time-puljer hvis timeforbruget ikke matcher opgaven.

### **Arbejdstidsforhold:**

Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv (60.11) beskriver arbejdstilrettelæggelsen.

Arbejdstidsrammen er en årsnorm, som følger skoleårets planlægning. Årsnormen for fuldtidsansættelser beregnes med 1924 timer om året inkl. ferie og helligdage. Ferie og søgnehelligdage indgår med 7,4 timer pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede. Deltidsansatte indgår forholdsmæssigt.

Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår normalt med den planlagte tid.

Længerevarende sygdom ud over 14 dage indgår med 7,4 timer pr. dag.

Ved årsnormens afslutning tilstræbes, at normen går i 0. Der kan laves individuelle aftaler om overførsel af over-/merarbejde. Overarbejde defineres som pålagt tjeneste udover højeste arbejdstid, som er 37 timer pr. uge. Merarbejde er de timer som en deltidsansat arbejder mere i normperioden, hvis timer overstiger 37 timer i gennemsnit i normperioden, er det overarbejde. Der kan afholdes "0-dage" (= dage uden planlagte timer), efter aftale mellem leder og medarbejder forud for normens udløb.

### **Ikrafttrædelse og opsigelse**

Aftalen træder i kraft den 1. august 2025. Der er aftalt evaluering senest den 31. maj 2026.

Aftalen kan ændres ved enighed eller ved opsigelse.

Aftalen kan opsiges skriftlig af parterne med tre måneders varsel, dog tidligst til den 31. juli 2026.

For Struer Kommune

For FOA

For BUPL

*Signe Valentin Bak*

**FOA**  
MIDT- OG VESTJYLLAND  
Tlf. 46 97 14 14

*Fra Hø*