

Forhåndsftale for mellemledere (souschefer og afdelingsledere) ved selvejende daginstitutioner og klubber

Forhandlingsfælleskabet for selvejende institutioner i
Københavns Kommune

Og

BUPL Hovedstaden

Indledende bemærkninger:

Forhåndsftalen er indgået med hjemmel i Fællesftale om lokal løndannelse for pædagogisk område (09.06). Aftalen udfylder og supplerer § 8 Funktionsløn og § 9 Kvalifikationsløn i overenskomsten for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

Aftalen indgås mellem Forhandlingsfællesskabet for selvejende daginstitutioner med driftsoverenskomst med Københavns Kommune og BUPL Hovedstaden

Forhandlingsfællesskabet består af følgende organisationer: FOBU, SPIA, Børneringen, Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, Børnevennerne og Accountor.

Forhandlingsfællesskabet forhandler og indgår aftalen efter mandat fra den enkelte selvejende daginstitutionens bestyrelse.

§ 1 Grundløn

Lønsammensætningen for mellemlederne omfattet af denne aftale består af grundlønstrin og funktionsløb samt et selvejettillæg. Mellemlederne indplaceres på grundlønstrin 35.

Selvejettillæg udgør 5.300 (00-niveau)

Definition af selvejettillæg:

"Tillægget ydes for at anerkende vigtigheden af selveje som bidrag til en mangfoldighed i Kommunens dagtilbud, og det ekstra ansvar, der følger af en friere tilgang til den enkelte medarbejders pædagogiske metode i arbejdets udførelse."

Point	Grundløn	Funktionsløn	I alt
0 – 109	35	3 løntrin	Trin 38
110 – 169	35	4 løntrin	Trin 39
170 – 229	35	5 løntrin	Trin 40
230 - 349	35	8 løntrin	Trin 43
350 -	35	10 løntrin	Trin 45

§ 2 Handicaptillæg

Souschefer og afdelingsledere ved hele/udelukkende og delvise specialinstitutioner.

Der ydes et særligt tillæg på kr. 12.900 årligt til souschefer og afdelingsledere i enheder med afdelinger, basisgrupper eller afsnit, hvor der særvisiteres børn med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne jf. barnets lov § 32, dagtilbudslovens § 4, stk. 2 eller folkeskolelovens § 3, stk. 2 i basisgrupper eller anden foranstaltning.

Bemærkning: Tillægget forudsætter, at der er udmeldt et særskilt budget til børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og at der visiteres hertil fra den centrale visitation.

Stk. 2

Efter en ledelsesmæssig vurdering kan der gives et lokalt tillæg i forhold til en socialpædagogisk indsats, som vurderes af et sådant omfang, at denne indsats bør honoreres særskilt. Tillægget kan udgøre op til kr. 6.500.

§ 3 Praktikvejledning

Der ydes et tillæg for praktikvejledning af årspraktikanter, der i forbindelse med uddannelsen til pædagog er i lønnet eller ulønnet praktik. Tillægget følger praktikanten.

For praktikvejledning af lønnede pædagogstuderende ydes der et tillæg på kr. 6.000 årligt (31.3.00-niveau) pr.

årspraktikant

For praktikvejledning af ulønnede pædagogstuderende ydes der et tillæg på kr. 4.000 årligt (31.3.00-niveau) pr.

årspraktikant

For praktikvejledning af PGU-elever/PAU'er elever ydes der pr. 1.1.2003 et tillæg på kr. 3.500 årligt pr. elev.

Bemærkning:

Vejledningstillæg udbetales i tolvte dele månedsvis bagud, således at den enkelte modtager 1/12 af det årlige beløb, for hver måned man er praktikvejleder. Tillægget gradueres ikke efter beskæftigelsesgrad. Såfremt opgaven deles mellem flere i samme periode, deles tillægget tilsvarende.

§ 4 SSP-kontaktperson

Der ydes et tillæg på kr. 3.500 årligt til souschefer og afdelingsledere, der fungerer som SSP-kontaktperson.

§ 5 Udlån til anden institution i en periode

Hvis der sker udlån af souschefer og afdelingsledere til anden institution skal dette honoreres, og der skal ligge en aftale om honorering forud. Der skal ved honoreringen tages højde for opgavens omfang.

§ 6 Tillæg for kompleksitet ved flere adskilte afdelinger til souschefer

Souschefer af institutioner med busser/udflytterafdelinger/adskilte afdelinger/satellitter/børnehaver/el. vuggestuebørn som udgør det for en børnegruppe ydes et funktionstillæg på 4.000 årligt. (Souschefer der i forvejen får udmøntet højere tillæg for tilsvarende funktion, bevarer forskellen imellem tillæggene som en personlig ordning).

§ 7 Afdelingsledere i selvstændig beliggende afdelinger

Til afdelingsledere i selvstændigt beliggende afdelinger ydes der kr. 7.000 for det særligt selvstændige ledelsesansvar, der er forbundet med at lede en afdeling, der fysisk er adskilt fra institutionen (eksempelvis udflytterinstitution/satellit/busser).

§ 8 Opsigelse af funktionsløn

Funktionslønnen ophører uden yderligere varsel, såfremt funktionen ophører. Funktionslønnen kan herudover opsiges med den pågældende medarbejders individuelle opsigelsesvarsel i de tilfælde, hvor funktionen overgår til en anden medarbejder og dermed ikke bortfalder i institutionen.

Generel bestemmelse:

Såfremt der centralt aftales tillæg med samme begrundelse, modregnes der i funktionsløn tildelt efter denne forhåndsftales bestemmelser.

§ 9 Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn i øvrigt aftales på grundlag af den ansattes kvalifikationer. Kvalifikationerne skal være relevante kvalifikationer, der ligger udover de kvalifikationer, der er dækket af grundløn og forhåndsftale. Tillæggene aftales som individuelle tillæg.

Kvalifikationsløn er en varig løndel for den enkelte medarbejder, medmindre andet særligt aftales.

§ 10 Efter- og videreuddannelse

Der ydes et årligt tillæg for delvis og fuld gennemførelse af en eller flere af følgende uddannelser:

Uddannelse	
Diplomuddannelse i ledelse– opnået 30 ects-point	2.500 kr.
Gennemført diplomuddannelse i ledelse	Forhøjes til 6.700 kr.
Ved gennemførelse af 1. årsværk på 60 ects-point på cand. pæd. eller cand. psyk. uddannelsen	6.700 kr.
Diplomuddannelse i almen pædagogik	6.700 kr.

Bemærkning: Der gives kun tillæg for én gennemført diplomuddannelse.

Der ydes et tillæg på kr. 12.000 for gennemførelse af en eller flere af følgende uddannelser:

- Kandidatuddannelse som cand.pæd., cand.psyk. og/eller cand.pæd.psyk.

Bemærkning:

For ovenstående uddannelser kan der maksimalt ydes kr. 12.000.

Tillæg ydes fra den 1. i måneden efter endt uddannelse. Medarbejderen er ansvarlig for at give lederen kopi af uddannelsesbeviset, så snart det foreligger.

§ 11 Løngarantibestemmelse

For souschefer og afdelingsledere er der aftalt en personlig løngaranti ved ansættelse og konstitution. Løngarantien sikrer, at den enkelte vil få minimum to løntrin over den lønindplacering, de obligatorisk kunne opnå som pædagoger i henhold til forhåndsaf-talen for pædagoger.

Løndelen tildeles som kvalifikationsløn for fastholdelse/rekruttering.

Ikrafttrædelse og opsigelse af aftalen

§ 12 Ikrafttrædelse

Denne aftale træder i kraft den 1. august 2025.

§ 13 Opsigelse

Aftalen kan opsiges af begge parter med tre måneders varsel.

Forhandlingsfællesskabet på vegne af bestyrelserne i de selvejende institutioner i Københavns Kommune

17.6.25

Dato

FOBU



Børneringen



SPIA



Landsorganisationen Danske Daginstitutioner

Accountor



Børnevennerne



17.6.25

Dato

For BUPL Hovedstaden

BILAG 1

Beskrivelsen kriterierne for beregning af størrelse (børnetal og årsværk)

1. Antal normerede/indskrevne børn

Børn under 3 år tæller 2 point

Børn i alderen 3-13 år tæller 1 point, dog således at

Børn i alderen 14 år og opefter tæller 1/3 point.

2. Hver fuldtidsansat medarbejder tæller 5 point. Deltidsansatte tillægges et antal point i forhold til beskæftigelsesgraden.

Bemærkning:

Pointberegningen sker på grundlag af institutionen/ordningens faste personalenormering, herunder pædagogstuderende i lønnet praktik.

3. Handicapinstitutioner/ordninger og institutioner/ordninger med handicapafdelinger tillægges 40 point.

4. Specialinstitutioner tillægges 40 point.