



Forhåndsaffale indgået mellem BUPL og Ballerup kommune

Pædagoger

Forhåndsaffalen gælder for ansatte under overenskomst:

60.01 Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber m.m.

Derudover er ansatte under ovennævnte overenskomst omfattet af følgende aftaler:

60.11 Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber m.v.

63.01 Aftale om vederlag m.v. ved deltagelse i koloniophold

Forhandlingsberettiget organisation: BUPL

Grundløn:

For uddannet pædagoger: Grundløn 26

For ikke-uddannede klubpædagoger: Grundløn 17

FUNKTIONSLØN:

Balleruptillæg

- Pædagogisk personale ansat i daginstitutioner (støttepædagoger/ressourcepædagoger er ikke omfattet) - 11.850 kr.
- Pædagogisk personale ansat i BFO'er (støttepædagoger/ressourcepædagoger er ikke omfattet) - 9.450 kr.
- Støttepædagoger/ressourcepædagoger ansat i daginstitutioner - 10.650 kr.
- Støttepædagoger/ressourcepædagoger ansat i BFO'er og på alm. folkeskoler - 9.150 kr.
- Pædagoger ansat i klubber (støttepædagoger/ressourcepædagoger er ikke omfattet) - 10.050 kr.
- Pædagoger ansat i klubber, der har støttefunktioner - 9.650 kr.
- Pædagoger ansat på specialskolen Kasperskolen - 9.250 kr.

Lønseddeltekst: *Balleruptillæg*

Tillæg gives for:



- Ønsket om at fastholde kvalificeret personale, der har uddannelsesmæssig baggrund som pædagog.
- Deltagelse i den fortsatte udvikling af kvaliteten af den daglige kerneydelse (den pædagogiske opgave) med fokus på børn og unges læring, udvikling, dannelse og trivsel samt rådgivning af forældrene, herunder udvikling og realisering af inkluderende læringsmiljøer, reflekteret praksis og evalueringskultur.
- En forventning om fleksibilitet og omstillingsparathed med udgangspunkt i den gældende struktur i Ballerup Kommunes daginstitutioner, BFO'er og klubber.
- Kompensation for delt tjeneste i Arbejdstidsreglerne (60.11)
- Kompensation for årsnorm (for pædagoger ansat i daginstitutioner og klubber)

Aftentillæg for pædagoger i klubber

- Der ydes aftentillæg til månedslønnede pædagoger ansat i klubber, der ifølge den faste arbejdsplan arbejder fra 20 til 99 timer i tidsrummet efter kl. 17 og inden for åbningstiden - 2.500 kr.

Månedslønnede pædagoger, der arbejder 100 timer og derover i tidsrummet efter kl. 17 henvises til bestemmelserne i arbejdstidsaftale 60.11.

Lønseddeltekst: Klubtillæg for aftenarbejde.

Kolonitillæg for pædagoger i klubber

Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01) gælder med følgende ændringer/tilføjelser til §2, 3 og 4:

- Koloni kan foregå på institutioner og andre steder. Koloni afvikles med minimum to overnatninger.
- For hver nat kolonien varer gives ekstra 2 timers afspadsering.
- For alle medarbejdere der deltager i koloni afregnes med søndagskolonitillægget også på hverdage.

Bemærkning: Denne bestemmelse findes også i den lokale arbejdstidsaftale.

Kontaktpersonstillæg for klubpædagoger

Der ydes tillæg for funktionen som kontaktperson. Tillægget ydes kun til klubpædagoger.

Tillægget udgør:

- 8.000 kr. (under 10 timer ugentligt)
- 12.900 kr. (over 10 timer ugentligt)

Aktiviteter i weekenden honoreres iht. Overenskomsten.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Bemærkning: Se bilag 2 for opgavebeskrivelsen tilknyttet til tillægget.

Lønseddeltekst: Kontaktperson.



Timebankstillæg og PIIS-tillæg

Fra skoleåret 2025/2026 ydes til pædagoger, der deltager i den enkeltes skoles timebankstimer i skoletiden eller pædagog ind i skolen (PIIS) et årligt tillæg afhængig af det ved skoleårets begyndelse planlagte gennemsnitlige antal skemalagte undervisningstimer/aktiviteter a 45 minutter pr. uge i skoleårets 40 uger. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden. Der ydes følgende tillæg:

- for færre end 7 planlagte skemalagte undervisningstimer pr. uge 4.500 kr.
- for 7 planlagte skemalagte undervisningstimer og der over pr. uge 6.500 kr.

Lønseddelstekst: *Timebank/PIIS*

Kasperskolens helhedstilbudstillæg (KHT-tillæg)

Tillægget gives for at understøtte helhedstilbuddet på Kasperskolen – 6.500 kr.

Bemærkning: Parterne er enige om, at der ikke samtidig kan oppebæres tillæg for PIIS.

Lønseddeltekst: *Kasperskolens helhedstilbudstillæg (KHT-tillæg).*

Kasperskolen, Kompetencecentret

- For varetagelsen af den særlige opgave i Kompetencecentret - 3.500 kr.

Lønseddeltekst: *Kompetencecentret.*

Sesam, to-kulturel vejlederfunktion

- Pædagoger i Sesam, der varetager funktionen vedr. to-kulturel vejlederfunktion - 7.800 kr.

Lønseddeltekst: *To-kulturel vejlederfunktion.*

Sprogstimulering jf. dagtilbudslovens § 11

- Pædagoger der varetager funktionen vedr. sprogstimulering i institutionen - 3.700 kr.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: *Sprogstimulering.*

Deltagelses i forældrebestyrelse 0-5 års området

- Pædagoger, der er valgt som repræsentant til forældrebestyrelsen - 4.600 kr.

Tillægget indeholder compensation for at arbejdstiden, der medgår ved deltagelse i forældrebestyrelsesmøder, er placeret efter normal arbejdstids ophør. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: *Forældrebestyrelse.*



Støttefunktioner

- Pædagoger, der varetager særlige arbejdsopgaver i forhold til børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med et andet særligt behov - 12.900 kr.
- Pædagoger der er ansat på specialskoler, i handicapinstitutioner, afdelinger eller grupper, der udelukkende modtager handicappede børn - 12.900 kr.

Bemærkning: Ressourcepædagoger er omfattet af aftalen for støttepædagoger.

Støttepædagoger/ressourcepædagoger er forpligtet til at arbejde på indtil to tjenestesteder ad gangen. Såfremt den aftalte arbejdstid undtagelsesvis ikke kan udfyldes med støttefunktioner, er støttepædagogen/ressourcepædagogen forpligtet til beskæftigelse som vikar for at udfylde sin arbejdsnorm.

Lønseddeltekst: *Støttefunktion.*

Vejlederfunktioner

- Til pædagoger med vejlederfunktioner - 13.100 kr.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden. Tillægget gives til pædagogiske vejledere og støttepædagoger med særlige funktioner. Tillægget gives ikke samtidig med tillæg for støttefunktioner.

Lønseddeltekst: *Vejlederfunktion.*

Praktikvejleder

- Pædagoger der varetager praktikvejlederfunktionen inden for de børnepædagogiske uddannelser og PAU-uddannelsen - 2.500 kr.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden og tillægget er ikke pensionsgivende.

Bemærkning: Tillægget følger den konkrete studerende/praktikant. Såfremt praktikvejlederfunktionen deles mellem flere, fordeles beløbet forholds-mæssigt mellem praktikvejlederne.

Lønseddeltekst: *Praktikvejleder.*

KVALIFIKATIONSLØN:

Uddannelse

- For gennemført pædagogisk diplom (PD) eller tilsvarende, jf. overenskomsten - 7.500 kr.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.



Bemærkning: Tilsvarende efteruddannelser er fx videreuddannelse på Danmarks Pædagogiske Universitet, årskursus ved Danmarks Lærerhøjskole, Den Socialpædagogiske Højskole, Århus Universitet eller Forvaltningshøjskolen samt Exam. Pæd.

Hvis en medarbejder påbegynder PD-uddannelse eller tilsvarende uddannelse udmøntes tillægget på følgende måde:

- Efter 1/3 af uddannelsen ydes et årligt tillæg på 2.500 kr.
- Efter 2/3 af uddannelse ydes et årligt tillæg på 5.000 kr.

Når uddannelsen er gennemført, samles beløbene. Der kan maksimalt opnås tillæg for en uddannelse og maksimalt op til 7.500 kr.

Lønseddeltekst: Uddannelse.

FORHANDLINGSRAMME:

Ballerup Kommune følger til enhver tid den gældende overenskomst, hvor der kan være funktions- og kvalifikationstillæg, som er fastsat af overenskomsten og som ikke fremgår af forhåndsaftalen. Disse skal tages med ved lønsammensætningen.

Den samlede maksimale lønramme er fastsat inden for lønbåndene.

Som udgangspunkt er alle lokale lønmidler fastsat i forhåndsaftalen. Det er dog aftalt, at der i særlige tilfælde kan forhandles funktionstillæg udover de tillæg, der er beskrevet i aftalen. Forhandlingen vil bero på en individuel forhandling og være mellem BUPL og Ballerup Kommune.

Alle beløb er i 31.03.2000 og er pensionsgivende jf. overenskomstens bestemmelser medmindre andet angives. Alle tillæggene reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden medmindre andet angives.

Alle tillæg der udmøntes jf. denne aftale, udmøntes ud over garantilønsbestemmelserne jf. overenskomstens § 9, stk. 2, vedr. løn for 6 og 10 års erfaring og protokollat 1, § 2, stk. 1, vedr. ikke-uddannede støttepædagoger, hvis ikke andet er anført. (O.24)

Ikrafttrædelse og opsigelsesbestemmelser

Pkt. 1

Denne aftale træder i kraft pr. 1. maj 2025 og erstatter alle tidligere indgået aftaler.

Pkt. 2

Funktionstillægget ydes så længe funktionen varetages og bortfalder uden yderligere varsel når funktionen bortfalder.

Pkt. 3

Parterne er enige om at opsigse hele eller dele af aftalen såfremt en ny overenskomst/evt. trepartsaftale indeholder ændringer, der har betydning for indholdet i denne aftale.



Det er ikke intentionen at medarbejdere skal oppebære honorering som måtte aftales i overenskomsten/evt. trepartsaftale.

Tillæg/forhandlingsramme er ikke fast knyttet til overenskomstområdet.

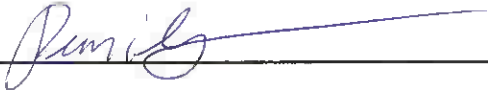
Pkt. 4

I aftalens løbetid kan enhver af parterne opsige aftalen med 3 måneders varsel til ophør med udgangen af en måned.

Pkt. 5

Enhver af aftalens parter kan anmode om genforhandling af aftalen.

Kan der ikke opnås enighed mellem parterne efter genforhandling af aftalen, kan nærværende aftale ensidigt bringes til ophør iht. opsigelsesbestemmelsen ovenfor i pkt. 4.

Den 8 / 5 2025	Den 8 / 5 2025
	
For den faglige organisation, BUPL Storkøbenhavn	For Ballerup Kommune, HR og Løn
Den 8 / 5 2025	
	
For Skole og institutioner, Per Kensø	



Bilag 1

Tillidsrepræsentant

- For funktionen som tillidsrepræsentant på en institution ydes et årligt tillæg på 8.000 kr. i henhold til Ballerup Kommunes centrale aftale – "Aftale om funktionsløn til tillidsrepræsentanter og fællestillidsrepræsentanter".
- For funktionen som tillidsrepræsentant på en institution ydes desuden et lokalt aftalt tillæg årligt på 3.300 kr.

Bemærkning: Den enkelte distriktsinstitution oplyser om nyvalg og ophør i lønsystemet, hvorefter Center for HR og Organisationsudvikling får besked og kan tildele/ophæve funktionstillægget.

Lønseddelttekst: Tillidsrepræsentant.

Fællestillidsrepræsentant

- Til den valgte fællestillidsrepræsentant ydes et årligt tillæg på 24.000 kr. i henhold til Ballerup Kommunes centrale aftale - "Aftale om funktionsløn til tillidsrepræsentanter og fællestillidsrepræsentanter". Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddelttekst: Fællestillidsrepræsentant.

Arbejds miljørepræsentant

- For funktionen som arbejds miljørepræsentant ydes til årligt tillæg på 3.000 kr. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddelttekst: Arbejds miljørepræsentant.

Bemærkning til bilag 1:

Såfremt der laves en central aftale/forhånds aftale i Ballerup Kommune vedrørende tillidsrepræsentanter, fællestillidsrepræsentanter og arbejds miljørepræsentanter, er parterne enige om, at forhånds aftalen genåbnes alene med det formål, at bilag 1 udtræder.



Bilag 2

Opgavebeskrivelse for kontaktpersoner i klubberne

Målgruppen af unge som kan omfattes af kontaktpersonsordningen i klubberne:

De børn/unge der er i målgruppen for at få en kontaktperson fra en klub, er børn/unge der i forvejen har en tilknytning til en klub eller en relation til en klubmedarbejder. Det kan også være børn/unge, som endnu ikke har en tilknytning, men som kan have gavn af at deltage i fællesskabet i en klub.

Eksempler:

- Børn/unge der mangler kontakt til/har brug for hjælp til at fastholde fællesskaber med andre børn/unge eller til betydningsfulde voksne
- Børn/unge der har problematikker ift. deltagelse i skole
- Børn/unge der har problematikker ift. Deltagelse i fritidsinteresser
- Børn/unge der har lavt selvværd eller social angst
- Børn/unge med ADHD

Opgavens omfang og indhold

Timetallet for en given kontaktpersonopgave kan variere alt efter den unges behov, men ligger typisk mellem 3 og 8 timer om ugen pr. opgave. En medarbejder kan varetage flere kontaktpersonopgaver.

Varetagelsen af kontaktpersonopgaven indeholder typisk:

- 1:1-tid med den unge
- Forberedelse og møder, herunder:
 - Møder med ansvarlige socialrådgiver
 - Deltagelse i netværksmøder
 - Udarbejdelse af løbende statusnotater
 - Supervision med medarbejder fra Familiehuset

Opgaverne lægges så vidt muligt i forbindelse med medarbejderens øvrige klubopgaver. Der kan dog være behov for at visse opgaver løses på tidspunkter adskilt fra medarbejderens mødetider i klubben.

Varetagelsen af kontaktpersonopgaver i klubregi kræver ikke øvrig uddannelse, men kræver løbende sparring og supervision fra Familiehuset i forhold til at arbejdere mere individbaseret og målrettet ud fra målene i den unges handleplan.

Koordinering og tilrettelæggelse

Det er den pædagogiske leder som kontaktpersonen referer til i forhold til tilrettelæggelsen af de tildelte timer. Lederen aftaler med den pågældende medarbejder, hvordan kontaktpersonsopgaven er forenelig med dennes øvrige opgaver i klubben og privatliv. Opgaven forudsættes, at medarbejderen er fleksibel og selv tilrettelægger opgaven således, at arbejdet omkring den unge løses med et fagligt perspektiv på den unges trivsel og udvikling.