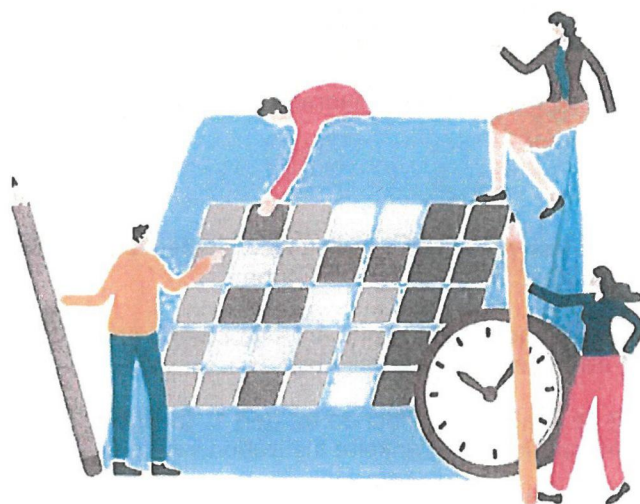


ÅRSNORM DAGTILBUD



Læring
Hedensted Kommune

Aftale om årsnorm og arbejdstid for pædagogisk personale i dagtilbud i Hedensted kommune.

I Hedensted kommune er det en kerneopgave for alle medarbejdere på dagtilbudsområdet at bidrage til at realisere vores fælles børne- ungesyn (link):

'Alle børn og unge gør det så godt, de kan – lad os sammen give dem muligheden'

Den fælles Børne- Unge politik ([Børne- og unge politik](#)) og Dagtilbudspolitikken ([Dagtilbudspolitik](#)), med de fem pejlemærker er ligeledes rammesættende for det pædagogiske arbejde og omdrejningspunkt for refleksion og professionel stillingtagen.

For at realisere forventningerne i politikkerne og det fælles børne- ungesyn er det essentielt at vi samarbejder i en kultur præget af værdierne Ansvar, Dialog og Udvikling ([Personalepolitik](#)).

Denne aftale om arbejdstid for medarbejdere i dagtilbud er derfor udarbejdet med fokus på at fremme en samarbejdskultur, hvor vi både respekterer hinandens faglighed og opgave og udviser professionel dømmekraft i vores daglige arbejde. Vi anerkender at en fleksibel, velstruktureret arbejdstid giver de bedste muligheder for at understøtte alle børn bedst muligt i deres udvikling, et godt samarbejde med kollegaer og forældre, samt fremmer et godt arbejdsmiljø.

Rammerne for arbejdet er i tråd med kommunens værdier så vi sikrer, at vores dagtilbud er et sted, hvor medarbejdere trives og udvikler sig og bidrager til vores fælles ambitioner.

Aftalens parter:

Aftale om arbejdstid for pædagogisk personale (pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere) for dagtilbud i Hedensted Kommune.

Gennem en proces med daginstitutionsledere, BUPL, FOA og Læring er der blevet arbejdet med at nå en fælles forståelse og afsæt for en årsnormsaftale.

Der er mellem parterne aftalt at aftalen er gældende fra den **1. januar 2025**. Der kan være forskellighed i, hvilken årsnormsperiode den enkelte institution vælger (se bilag 1).

Deltagere i forbindelse med indgåelse af aftalen:

Anne Vinther, chef for dagtilbud

Jette Vergo Christensen, daginstitutionsleder

Niels Henning Stræde Nielsen, daginstitutionsleder og LTR

Anne-Marie Søgaard, FTR BUPL

Ann Elisabeth Hansen, FTR FOA

Ann Søndergaard Pedersen, Næstformand BUPL

Louise Vejlgård, fagligkonsulent BUPL

Susanne Nielsen, Politisk ansvarlig Pædagogisk område FOA

Rikke Schrøder Nielsen, HR

Thora Sørensen, HR

Dagplejen er ikke en del af aftalen.

Formål med aftalen:

- At understøtte et transparent arbejdsmiljø i en fleksibel ramme.
- At give medarbejdere og ledere en fleksibel ramme til at tilrettelægge arbejdstiden, så den bedst muligt understøtter kerneopgaven omkring børnene i en langsigtet pædagogisk planlægning.
- At skabe en ramme for kerneopgaven omkring børnene, der understøtter medarbejderes professionelle dømmekraft- og ansvarlighed.
- At der er gennemsigtige- og tydelige forventninger og aftaler mellem medarbejdere og ledere for, hvad den enkelte medarbejder har opdelt sin arbejdstid til.
- Mulighed for større fleksibilitet/medindflydelse via dialog i medarbejdernes ansættelse.
- Mulighed for prioritering af medarbejdere omkring børnene i perioder med udsving i børnetallet, så vi fremmer stabiliteten i ansættelser.

Det betyder at:

- At medarbejderes arbejdstid opdeles i tid OM børn og tid MED børn - dvs. tid defineret til f.eks. forberedelse, møder m.v. og tid defineret til samvær med børnene.
- At medarbejderes opgørelse af arbejdstid - dvs. normperiode, fastsættes til 12 måneder i stedet for overenskomstens bestemmelser om normperiode på min 6 måneder.
- Arbejdstiden fastlægges ud fra den gennemsnitlige arbejdstid.
- Der kan arbejdes flere timer i nogle uger og færre timer i andre uger, blot dette ved normperiodens opgørelse efter 12 mdr. giver en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge for en fuldtidsansat. For deltidsansatte beregnes timerne som en forholdsmæssig del i forhold til beskæftigelsesgraden. Der kan maksimalt laves udsving på +/- 10% i forhold til beskæftigelsesgraden.
- Der aftales principper for tilrettelæggelse af arbejdstiden i det lokale MED-udvalg.
- Der tages højde for lokale forhold og aftaler f.eks. overgang til skole.
- Den enkelte medarbejder og leder har INDEN opstart af ny normperiode aftalt medarbejderens opgavefordeling af tid OM- og MED børn.
- Medarbejdere og ledere, justerer ved behov fordelingen af tid OM- og MED børn
- Lederen følger op halvårligt på om årsnormen kan holdes og ellers skal der ske en tilpasning i dialog med medarbejderen.
- Ledere har et ansvar for, at der ved normperiodens opgørelse er balance i medarbejderens timeregnskab så opgørelsen så vidt muligt ender i 0. Medarbejderen er ligeledes, i god tid, forpligtet til at gøre sin leder opmærksom, hvis timetallet ikke er i balance.
- Ved ansættelse eller fratrædelse i løbet af en normperiode forventes det, at medarbejdere og ledere, i samarbejde, får planlagt at opgørelsen ender i 0 ved normperiodens afslutning.
- Hvis medarbejderens arbejdstid ved normperiodens udløb, overstiger den gennemsnitlige arbejdstid, afregnes efter bestemmelserne om overarbejde/merarbejde i "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale i daginstitutioner" (60.11). Dette gælder også ved ansættelse og fratrædelse i løbet af en normperiode
- Såfremt årsnormen er negativ ved periodens udløb nulstilles timerne.

Derudover er der aftalt følgende:

Årsnormen beregnes for en fuldtidsansat med 1924 arbejdstimer med fradrag af søgnehelligdage, ferie mv. Denne model er valgt da det er den mest driftssikre måde at beregne årsnormen.

Til brug for den løbende opfølgning / opgørelse af tid mv., hvor den enkelte medarbejder kan se om der er overskud / underskud i forhold til årsnormen - sker via Infoba.

Normperioden fastsættes så den følger kalenderåret (01.01-31.12), skoleåret (01.08-31.07) eller ferieåret (01.09-31.08).

Institutionen vælger selv hvad der giver mening for den enkelte Institution, se bilag 1.

Pt. har følgende institutioner fællesledelse:

- Korning
- Ølholm
- Daugård
- Ølsted
- Barrit
- Aale-Hjortsvang

Der henvises til aftalen ved O.24 om opsparing af frihed.

Opgørelse af arbejdstiden:

- Arbejdsdage medregnes med den faktiske arbejdstid
- Ferie og helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med gennemsnitlig dagsnorm f.eks. 7,4 timer for en fuldtidsansat og 6 timer for en ansat på 30 timer
- Merarbejde udover årsnorm skal rent faktisk præsteres for at indgå i opgørelse af arbejdstiden
- Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid
- Pålagt kursusedtagelse og efter/videreuddannelse, som f.eks. førstehjælp medregnes faktiske timer inkl. mertransporttid
- For frivillig kursusedtagelse og efter/videreuddannelse, her aftales konkret mellem leder og medarbejder.
- Der kan maksimalt opsøres frihed svarende til 3 dage.

Generelle bestemmelser:

Der henvises i øvrigt til "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11). Herudover henvises til den gældende forhåndsftale for pædagoger (60.01) og pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistenter (61.01), hvor der i forbindelse med lønforhandling er indgået en aftale om at arbejdstidsbestemte tillæg afregnes i et fasttillæg til alle.

Vi er opmærksom på ny lov om at mer/overarbejde afregnes i henhold til beskæftigelsesgrad i ansættelsesbrevet. Dette skrives ind i aftalen når vi har formuleringerne.

Aftaleperiode / genforhandling:

Aftalen er gældende fra **1. januar 2025**.

Aftalen implementeres løbende hen over året og er fuldt implementeret inden udgangen af 2025.

Der er enighed om, at aftalen evalueres 1 gang årligt. Det er desuden aftalt, at der skal være et statusmøde mellem parterne i oktober 2025.

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel, eller ved enighed mellem parterne.

Hvor der ikke i nærværende aftale er beskrevet særlige bestemmelser, gælder den centrale arbejdstidsaftale fuldt ud, som f.eks. hviletidsbestemmelserne, koloni mv.

Dato:

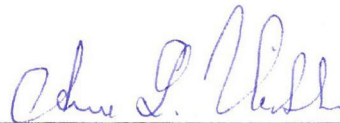
11/3-2025



BUPL Østjylland

Dato:

26.03.25



Hedensted Kommune

Dato:

25.03.25



FOA - Fag og Arbejde

Bilag 1:

Overblik over hvilken årsnormsperiode der er valgt:

Institution	Årsnormperiode
Børnekæret	
Eventyrhaven	
Øster Snede Børnehus	
Skovtrolden	
Stjernevejens Børnehus	
Børnehuset Årupvej	
Barrit Børnehus	
Ølsted Børnehave	
Børnehuset Lille Dalby	
Rask Mølle Børneunivers	
Østerled	
Tippen	
Hornsyld Idrætsbørnehave	
Giraffen	
Rårup/Skjold	
Skovly	
Tryllefløjten	
Tofteskovens Børnehuse	
Tørring Børnehuse	
Hedensted Børneunivers	
Ølholm	
Aale-Hjortsvang Børneby	
Korning	

Eksempel på beregning af årsnorm:

Årsnorm for en fuldtidsansat:

	Daglig / Ugentligt timetal	Årligt timetal
Ansættelsesnorm	7,4 / 37	1924
5 ugers ferie		185
Helligdage i 2025 - 8		59,2
Timer der skal præsteres		1679,80

Bilag 2:

Inspirationen til hvad tid om og med børn kan være. Listen er ikke udtømmende.

Om børn	Med Børn