



Arbejdstidsaftale om årsnorm på dagtilbudsområdet OK 60.01 mellem Nordfyns Kommune og BUPL Fyn

Nærværende lokalaftale om arbejdstidsregler for Nordfyns Kommune er udarbejdet med udgangspunkt i *"Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv."* (60.11) indgået mellem KL, BUPL og FOA.

Der er enighed om at pædagogerne arbejder efter en årsnorm og følger Protokollat 1 – *"Arbejdstidsregler for skolepædagoger"* i den til enhver tid gældende centrale arbejdstidsaftale (60.11).

Eventuel fortolkningstvist løses efter de centrale regler.

Målgruppe

Aftalen omfatter kommunens 0-6 års institutioner, og gælder bl.a. koordinatore, pædagoger med særlige opgaver og pædagoger på dagtilbudsområdet i Nordfyns Kommune.

Formål

Med aftalen ønsker vi at fremme et godt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere, der er baseret på høj social kapital. Aftalen skal bidrage til og understøtte kerneopgaven **"at sikre alle børns deltagelsesmuligheder"**.

Sætte fokus på pædagogfaget som profession og sikre den pædagogiske faglighed ved at give tid til forberedelse og efterbehandling af det pædagogiske arbejde.

Aftalen skal ses som et led i at skabe en attraktiv arbejdsplads, som kan fastholde og tiltrække pædagoger til kommunens dagtilbud

Konkrete mål med aftalen

En normperiode på et år skal muliggøre en mere fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden, der tager udgangspunkt i de opgaver, der er på dagtilbudsområdet. Målet er:

- at have fleksible arbejdstidsregler, der er til gavn for børn, medarbejdere og ledere
- at have fleksible arbejdstidsregler, som tilgodeser store udsving i børnetallet
- at den enkelte institution hurtigt kan omstille sig til den aktuelle opgave
- mulighed for at anvende flere timer i perioder med flere børn og/eller opgaver og omvendt, således ressourcerne bliver lagt i de perioder der er brug for det.
- mulighed for at forberede og arbejde mere målrettet med det pædagogiske arbejde
- at årsnormen tydeliggør periodens opgaver og understøtter langtidspanlægningen af det pædagogiske arbejde for- og med børnene
- at værne om den tid pædagogerne har med børnene.
- mulighed for flere fastansatte pædagoger og færre midlertidige ansættelser.
- at understøtte mål og principper i aftale mellem KL og BUPL om "Faglighed og udvikling i det pædagogiske arbejde i kommunerne" ifm. OK24 (*Bilag*).

Arbejdstiden

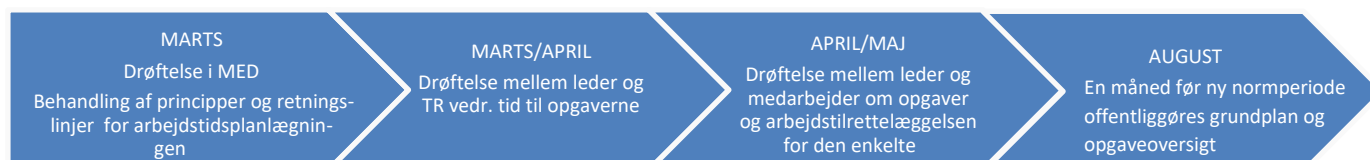
Normperioden er fra 1. september til 31. august, og arbejdstiden i normperioden er 1924 timer.

Inden normperiodens start har årsnormen været drøftet på institutionens MED-udvalg, hvor principper og retningslinjer for placeringen af den daglige arbejdstid og pauser mv. fastlægges.

Med udgangspunkt i kerneopgaven og pædagogernes kompetencer foregår tilrettelæggelsen af arbejdstiden i dialog mellem leder og medarbejdere. Forinden beslutning af det kommende års planlægning og tilrettelæggelse af de konkrete/kendte arbejdsopgaver aftaler leder og TR den nødvendige tid til planlægning, udvikling, refleksion og evaluering for den enkelte medarbejder, med henvisning til arbejdstidsaftalens bilag til protokollat 1 vedr. planlægning og arbejdstilrettelæggelse.

Der afholdes en individuel samtale mellem leder og medarbejder om arbejdstilrettelæggelsen for den enkelte. Derudover drøftes arbejdstiden og opgaverne løbende i normperioden.

Alle medarbejdere kender kommende grundplan senest én måned før ny normperiode, og der udleveres en samlet plan over opgaver.



Forberedelse, gennemførelse og efterbehandling er samarbejde

Der afsættes en pulje på minimum 138 timer, afhængig af beskæftigelsesgraden, til andet arbejde, forberedelse, gennemførelse og efterbehandling, som er fælles for det pædagogiske personale.

Eksempler kan være personalemøder, stuemøder, afdelingsmøder, forældremøder, forældre-samtaler, handleplansarbejde, PLF-samarbejde, deltagelse i pædagogisk dag, læreplansarbejde, supervision, tværfagligt samarbejde, forældrearrangementer, interne arrangementer, og lignende.

Der kan i specielle tilfælde aftales ekstra tid til konkrete opgaver.

Der ydes ekstra tid til de pædagoger, der varetager opgaver efter forhåndsftale og til de tillidsvalgte.

I situationer med ekstraordinære arbejdsopgaver, kan der i samarbejde med leder og TR aftales ekstra tid.

Planlægning af den enkeltes arbejdstid

Ingen pædagog har flere eller færre end 3 timer ugentligt ift. vedkommendes ansættelsesgrad.

De nugældende aftaler om varsling af ændringer fortsættes uændret med. hhv. 4 uger og 76 timer.

Opgørelse af arbejdstiden ved fratræden i løbet af normperioden

Opgøres iht. til de til enhver tid gældende aftaler.

Uoverensstemmelse og/eller tvist

Mindre uenigheder om fortolkning - og andre forhold, der ikke er afklaret med denne aftale - kan drøftes lokalt mellem leder, TR og BUPL. Ved fortsat uenighed afklares spørgsmålet via centrale aftaler herom.

Forbehold ift. EU-dom af den 29.7.2024 om deltidsansattes arbejde ud over normtid

Aftalt mellem KL og Forhandlingsfællesskabet i notat af den 9.10.2024

Underskrift af denne aftale sker med forbehold for, at parterne hver især efterfølgende kan gøre deres synspunkter gældende i relation til dommen

IKRAFTTRÆDELSE og OPSIGELSE af hele eller dele af aftalen

- Aftalen er gældende fra den 30. juni 2025.
- Aftalen - eller dele heraf - kan på begæring af én af parterne genforhandles, og ændringer kan ske ved enighed.
- Aftalen - eller dele heraf - kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af normperioden den 1. september.

Inden for opsigelsesperioden søger parterne at opnå enighed om en ny aftale.

Dato 14.5.2025

Tiltrådt og underskrevet af Chef for Skole og Dagtilbud Gitte Høj Nielsen

Dato 14.5. 2025

Tiltrådt og underskrevet af Faglig konsulent Bent Mortensen og F-TR Thomas J. Eriksen