VIBORG
KOMMUNE

21.03.2025

Lokalaftale mellem Viborg Kommune og BUPL MidtVestjylland om arbejdstidsregler glædende fra den 1. maj 2025 for pædagoger ansat ved Viborg Kommunes daginstitutioner.

Aftalen er indgået mellem Viborg Kommune og BUPL MidtVestjylland og omfatter pædagogiske personale omfattet af overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber m.v. (60.01)

Aftalen er indgået i henhold til Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v. (60.11).

Ovennævnte medarbejdere er omfattet af arbejdstidsreglerne samt de nedenfor nævnte bestemmelser.

Pædagoger arbejder efter årsnorm. Årsnormen går fra 1. maj i et år til og med 30. april i året efter.

Planlægning af tjenesten.

Ved tjenestens tilrettelæggelse skal bestemmelserne i "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber skolefritidsordninger m.v." følges. Det gælder både i forhold til antallet af arbejdstimer, placering af disse og de arbejdsmiljøregler, der gælder. Ændring i grundplanen skal ske med et varsel på minimum 4 uger.

Ved årsnormsåres afslutning skal medarbejderens timer være anvendt. Eventuelt ikke anvendte tilsynstimer og timer til øvrige opgaver bortfalder. Eventuelt overskydende tilsynstimer i medarbejderens favør udbetales, jf. gældende overenskomst. Undtagelsesvis kan der udarbejdes en skriftlig aftale om overførsel til næste årsnormsår.

Medmindre det berørte personale er enig deri, kan der maksimalt tilrettelægges 8 tilsynstimer pr. dag.

Udgangspunktet for tilrettelæggelse af tjenesten er altid med den pædagogiske opgave i fokus.

Der skal indtænkes en fornuftig drift af institutionens arbejde, børnegruppens behov, tid til forberedelse af professionen, åbningstid, hvornår der er flest børn, placering af møder m.v.

Udfyldelse af årsnorm.

Som udgangspunkt opfyldes den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte på følgende måde, idet der er enighed om, at for at bevare og udvikle kvaliteten i pædagogernes arbejde, til glæde for børn og forældre, at der er en række opgaver, der skal løses, som ikke sker i det direkte arbejde med børn.

Årsnorm.

For en fuldtidsansat pædagog er timenormen 1924 timer årligt.

Herfra trækkes ferie og søgnehelligdage, hvorefter de pædagogiske timer fremkommer.

Årsnorm – Viborg Kommune	
Årsnorm	1.924 timer
5 ugers ferie	185 timer
Timer til planlægning	1.739 timer

De ovennævnte timetal er for en fuldtidsbeskæftiget – og reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden. Udover ovennævnte vil der kunne være afvikling af 6. ferieuge, omsorgsdage, seniordage og senior fritvalgsordning.

Ved beregningen af tilstedeværelsestiden medtages de faktiske søgnehelligdage i normperioden.

Antallet af søgnehelligdage udgør følgende, idet timetallet er er gældende for en fuldtidsbeskæftiget:

Normperiode	Antal Søgnehelligdage	Timer pr. fuldtidsbeskæftiget
25/26	8 dage	59,2 timer
26/27	7 dage	51,8 timer
27/28	5 dage	37,0 timer
28/29	8 dage	59,2 timer
29/30	8 dage	59,2 timer

Den samlede pulje til Tid om børn (ø-tid) udgør for BUPL 154 timer årligt, der svarer til 3,5 timer pr. pædagog, og fordeles således:

Obligatorisk pulje.

Der afsættes for den enkelte pædagog en pulje på ca. 80 timer til obligatoriske arbejdsopgaver. Timerne reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden. Opgaverne kan være forskellige fra institution til institution. Udgangspunktet for disse timer er opgaver, som er fælles for de fleste af de pædagogiske personaler. Det skal tilsikres, at deltidsansatte pædagoger og pædagoger ansat på særlige vilkår kan deltage i de relevante møder/fora i forhold til at kunne løse kerneopgaven.

Eksempler på obligatoriske arbejdsopgaver kan være:

Personalemøder, stue/gruppemøder, deltagelse i pædagogisk dag, forældrearrangementer, administrative opgaver m.v.

Fleksibel pulje.

Børnehuslederen har ansvaret for det faglige niveau, så der sikres tid til forberedelse af den pædagogiske praksis. Der afsættes timer til en fleksibel pulje. Puljen tager afsæt i 74 timer, men skal ikke nødvendigvis lande på de 74 timer. Timerne reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Det afhænger af den enkelte pædagogs opgaver og puljen kan derfor både gå i opad- og nedadgående retning alt efter pædagogens opgaver. Puljens timetal afstemmes efter den enkelte pædagogs opgaver og kan efter aftale mellem leder og pædagogen ændres løbende alt efter arbejdets nødvendighed.

Eksempler på indhold i den fleksible pulje kan være:

Primær-pædagogiske opgaver, individuelle handleplaner, forældresamtaler, tværfagligt samarbejde, vurdering af børn, forældremøder, bestyrelsesmøder, MED udvalg, og vejledning af studerende.

Der vil blive holdt regnskab med timeforbruget, således at der ved evaluering af denne aftale kan ses på forbruget af timer som helhed.

Opgørelse af timer.

For at skabe overblik over forbruget af timerne, udarbejder børnehuslederen månedligt et overblik på forbruget af timer – både i den obligatoriske- og fleksible pulje.

Evaluering af lokalaftalen.

Lokalaftalen evalueres ved indkaldelse af Forhandlingsudvalget (BUPL, FOA og Viborg Kommune) til opfølgningsmøder i august 2025, november 2025 og marts 2026.

Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser.

Aftalen træder i kraft 1. maj 2025. Aftalen erstatter tidligere aftale dateret 14. september 2024.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Parterne er enige om, der i så tilfælde snarest optages forhandling om indgåelse af en ny aftale.

Viborg, den 24. marts 2025

Henrik Urdbæg		Lene B. Byrde
For BUPL MidtVestjylland	For Viborg Kommune	For Personale og Organisation