

Aftalepapir vedrørende udmøntning af forberedelsestid.

I budgetaftalen for 2025 er der aftalt følgende:

"Aftalepartnerne har i første omgang besluttet at afsætte en time (med 2 mio. kr. årligt, 8 mio. kr. i perioden) til forberedelse for pædagoger og pædagogiske assistenter. Det vil blive aftalt nærmere med de faglige organisationer, hvordan ordningen gennemføres. Ordningen vil i 2026 blive evalueret med henblik på, om det er relevant at udvide forberedelsestiden til medhjælpere. Personalet vil med forberedelsestiden bl.a. få mulighed for at arbejde med børnenes aktiviteter, indbyrdes sociale relationer og udvikling gennem leg. Stærke pædagogiske miljøer forudsætter, at der arbejdes systematisk og struktureret med refleksioner og viden i vores dagtilbud. Det vil vi give gode muligheder ved blandt andet at afsætte midler til forberedelsestid til alle pædagoger og pædagogiske assistenter i dagtilbud"

På den baggrund blev der i efteråret 2024 nedsat en arbejdsgruppe bestående af:

Carolina Moestrup - Cassiopeia, Janni Drewsen - Tumblehuset, Mette Mathorne - Baunevangen, Mette Vinter-Hansen – Tinsoldaten, Carsten Sørensen – Strandmarken, Ulla Kaasgaard (Pæd. konsulent), Rikke Graae Jakobsen (FTR-BUPL), Lonnie Boye Hansen (FTR-FOA). Peter Schrøder (HR) samt Henrik Boman (Faglig leder),

Arbejdsgruppen har været samlet flere gange og har diskuteret forståelsen af forberedelsestid. Det er gruppens fælles holdning, at forberedelsestid skaber plads til den nødvendige planlægning, så tiden med børnene bliver endnu mere nærværende og kvalitetsfuld. Vi opererer med begreberne "arbejdet med børn og arbejdet om børn". Forberedelsestiden retter sig således primært om arbejdet om børn. Derfor har vi også fokus på den værdi som forberedelsestiden har, for kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Alle er enige om, at der på den baggrund udarbejdes dette aftalepapir, indeholdende opgaver, forslag og anbefalinger til, hvordan forberedelsestid kan organiseres og hvad indholdet kan være.

Lederne i vores dagtilbud i Hvidovre Kommune forpligter sig til at sikre, at alle pædagoger og pædagogiske assistenter får minimum én time til forberedelse pr. uge.

Aftalen er gældende fra 1. januar 2025 og følgende aftaler og retningslinjer er gældende for alle:

- Der skal planlægges en dialog i MED-udvalget, hvor aftalepapiret gennemgås, og der træffes lokale aftaler om nedenstående.
- Det er muligt at samle nogle af timerne sammen, så i stedet for at have én time pr uge, kan der samles sammen, så der f.eks. planlægges tre timer til forberedelse, som er sparet sammen fra de foregående uger. Dette er altid efter dialog med nærmeste leder. Lederen forpligter sig til at følge med i antallet af puljen af timer, så det ikke overstiger et uhensigtsmæssigt antal. Dette aftales i MED.
- TR indgår i drøftelse med ledelsen, om der er medarbejdere som varetager særlige funktioner, og derfor har mere end en time pr. uge til forberedelse.
- Forberedelsestiden bliver timesat på vagtplanen, så den er synlig for medarbejderen selv samt leder og kollegaer. HR udarbejder en kort vejledning til dette (se bilag).

- Forberedelsestid kan både foregår individuelt og i fællesskab med andre. Det er ledelsens ansvar at være nysgerrige på indholdet af forberedelsestiden. Altså hvad den bliver brugt til, samt at den bliver brugt på det indhold som er aftalt.
- Midlerne til de første 30 min. udmøntes via budgettildelingerne, hvor midlerne følger barnet. Der sker således en forhøjelse af beløbet som gives pr. barn. De sidste 30 min. finansierer dagtilbuddet selv. Nogle dagtilbud vil derfor opleve at få flere midler ud end de pædagoger og pædagogiske assistenter der er ansat, mens andre vil få færre.
- Forberedelsestiden er til pædagoger og pædagogiske assistenter på en ugentlig arbejdstid på 30 timer eller derover. For medarbejdere på deltid under 30 timer pr. uge kan der laves individuelle aftaler om hvorvidt forberedelsestiden skal nedsættes. Dette aftales individuelt mellem leder, medarbejderen og TR.
- En pædagogisk medarbejder kan således forvente at have minimum 44-45 timers forberedelsestid fordelt over året, da der trækkes timer ved ferieafholdelse samt lukke- og helligdage.

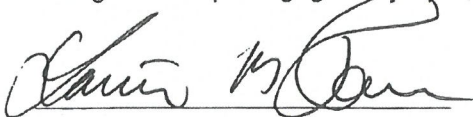
Anbefalinger fra arbejdsgruppen:

- Det er arbejdsgruppens anbefaling, at alle ledere sikrer at timen bliver planlagt og brugt som en ny forberedelsestid, og således ikke blot bliver tænkt ind i allerede planlagte møder eller skemalagte aktiviteter. Vi skal altså kunne dokumentere at vi gør noget andet og mere end vi gør i dag. Arbejdsgruppen er dog klar over, at nogle dagtilbud allerede er i fuld gang med at arbejde med forberedelsestid, og har strukturer som sikrer afholdelsen samt indholdet.
- Arbejdsgruppen har udarbejdet et bilag hvor der oplistes en række opgaver som kan tænkes ind i forberedelsestiden. Ligeledes hvad der med fordel kan planlægges til at være individuelt og hvad der kan organiseres i fællesskab med andre (se bilag).

Opfølgning:

I det nye tilsynskoncept (som bliver udviklet i løbet af 2025) vil dialoger om effekten af forberedelsestid bliver indarbejdet.

Ordningen bliver fulgt tæt og evalueret senest i 2026 med henblik på, om den fremadrettet også skal gælde for pædagogmedhjælpere.



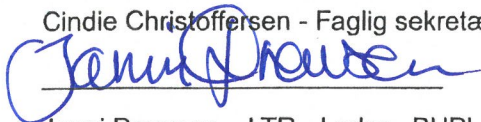
Lormie Boye Hansen - FTR - FOA



Rikke Graae Jakobsen - FTR - BUPL



Cindie Christoffersen - Faglig sekretær - BUPL Storkøbenhavn



Janni Drewsen - LTR - Leder - BUPL



Henrik Boman - Faglig leder - BOF