

Hillerød Kommune

BUPL Nordsjælland

FOA Nordsjælland



2023

LOKALAFTALE

OM ÅRSNORM

FOR

PÆDAGOGISK PERSONALE

ANSAT I

DAGTILBUD I

HILLERØD KOMMUNE

KAPITEL 1. AFTALENS ANVENDELSE OG AFGRÆNSNING

§ 1. Formål

Stk. 1.

Formålet med aftalen er at fremme en mere fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse for både den enkelte medarbejder og arbejdspladsen, og derigennem understøtte det gode arbejdsmiljø. Det betyder at aftalen både forholder sig til generelle vilkår og til muligheder for at lave individuelle, lokale aftaler om optjening af afspadsring og tid til øvrige opgaver. Udgangspunktet er en aftale med en større indbygget fleksibilitet, der i højere grad giver plads til at imødekomme den enkelte medarbejders ønsker og arbejdspladsens behov.

§ 2. Anvendelsesområde

Stk. 1.

Aftalen omfatter medarbejdere ansat i henhold til overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger og klubber m.v. (60.01) samt medarbejdere ansat i henhold til overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01), som er ansat i et af dagtilbud Børns daginstitutioner.

Stk. 2.

Aftalen omfatter ikke skolepædagoger jfr. § 5 i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v.

Stk. 3.

Aftalen er indgået i henhold til § 2 stk. 3 i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) indgået mellem KL og BUPL og FOA.

Stk. 4. Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) finder i øvrigt anvendelse.

Bemærkning: Selvejende institutioner er ikke omfattet af denne aftale

§ 3. Planlægning af arbejdet – øvrig tid

Stk. 1.

Tid til øvrige opgaver aftales individuelt mellem leder og medarbejder som vil afhænge af, hvilke opgaver den enkelte medarbejder varetager.

KAPITEL 2. Normperiode

§ 4. Normperiode

Stk. 1.

Normperioden er 1 kalenderår og løber fra 1. september til 31. august det efterfølgende år.

Stk. 2.

Beregning af arbejdstiden i normperioden sker i henhold til § 3 i aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11).

Stk. 3.

Den årlige arbejdstid udgør brutto 1.924 timer inkl. ferie og fridage for en fuldtidsansat, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved periodens afslutning (31. august).

Stk. 4

Ved normperiodens udløb opgøres den medgæede arbejdstid i normperioden.

Bemærkning

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

KAPITEL 3. Optjening af arbejdsfri dage

§ 5 Arbejdsfri dage

Stk. 1.

Optjening af arbejdsfri dage er frivilligt for den enkelte medarbejder.

Optjening af arbejdsfri dage kan ske efter forudgående skriftlig aftale med daglig leder. Daglig leder kan afvise optjening af arbejdsfri dage, hvis det ikke vurderes at være foreneligt med driften eller hensigtsmæssigt for den enkelte medarbejder.

Stk. 2.

En arbejdsfri dag optjenes ved, at medarbejderen arbejder timerne ind på et andet tidspunkt. ved længerevarende fravær kan planlagt merarbejde med henblik på opsparing ændres med 4 døgns varsel.

Bemærkning:

Øvrigt optjente timer følger de almindelige regler i arbejdstidsaftalen.

Stk. 3

Medarbejderen kan optjene op til 5 arbejdsfri dage i perioden 1. september til 31. august det efterfølgende år. Afviklingen af de arbejdsfri kan placeres efter aftale med daglig leder.

Stk. 4. Periode

Arbejdsfri dage optjenes og afvikles i perioden fra 1. september til 31. august det efterfølgende år. Ikke afviklede timer opgøres som almindelig arbejdstid ved normperiodens afslutning.

Bemærkning

Det tilstræbes at afvikling af arbejdsfri dage aftales i forbindelse med indgåelse af aftale om optjening af arbejdsfri dage. Aftalen skal indgås skriftligt og lægges i OPUS.

KAPITEL 4. SÆRLIGE FRIDAGE

§ 6 Arbejdsgiverbetalt frihed

Stk. 1

Hvor den 24. december og den 5. juni falder på en hverdag gives der en arbejdsgiverbetalt fridag på disse dage.

På disse dage nedskrives normen med 7,4 time for en fuldtidsansat.

Stk. 2

Som en del af aftalen jf. stk. 1 er der afregnet for delt tjeneste og omlagt tjeneste, hvorfor der ikke afregnes yderligere for disse.

KAPITEL 5. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

§ 7. Aftalens gyldighed

Stk. 1.

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2024.

Alle tidligere aftaler om normperiode inden for aftalens gyldighedsområde bortfalder hermed.

Stk. 2.

Aftalen kan såvel af Hillerød Kommune som af BUPL og FOA opsiges med 3 måneders varsel dog tidligst til ophør pr. 1. september 2024.

Stk. 3. Såfremt der opstår usikkerhed om elementer i aftalen, eller de kommende overenskomstforhandlinger væsentligt kommer til at ændre på elementer, der indgår i aftalen så er der enighed mellem parterne om, at man indleder drøftelser heraf.

Stk. 4.

Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk. 5.

Hvis parterne ikke opnår enighed om fornyelse af aftalen, er den centrale aftale om aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) gældende.

Hillerød Kommune, den 14. september 2023

For: Hillerød Kommune 27/9-23	For: BUPL	For: FOA
	 CHRISTA THESTRUP	

BUPL

Nordsjælland
Østergade 4 A, 3400 Hillerød