
Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ansat på månedsløn ved daginstitutioner i Dragør Kommune

Dragør Kommune
BUPL

Indhold

Indhold

Indhold	2
Indledende bemærkninger	3
Kapitel 1. Områdeafgrænsning.....	4
§ 1. Hvem er omfattet	4
Kapitel 2. Arbejdstidsregler for pædagogisk personale.....	4
§ 2. Arbejdstid og normperiode	4
§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden	4
Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten	5
§ 4. Placering af tjenesten	5
§ 5. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan	5
§ 6. Delt tjeneste og pauser	6
§ 7. Hviletid.....	6
§ 8. Rejsetid og arbejdsfrit ophold	6
Kapitel 4. Overarbejde og merarbejde.....	7
§ 9. Overarbejde, definition	7
§ 10. Afregning af overarbejde	7
§ 11. Deltidsansattes merarbejde	8
§ 13. Godtgørelse for merarbejde	8
Kapitel 5. Ulempetillæg	8
§ 14. Betaling af ulempetillæg	8
§ 15. Tillæg for aftenarbejde	9
§ 17 . Ikrafttræden og opsigelse	11

Indledende bemærkninger

Denne aftale er indgået med hjemmel i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber skolefritidsordninger mv. (60.11) § 2 stk. 3, Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler aftale (04.82)

Aftalen er en sammenskrivning og justering af Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv (60.11).

Høj pædagogisk faglighed er en forudsætning for arbejdet med at skabe kvalitet i den pædagogiske praksis. Pædagogisk personales kompetencer til og rammer for at udvikle pædagogiske miljøer af høj kvalitet er helt afgørende. Det skaber motivation og engagement, at man som pædagogisk personale kan udfolde og udvikle sin pædagogiske faglighed og dømmekraft, hvilket blandt andet kan understøttes af en løbende dialog på arbejdspladsen om tilrettelæggelse af arbejdsopgaverne. Høj kvalitet i det pædagogiske arbejde er bl.a. betinget af høj faglighed hos den enkelte medarbejder, der sættes i spil i et stærkt fagligt miljø, hvor planlægning, evaluering og udvikling af praksis indgår som en del af hverdagen med afsæt i den specifikke børnegruppe.

Det som er skrevet med (Dragør) er det lokalt aftalte.

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1 (Dragør)

Aftalen omfatter pædagogisk personale på månedsløn ved **daginstitutioner** omfattet af overenskomst 60.01.

Stk. 2

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

Kapitel 2. Arbejdstidsregler for pædagogisk personale

§ 2. Arbejdstid og normperiode

Stk. 1 (Dragør)

Arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigede udgør i gennemsnit 37 timer pr. uge i normperioden.

Arbejdstiden opgøres ved udgangen af normperioden, som er **ét kalenderår**.

Stk. 2

Den højeste arbejdstid beregnes som 37 timer pr. uge eller som 7,4 time pr. arbejdsdag i normperioden.

§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden

Stk. 1 (Dragør)

Ferie, **6. ferieuge**, **seniordage**, **omsorgsdage** og søgnehellidage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede. Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.

Bemærkning:

For deltidsansatte indgår ferie og søgnehellidage med en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Afspadsering, som gives på grund af overarbejde eller erstatning for mistede fridage, medregnes som arbejdstid.

Stk. 3

Tjeneste på mistede fridage, der senere erstattes med kontant betaling, medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen, ligesom den højeste arbejdstid, der er beregnet for perioden, ikke ændres.

Stk. 4

Ekstratjeneste, som varsles med mindre end 24 timer, og som ikke ligger i direkte tilknytning til den planlagte arbejdstid, indgår i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 5

Hvis varigheden ikke er kontrollabel for en mindre del af tjenesten, vil der kunne fastsættes en daglig gennemsnitsvarighed for denne tjeneste.

Stk. 6 (Dragør)

I forbindelse med lukkedage har medarbejderen mulighed for at vælge dagene afviklet som 0-dage, normtiden skal således præsteres på et andet tidspunkt i den indeværende normperiode.

Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten

§ 4. Placering af tjenesten

Stk. 1

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 2

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage gives en tilsvarende erstatningsfridag, i modsat fald gives kompensation i henhold til protokollat 3 om fridøgn og fridage.

Bemærkning:

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at en institution fast har åbent mere end 5 dage ugentligt, jf. stk. 4. I disse tilfælde tilrettelægges fridøgn mv. efter reglerne i protokollat 3 om fridøgn og fridage.

Stk. 3

Ansatte kan dog efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde gives et særligt vederlag, jf. protokollat om fridøgn og fridage, § 5.

Stk. 4

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, tilrettelægges fridøgn og fridage efter reglerne i protokollat om fridøgn og fridage.

§ 5. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan

Stk. 1 (Dragør).

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker. **Den daglige arbejdstid tilrettelægges med mindst 3 timer.**

Stk. 2 (Dragør)

For ansatte på **dagtilbudsområdet** skal arbejdstiden være kendt mindst 4 uger frem.

Stk. 3

Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.

Stk. 4 Hvis tjenesten omlægges, og varslet ikke overholdes, godtgøres med et ikke pensionsgivende tillæg på 30,77 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time for de omlagte timer.

Stk. 5 Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normale tjenestetimer.

Stk. 6

Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsring, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 7 (Dragør)

Omlægning af fast grundskema kan kun ske med minimum 4 ugers varsel.

§ 6. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor det ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser jf. stk. 3 er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, betales der for delt tjeneste et ikke pensionsgivende tillæg pr. dag på 33,71 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3 (Dragør)

Delt tjeneste under 29 minutter medregnes i arbejdstiden.

Stk. 4

Pauser af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 7. Hviletid

Stk. 1

Uden samtykke fra det berørte personale kan tjeneste ikke tilrettelægges således:

1. At delt tjeneste strækker sig ud over en sammenhængende periode på 12 timer, eller
2. at arbejdstiden inden for en periode på 24 timer overstiger 10 timer.

Stk. 2

Det skal iagttages, at hviletiden mellem 2 døgn's hovedarbejde udgør mindst 11 timer.

Stk. 3

Hviletiden kan undtagelsesvis nedsættes til 8 timer.

Stk. 4

Uden samtykke fra det berørte personale kan forkortet hviletid højst bringes i anvendelse én gang om ugen.

§ 8. Rejsetid og arbejdsfrit ophold

Stk. 1

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2

Ved rejse til udlandet medregnes dog kun halvdelen af rejsetiden som arbejdstid.

Stk. 3

Rejsetiden mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes ikke som arbejdstid, hvis der er stillet soveplads til rådighed for den ansatte.

Stk. 4

Arbejdsfrit ophold uden for tjenestestedet af mindre end 6 timers varighed medregnes med indtil 21/2 time pr. døgn.

Stk. 5

Arbejdsfrit ophold af mere end 6 timers varighed medregnes ikke.

Kapitel 4. Overarbejde og merarbejde

§ 9. Overarbejde, definition

Stk. 1

Som overarbejde betragtes pålagt tjeneste ud over den efter § 2 beregnede højeste tjenestetid ved:

1. tjenesteplan eller lignende,
2. tilkaldelse til ekstra tjeneste, eller
3. tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter pr. dag.

Stk. 2

Den tjenesteoverskridelse, der er nævnt under stk. 1, punkt 1) afrundes periodevis opad til 1/2 time, mens de tjenesteoverskridelser som nævnt i stk. 1, punkt 2) og 3) opgøres i påbegyndte halve og hele timer for den enkelte dag.

§ 10. Afregning af overarbejde

Stk. 1

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage.

Stk. 2 (Dragør)

Erstatningsfriheden skal gives **i indeværende normperiode**, således at afspadsering normalt sker **i kalenderåret**. I modsat fald betales overarbejdsbetaling **ved udgangen af normperioden**.

Stk. 3

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den lokale repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 4

I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Overarbejde, der er fastlagt ved tjenesteplan eller skyldes tilkaldelse til tjeneste udover normal tjeneste, og som ikke udlignes ved fritid af tilsvarende længde i den måned, hvori det er udført, godtgøres dog i alle tilfælde med overarbejdsbetaling inden udløbet af den følgende kalendermåned.

§ 11. Deltidsansattes merarbejde

Stk. 1

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet.

Stk. 2 (Dragør)

Deltidsansatte pædagogers merarbejde erstattes med frihed **inden udløb af nuværende normperiode** eller afregnes med normal timebetaling **ved udgangen af normperioden, efter medarbejderens eget valg. Medarbejderen kan også ønske timerne udbetalt i den måned/efterfølgende måned timerne er optjent.**

Stk. 3

Deltidsansattes arbejdstimer, ud over det timetal, der gælder for en fuldtidsansat i normperioden, er overarbejde.

§ 12. Betaling for overarbejde

Stk. 1

Ved beregning af overarbejdsbetaling medregnes ikke det procenttillæg på 50%, der er nævnt i § 10, stk. 1.

Stk. 2

Satsen for overarbejdsbetaling beregnes for den måned hvor overarbejde udbetales. Satsen beregnes som 1/1924 af årslønnen for den pågældende med tillæg af 50%. Eventuelle engangsvederlag medregnes dog ikke.

§ 13. Godtgørelse for merarbejde

Stk. 1

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling til ansatte, hvis normale tjeneste ikke kan kontrolleres.

Stk. 2

Aftale om godtgørelse for merarbejde til kommunale tjenestemænd uden højeste tjenestetid kan anvendes for personale, der er omfattet af stk. 1.

Kapitel 5. Ulempetillæg

§ 14. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke pensionsgivende tillæg på 40,81 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 2.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

Stk. 4

Såfremt kommunen giver ekstraordinær tjenestefrihed med løn til nogle medarbejdere på den enkelte institution den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag efter kl. 12.00, ydes til de medarbejdere inden for samme institution, der arbejder de nævnte dage/tidspunkter, erstatningsfrihed af samme længde.

§ 15. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I daginstitutioner, fritidshjem, skolefritidsordninger og klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

<i>Timeinterval</i>	<i>Pædagoger</i>	<i>Pædagogmedhjælpere m/u PGU Pædagogiske assistenter</i>
100 til 199 timer	5.200 kr.	5.115,30 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.	10.230,60 kr.
300 til 399 timer	16.300 kr.	16.048,00 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.	22.066,00 kr.
[O.21] (Pr. 1. april 2022: 500 timer eller mere	27.900 kr.) [O.21]	22.066,00 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte, er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens/afdelingens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i daginstitutioner, fritidshjem, skolefritidsordninger eller klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt, særligt tilsiger det.

Bemærkning:

Der kan fx indgås aftale om forhøjelse af tillægget i forbindelse med arbejde i en natbørnehave.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, med mindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

§ 16 – Øvrige

Stk. 1 (Dragør)

Den 24. december tæller som en halv (50% fridag).

Den 31. december tæller som en kvart (25% fridag).

Stk. 2 (Dragør)

Til pædagoger på dagtilbudsområdet ydes et ikke-pensionsgivende arbejdstidsbestemt tillæg på 1.500 kr. årligt (31.03.00 niv.). Tillægget er sidestillet med skolepædagogernes tillæg.

For deltidsbeskæftigede nedsættes tillægget forholdsmæssigt.

Lønseddeltekst: Årsnormstillæg.

Kapitel 6. Ikrafttræden og opsigelse

§ 17 . Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra den 1. januar 2025.

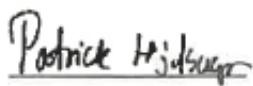
Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel, dog tidligst til 31. december 2025.

Stk. 3

Parterne er enige om at denne aftale i forbindelse med overenskomstfornyelsen skal revideres. Såfremt der ved overenskomstfornyelsen sker ændringer i de centrale bestemmelser i 60.11 er det den til enhver tid gældende "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv." (60.11) der er gældende.

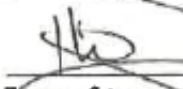
Dragør den 13.01.25



Patrick Hjulsgaard
HR konsulent



Malene Beck
Personalekonsulent



Thomas Sørensen
Afdelingsleder



Jette Sommer
Institutionsleder



Jan Poulsen
BUPL



Henrik Krogh
BUPL