

Dato: 4. november 2024
Sagsnr.: 24/11131**Kontaktperson:**
Mette Hovmøller**E-mail:** meho@vejen.dk

Aftale om vilkår for arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) i Vejen Kommune

Indledning

Aftalen er indgået i overensstemmelse med Arbejdsmiljøloven og Rameaftale om medindflydelse og medbestemmelse samt Vejen Kommunes MED-aftale.

Den fælles intention

Vejen Kommune ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder kvalificerede medarbejdere overalt i organisationen. Arbejdsmiljørepræsentanterne i Vejen Kommune har i samarbejde med den lokale ledelse en væsentlig rolle i den forbindelse.

Ledelsen og AMR har en vigtig opgave i forhold til at indgå i et samarbejde omkring det gode arbejdsmiljø.

Det gøres med udgangspunkt i Vejen Kommunes værdier, Nytænkning, Anerkendelse, Sammenhæng og Ansvarlighed.

1 Funktionsløn

Vejen Kommune ønsker at aflønne funktionen som AMR med et funktionstillæg, der udbetales så længe funktionen varetages.

Funktionstillæggets størrelse er:

- 6.800 kr. årligt i 2000-niv.
- 7.750 kr. årligt i 2006-niv.

Tillægget er pensionsgivende og udbetales som funktionsløn månedsvist bagud.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Tillægget bortfalder uden yderligere varsel til udgangen af indeværende måned, når hvervet ikke længere varetages.

Efter valg/genvalg af AMR sørger den lokale leder for at sende registreringsblanket til personale@vejen.dk, således AMR får tillæg for funktionen og oprettes i det relevante arbejdsmiljøsystem. Registreringsblanketten findes på MedarbejderIntra.

2. Tid til udførelse af hvervet som arbejdsmiljørepræsentant

Arbejdsmiljørepræsentanten skal have den fornødne og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv, jf. Rammeaftalens § 14, stk. 2.

3. Faciliteter og teknisk udstyr

Parterne er enige om, at AMR skal have stillet en computer til rådighed til udførelse af sine arbejdsrelaterede AMR-opgaver.

Mødeindkaldelser, informationer mv. fremsendes via mail, og AMR forventes at tjekke mail-indbakke på alle arbejdsdage. Den lokale leder og AMR sikrer i fællesskab, at der skabes tid og mulighed herfor.

4. Øvrigt

Indeværende aftale er genforhandlet og forlænges uden ændringer med virkning fra 1. januar 2025. Aftalen erstatter Aftale om vilkår for arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) i Vejen Kommune pr. 1. januar 2024.

Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel. Aftalen genforhandles 4. kvartal 2028.

For Vejen Kommune:

19/11-24

Dato:

Ole Slot

Ole Slot, Kommunaldirektør

Aftalen tiltrædes via mail, som erstatter fysisk underskrift:

For Konstruktørforeningen:

Dato: [10. december 2024](#)

Anders Krogsgaard/tiltrådt via mail

For Danske Fysioterapeuter:

Dato: [21. november 2024](#)

Johan S. Hein/tiltrådt via mail

For HK Sydjylland:

Dato: [10. december 2024](#)

Anette Kastbjerg/tiltrådt via mail

For 3F Kongeåen:

Dato: [21. november 2024](#)

Kjeld Bønkel/tiltrådt via mail

For Socialpædagogerne Sydjylland:

Dato: [26. november 2024](#)

Finn H. Rasmussen/tiltrådt via mail

For Dansk Socialrådgiverforening, Syd:

Dato: [22. november 2024](#)

Kitt Larsen/tiltrådt via mail

For Dansk Sygeplejeråd, Syddanmark:

Dato: [9. december 2024](#)

Helle Kruse Hansen/tiltrådt via mail

For BUPL Sydjylland:

Dato: [9. december 2024](#)

Michael Juul Thorup/tiltrådt via mail

For Dansk Magisterforening:

Dato: [21. november 2024](#)

Helle Frank Jensen/tiltrådt via mail

For DLF, Vejen Lærerkreds:

Dato: [27. november 2024](#)

Lisbeth Blichfeldt /tiltrådt via mail

For Ergoterapeutforeningen:

Dato: [9. december 2024](#)

Heidi Philipp Gøttig/tiltrådt via mail

For FOA Esbjerg:

Dato: [25. november 2024](#)

Susanne Johannsen/tiltrådt via mail

Følgende organisationer har efterfølgende tiltrådt den genforhandlede aftale via mail:

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____

Organisation: _____ Organisation: _____

Mail af dato: _____ Mail af dato: _____