



Tillæg til samarbejdsaftale på skoleområdet i Rebild Kommune

Tillægget træder i stedet for afsnittet "Gældende for skolepædagoger" i afsnit 3. Arbejdets organisering.

Omsætning af skolepædagogers arbejdstid i Rebild Kommune

Samarbejdet omkring skolepædagogernes arbejdstid har siden 2017 bygget på den vedtagne samarbejdsaftale. Parterne omkring samarbejdsaftalen er enige om, at den har været et godt fundament for samarbejde blandt andet omkring skolepædagogernes arbejdstid.

Vi har valgt, at vi i tillæg til den fælles samarbejdsaftale har lavet et tillæg, hvor det enkelte fagområdes arbejdstidsaftale er omsat til Rebild Kommunes lokale kontekst. Tillægget bygger på samarbejde i den eksisterende samarbejdsaftale.

Følgende skal derfor ses som et udtryk for, hvordan vi ønsker at udfolde og supplere den gældende arbejdstidsaftale for skolepædagogernes i Rebild Kommune. Udfoldelsen sker i et partssamarbejde mellem BUPL Nordjylland og Rebild Kommune med fokus på udmøntningen af skolepædagogernes arbejdstid og de prioriteringer, der knytter sig hertil.

Vi har en fælles målsætning om at skabe optimale forudsætninger for størst mulig kvalitet i skole og SFO samt et godt arbejdsmiljø.

Hvem er omfattet

Dette tillæg omfatter skolepædagoger ansat på Rebild Kommunes folkeskoler i almenklasser og specialklasser samt Læringscenter Himmerland.

I dette tillæg anvendes betegnelsen skolepædagoger og det dækker over pædagoger som varetager opgaver i både SFO og skole.

Samarbejdsspør

Vi ønsker at skabe de bedste betingelser for et konstruktivt, tillidsfuldt samt værdifuldt samarbejde på alle niveauer. Det skabes gennem kontinuerlig vedligeholdelse af meningsfulde relationer, hvor vi samarbejder til gavn for udviklingen og driften af skolerne og SFOerne.

Nedenfor er skitseret forventningerne til samarbejdet i Rebild Kommune.

Samarbejdsspør 1: Forvaltning – BUPL Nordjylland – skolelederforening – BUPL lederforening

Formål: Understøttelse af et tæt samarbejde mellem forvaltningen, BUPL Nordjylland, skolelederforeningen og BUPL lederforening med det mål at bidrage til udviklingen af skolerne og SFOerne samt understøtte sammenhængen mellem skolepædagogernes tid og opgaver.

Indsats

Minimum 2 gange om året afholdes der møde mellem Forvaltning og BUPL Nordjylland som kan udvides til deltagelse fra Skolelederforeningen og BUPL lederforening

- Opfølgning på budgetaftale og deraf kommende prioriteringer
- Præsentation af fælles kommunale projekter, centerkontrakt (Skriftligt oplæg fra B&U chef)
- Opsamling på besøgsrunde for formand for Himmerland lærerkreds og B&U chef.
- Planlægning af fællesmøde for skoleledere og lokale TR.
- Overtalighedsproces for kommende skoleår og efterfølgende evaluering.



Samarbejdsspør 2: Forvaltning – BUPL Nordjylland – skoler og SFO

Formål: Understøttelse af samarbejdet mellem skolerne og SFO, BUPL Nordjylland og forvaltningen om indhentning af viden og erfaringer fra skolerne og SFOerne, der kan bidrage i samarbejdet mellem forvaltning, BUPL Nordjylland, skolelederforening og BUPL lederforening.

Indsats

Forvaltningen, BUPL Nordjylland, Skolelederforeningen og BUPL lederforening kan med baggrund i fælles udfordringer eller opmærksomhedspunkter, hvor der er behov for videndeling eller fælles drøftelse, lave aftaler om hvordan samarbejdet skal foregå herom.

Der kan eksempelvis

- Afholdes fælles møde for TR og relevante ledere fra skolerne og SFO
- Arrangeres en besøgsrunde med relevant deltagelse
- Inviteres gæster til TR møder

Samarbejdsspør 3: Skoleledelse og lokal TR

Formål: Et forpligtende samarbejde mellem leder og TR, der skaber gennemsikuelighed og overblik over arbejdstiden og prioritering af opgaverne, sådan at der skabes grundlag for et godt arbejdsmiljø og læring, trivsel og dannelse for børnene.

Indsats

Forventningsafstemning omkring samarbejdet mellem leder og TR. Kan eksempelvis indeholde roller, rammer, møderække og arbejdet med at skabe gennemsigtighed.

Drøftelse af procedure for opgavefordeling samt skoleårets planlægning. Drøftelse af opgavefordelingen i relation til skolepædagogernes arbejdstid, herunder sammenhæng mellem opgaver i skole og SFO.

Muligt indhold: Diverse tidsfrister for teamsammensætning, ønsker til opgavefordeling, ønsker til ændringer i timetal, 6. ferieuge, tids- og procesplan for skoleårets planlægning. Aftalerne kan med fordel fremgå af skoleplanen.

Evaluering af skoleårets fokuspunkter og indsatsområder. Drøftelse af nye idéer og kommende prioriteringer.



Arbejdstid

Vi ønsker, at skolepædagogerne har rammer og vilkår, der giver dem mulighed for at træffe gode beslutninger i relation til deres arbejdstid og opgaver på baggrund af deres professionelle dømmekraft. Det betyder, at der ved planlægningen skal gives den enkelte skolepædagog et tilstrækkeligt overblik og råderum, så skolepædagogen kan handle kompetent. Samtidig forventes det, at skolepædagogen forvalter sit professionelle råderum ansvarligt, sådan at arbejdstiden og opgaverne matcher ved årets afslutning.

Der tages udgangspunkt i nettoarbejdstiden på 1680 timer¹. Denne fordeles med gennemsnitlig 37 timer om ugen på både skoleuger og skolefrie uger.

Fleksibiliteten er et fælles anliggende, og vi ønsker, at der er mulighed for fleksible rammer for arbejdets tilrettelæggelse, da vi tror på, at det skaber bedre trivsel og et bedre arbejdsmiljø. Men det fordrer samtidig, at den enkelte og fællesskabet forpligter sig til, at der er en samarbejdsforpligtelse og et samarbejdsansvar.

Rammerne for fleksibilitet aftales lokalt mellem leder og TR, og det aftales og udmøntes efterfølgende af de enkelte teams.²

Hvis der i løbet af året er udfordringer i balancen mellem arbejdsopgaver og arbejdstid, skal skolepædagogen involvere sin leder, og de skal i samarbejde finde løsninger på udfordringen. Lederen har ansvaret for, at der bliver fundet brugbare løsninger.

Opgaveoversigt

Leder og TR aftaler lokalt hvordan opgaveoversigten udarbejdes, så den har en tilstrækkelig detaljeringsgrad og så den kan skabe gennemsuelighed og overblik for den enkelte skolepædagog samt være grundlag for dialog mellem leder og skolepædagog om sammenhængen mellem arbejdstid og opgaver.

Skolepædagogernes arbejdsopgaver dækker flere områder af forskelligartede pædagogiske opgaver. Leder og TR aftaler lokalt, hvordan denne forskellighed bedst synliggøres og medtages i opgaveoversigten samt i dialogen om arbejdstid og opgaver, sådan at der sikres fokus på gode rammer for skolepædagogens arbejde i både skole og skolefritidsordning så der kan sikres kvalitet begge steder.

Detaljeringsgraden og omfanget af opgaverne defineres lokalt, dog er følgende aftaler indgået med afsæt i denne samarbejdsaftale.

Børnetid

Børnetiden er for en skolepædagog består af tid i skolefritidsordningen, indskolingstimer samt selvstændige undervisningsopgaver.

I planlægningen af en fuldtidsbeskæftiget skolepædagogs børnetid tages der højde for vægtningen af de forskellige typer af opgaver, så det sikres, at der er en god samlet ramme for det direkte arbejde med børnene, forberedelse og øvrige opgaver. Ligeledes tages der højde for efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

¹ Træder i stedet for bruttonormen i §2, Protokollat 1 i Aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.

² Træder i stedet for opgørelsen af arbejdstid jf. §3 i protokollat 1 i Aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.



Forberedelse og samarbejde

Forberedelse og samarbejde består af tid til forberedelse, afvikling af møder og egen pause tid.

Forberedelse for en skolepædagog er defineret ved individuel og fælles forberedelse med kollegaer og samarbejdspartnere, egen faglig ajourføring samt forberedelse til øvrige opgaver og møder.

Skolepædagogernes børnetid er meget forskelligt sammensat, det er derfor vigtigt, at der i dialogen om og vægtningen af tid til forberedelse tages højde for skolepædagogens børnetid og behovet for forberedelse i relation dertil.

Pausetid og tilsyn med børn/ elever defineres ikke med konkrete timetal i tjenesteplanen/ opgaveoversigten, men begge skal prioriteres og medtages i den samlede vurdering af arbejdstiden.

En fuldtidsbeskæftiget skolepædagog planlægges som udgangspunkt med minimum 350 timer til forberedelse, samarbejde, pauser mm og der skal ved den endelige fastsættelse af tiden tages højde for de opgavetyper, der kan have betydning for forberedelses- og samarbejds mængdens størrelse.

Såfremt der af faglige eller organisatoriske grunde er behov for at planlægge med et timetal til forberedelse og samarbejde mindre end 350 timer, kan det kun ske, hvis der ligger en særlig begrundelse, hvor leder, TR og skolepædagogen er enige om denne prioritering.

Skolepædagoger der varetager en del af klasselærerfunktionen skal tillægges timer der svarer til den forholdsmæssige del af opgaven. Timerne kommer udover de 350 timer.

Øvrige opgaver

Øvrige opgaver defineres i denne aftale som kompetenceudvikling, større funktioner og opgaver såsom koordinatore, tillidshverv, vejledere mv. Listen er ikke udtømmende.

Nyuddannede

Vi ønsker at skabe gode rammer og vilkår for vores nyuddannede skolepædagoger, sådan at de bliver understøttet i muligheden for at få en god start på deres arbejdsliv.

Det betyder, at alle nyuddannede i forbindelse med deres ansættelse i Rebild Kommune får en mentor samt et program for modtagelsen, hvor der sikres introduktion til skole og SFO, skolens kultur og organisation og andre væsentlige informationer. Leder og TR aftaler lokalt indhold og forventninger til opgaverne i tilknytning til modtagelsen af den nyuddannede.

TR-opgaven

TR varetager en vigtig opgave som bindeled mellem ledelse og medarbejdere. Det er derfor vigtigt, at der prioriteres tid, både ved skoleårets planlægning samt skabes den nødvendige tid i perioder med særlige behov for udførelse af TR-hvervet. Ledelsen skal sikre, at TR har den fornødne tid til at løfte opgaven.

TR og leder drøfter TR-opgaven og evt. justering af opgaven i løbet af året og understøtter derved sammenhæng mellem arbejdstid og opgaver for TR.



Håndtering af uenighed

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller udfordringer i samarbejdet mellem leder og TR, kan begge sammen eller hver for sig bede om involvering af samarbejdsudvalg bestående af BUPL Nordjylland, skolelederforening, BUPL lederforening, personalekonsulent og B&U Chef

Ikrafttræden og opsigelse

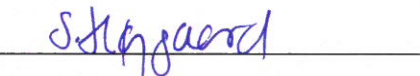
Dette tillæg om "Omsætninger af skolepædagogers arbejdstid i Rebild Kommune" til samarbejdsaftalen er gældende fra d. 1. august 2022. Samarbejdsporet og planlægningen er gældende fra den 1. januar 2022 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke fra skoleåret 2022/2023.

Samarbejdsspør 2 på tværs af forvaltning, BUPL Nordjylland, skoler og SFOer, for så vidt angår at fælles viden om - og erfaringerne med samarbejdet på skole- og SFO-niveau, gælder fra efteråret 2022.

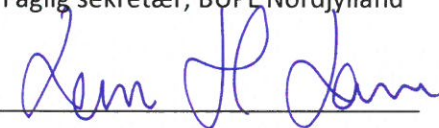
Parterne er enige om, at tillægget om "Omsætning af skolepædagogers arbejdstid i Rebild Kommune" til samarbejdsaftalen kan opsiges senest inden et årsskifte og med udløb til kommende 1. august. Parterne er enige om, at drøftelserne i samarbejdsudvalget kan medføre justeringer af tillægget om "Omsætning af skolepædagogers arbejdstid i Rebild Kommune" til samarbejdsaftalen.

Parternes underskrift

Dato:



Susanne Højgaard Nielsen
Faglig sekretær, BUPL Nordjylland



Lene Hvilsom Larsen
Centerchef for Børn og Unge i Rebild Kommune