

## Vedtægter for BUPL Bornholm. Vedtaget v. BUPL Bornholms Generalforsamling 25. september 2024.

Forslag til nye vedtægter for BUPL Bornholm. Bestyrelsen fremsætter hermed nedenstående forslag til nye vedtægter for BUPL Bornholm. Forslaget til vedtægter er udarbejdet ud fra BUPL's Love, så de lokale vedtægter bliver i overensstemmelse med BUPL's Love.

Ændringer/tilføjelser er skrevet med rødt.

Da der er tale om vedtægtsændringer kræves det, at mindst 2/3 af deltagerne i generalforsamlingen stemmer for de enkelte forslag/forslaget, for at det kan vedtages. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i BUPL jf. § 9 stk.3. i BUPL's love. Såfremt nedenstående forslag vedtages, bortfalder de oprindelige vedtægter for BUPL-Bornholm som blev vedtaget på generalforsamlingen d.27.september 2018.

### Vedtægter for BUPL Bornholm.

Vedtaget på BUPL Bornholms generalforsamling d. 27. september 2018.  
Vedtægterne gælder for BUPL, Børne og ungdomspædagogernes Landsforbund, Bornholm.  
Fagforeningens område er følgende kommune: Bornholms Regionskommune. Fagforeningen er hjemmehørende i fagforeningens dækningsområde og bosiddende på Bornholm.

### Indhold:

- § 1 Fagforeningens opgaver
- § 2, § 3, § 4, § 5 Fagforeningens bestyrelse herunder Generalforsamling
- § 6 Ekstraordinær generalforsamling
- § 7 Fagforeningens økonomi
- § 8 Den lokale lederforenings bestyrelse
- § 9 Grafisk inddeling
- § 10 Kompetence og opgaver.

### Fagforeningens opgaver:

§ 1 Fagforeningens opgaver er bl.a.

1. At forhandle indgåede lokalaftaler med lokale arbejdsgivere om medlemmernes løn- og ansættelsesvilkår og arbejdsforhold i øvrigt, herunder personalenormeringer, arbejdsmiljøforhold på de enkelte arbejdspladser samt forhold om arbejdets udførelse og institutionernes drift. Derudover at indgå lokale aftaler og lokale kollektive overenskomster om løn- og ansættelsesvilkår.
2. At rådgive medlemmerne og varetage forhandlinger af konkrete sager om medlemmernes ansættelsesforhold, bortset fra spørgsmål, som efter beslutning på BUPL's kongres skal løses som en fællesopgave eller er henlagt til forbundet.
3. At sikre, at enhver arbejdsplads er dækket af tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter efter de til enhver tid gældende regler. Disse opgaver kan ligeledes løses som fællesopgaver jf. litra 5. **Det tilsigtes at TR repræsenteres bredt, fordelt på flere matrikler.**
4. At varetage uddannelsen af tillidsrepræsentanter, opgaven kan løses centralt, lokalt og som fællesopgave.
5. At varetage en række opgaver i fællesskab med andre fagforeninger samt medvirke til at løse fællesopgaver jf.§22.
6. At skabe lokale rammer for det pædagogiske fags udvikling.

7. At informere medlemmerne om lokale aftaler og holde diverse møder og netværksaktiviteter.
8. At understøtte de lokale ledermedlemmer, den lokale lederforening og det lokale lederarbejde.
9. At udbygge samarbejdet med andre lokale faglige organisationer.
10. At understøtte den lokale pensionistsektion.

### **Fagforeningens bestyrelse:**

**§ 2** Fagforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Medlemmerne der er knyttet til den pågældende fagforening, kan deltage i generalforsamlingen og opstille til poster i fagforeningen. De medlemmer, der er knyttet til fagforeningen, har ret til at møde, tale og stemme og ret til at stille op. Medlemmerne af BUPL's forretningsudvalg kan deltage i enhver generalforsamling, men alene stemme i den fagforening, de er tilknyttet. Bestyrelsen kan invitere gæster med taleret til generalforsamlingen.

**Stk. 2.** Fagforeningen holder ordinær generalforsamling hvert 2 år i perioden 15. september til 15. oktober. Fagforeningen indkalder til generalforsamlingen med angivelse af tid, sted og dagsorden gennem BUPL's blad. Fagforeningen offentliggør på deres hjemmeside endelig dagsorden senest 5 dage før generalforsamlingen.

**Stk.3.** Varslet til ordinær generalforsamling er mindst 3 uger. Forslag, der ønskes behandlet, sendes til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen, og den endelige dagsorden offentliggøres på fagforeningens hjemmeside.

**§ 3.** Fagforeningen ledes af en bestyrelse bestående af formand, næstformand, kasserer, hovedbestyrelsesmedlem og suppleanter for disse samt øvrige bestyrelsesmedlemmer, herunder eventuelle lønnede tillidsrepræsentanter, mindst 5 i alt. Formanden er fuldtidslønnet faglig sekretær.

**Stk. 2.** Bestyrelsen leder fagforeningen i overensstemmelse med BUPL's love samt kongressens, hovedbestyrelsens og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3.** Såfremt formand, næstformand eller kasserer fratræder, udpeger fagforeningsbestyrelsen blandt sine medlemmer en efterfølger, der fungerer indtil næste generalforsamling med valg på dagsordenen.

**Stk. 4.** Af og blandt den lokale lederforenings bestyrelsesmedlemmer vælges en repræsentant til den lokale fagforeningsbestyrelse. Såfremt den valgte beklæder en post i den centrale lederforenings bestyrelse og således er kongresdelegeret for lederforeningen, vil den valgte ikke kunne indgå i fagforeningsbestyrelsens kongresdelegation.

**Stk. 5.** Den pædagogiske studieorganisation, som er knyttet til BUPL, kan udpege et medlem til fagforeningen til at deltage i bestyrelsen.

**Stk. 6.** Bestyrelsesmedlemmer efter stk. 4 og stk. 5 indgår på lige fod med øvrige bestyrelsesmedlemmer, dog kan medlemmet efter stk. 5 ikke indgå i fagforeningsbestyrelsens kongresdelegation.

**Stk. 7.** Fagforeningsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal indeholde en bestemmelse om, at 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne kan kræve bestyrelsen indkaldt.

**Stk. 8.** Fagforeningsbestyrelsen træffer i øvrigt bestemmelse om fremgangsmåden ved valg af bestyrelsesmedlemmer mv., hvorledes alle politikere, herunder valgte lønnede tillidsrepræsentanter, vælges.

**Stk. 9.** Hovedbestyrelsesmedlemmet kan ikke samtidig være fagforeningsformand eller kasserer.

**§ 4.** Fagforeningsbestyrelsen er forpligtet til i videst muligt omfang at inddrage fælles- og institutionstillidsrepræsentanterne i BUPL's virke, herunder i de forhandlinger, fagforeningen fører om de lokale forhold.

**Stk. 2.** Fagforeningsbestyrelsen er forpligtet til regelmæssigt at informere den lokale fagforenings medlemmer. Generalforsamlings dagsorden

**§ 5.** Dagsorden til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Konstatning af lovlig indvarsling og godkendelse af dagsorden og forretningsorden.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Fremlæggelse af regnskab og evt. reviderede regnskab til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Behandling af forslag til budget, herunder fastlæggelse af fagforeningens normeringsplan.
7. Valg af
  - a) Formand.
  - b) Næstformand.
  - c) Kasserer.
  - d) **Hovedbestyrelsesmedlem.**
  - e) Mindst 2 hovedbestyrelsessuppleanter.
  - f) Lønnede tillidsrepræsentanter.
  - g) Eventuelle øvrige bestyrelsesmedlemmer ud over de under 7a), b), c), d), e) og f) valgte, således at bestyrelsen efter generalforsamlingens bestemmelse kommer til at bestå af mindst 5 medlemmer.
  - h) Suppleanter til bestyrelsen, således at der efter generalforsamlingens bestemmelse vælges mindst 3 og højst 6 suppleanter.
  - i) Kongresdelegerede vælges blandt medlemmerne af fagforeningsbestyrelsen. Den valgte formand er med valget som formand, samtidig valgt som kongresdelegeret. **Det valgte Hovedbestyrelsesmedlem** er med valget, samtidig valgt som kongresdelegeret. Øvrige kongresdelegerede vælges blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Hvis bestyrelsen har flere delegerede end bestyrelsesmedlemmer vælges de resterende delegerede først blandt suppleanterne til bestyrelsen, dernæst blandt medlemmerne i den lokale fagforening. I forlængelse heraf vælges der mellem 3 og 5 suppleanter for de kongresdelegerede.
  - j) Kritisk revisor.
  - k) Suppleant for kritisk revisor.

**Stk. 2.** Formand, næstformand og kasserer vælges ved direkte valg på generalforsamlingen.

**Stk. 3.** Alle valg sker for 2 år ad gangen, og følger således generalforsamlingsperioden.

**Stk. 4.** Senest 10 dage efter generalforsamlingen skal fagforeningen sende referatet, som er godkendt af dirigenten, til forbundet.

**Stk. 5.** Fagforeningen skal samtidig sørge for, at resultaterne af valg efter stk. 1 samt eventuelle øvrige kongresdelegerede registreres i BUPL's fælles medlemssystem senest 3 dage efter generalforsamlingen.

### **Ekstraordinær generalforsamling**

**§ 6** Fagforeningen holder ekstraordinær generalforsamling, hvis fagforeningsbestyrelsen kommer ned på under 5 medlemmer, hvis fagforeningsbestyrelsen eller BUPL's hovedbestyrelse finder det påkrævet, eller hvis 1/10 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring over for den lokale fagforeningsbestyrelse om det med angivelse af dagsorden. Der skal indkaldes skriftligt med mindst 5 hverdages varsel med angivelse af tid, sted og dagsorden.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen skal holdes senest 4 uger efter at begæringen er fremsat. Hovedbestyrelsen skal orienteres samtidig med indkaldelsen.

**Stk. 3.** Såfremt generalforsamlingen udtrykker mistillid til en fagforeningsbestyrelse, træder denne tilbage. Vælges der ikke på generalforsamlingen en ny bestyrelse, skal dette meddeles BUPL, hvis forretningsudvalg herefter har ansvaret for at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i fagforeningen.

### **Fagforeningens økonomi**

**§ 7** Den lokale fagforening udgør en selvstændig økonomisk og juridiske enhed.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er under ansvar over for generalforsamlingen berettiget til at foretage enhver retlig og økonomisk disposition på fagforeningens vegne. Fagforeningen tegnes retligt og økonomisk, herunder ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom i fællesskab af formanden, kassereren samt ét yderligere bestyrelsesmedlem.

**Stk. 3.** Fagforeningen kan ikke træffe retlige og økonomiske dispositioner, der på nogen måde kan forpligte forbundet.

**Stk. 4.** Kassereren er ansvarlig for, i samarbejde med kontoret, at udarbejde et årligt regnskab, der følger kalenderåret. Senest 1. april i det følgende år forelægger kassereren regnskabet for den valgte kritiske revisor og sikrer, at det sendes til den statsautoriserede revisor, der er udpeget af BUPL.

**Stk.5.** Budgetbehandlingen på generalforsamlingen er for en 2-årig periode. Regnskab forelægges kritisk revisor årligt. 2-årige regnskaber forelægges på generalforsamlingen.

### **Den lokale lederforenings bestyrelse**

**§ 8** Hver lokal BUPL-fagforening tilrettelægger i samarbejde med ledermedlemmerne lederarbejdet på en sådan måde, at de lokale lederinteresser varetages i forhold til arbejdsgiverne og andre lokale samarbejdspartnere.

**Stk. 2.** Den lokale fagforening afvikler i perioden 1. september til 15. oktober hvert eller hvert andet år, et lokalt lederårsmøde, hvor der af og blandt lederne vælges en repræsentant til lederforeningens bestyrelse (landsledelsen) der tillige er kongresdelegeret. Herefter vælges dennes suppleanter. Desuden vælges ledernes repræsentant til den lokale fagforeningsbestyrelse jf. § 3, stk. 4.

### **Geografisk inddeling**

**§ 9** BUPL består af et antal lokale fagforeninger geografisk fordelt som angivet i bilag til BUPL's love.

**Stk. 2.** I regioner, hvor der er flere lokale fagforeninger, træffer de selv beslutning om, hvordan opgaver på regionsplan koordineres, og om deres indbyrdes samarbejde i øvrigt. I tilfælde af uenighed om dette afgøres spørgsmålet af hovedbestyrelsen. Om medlemmets tilknytning til den lokale fagforening henvises til BUPL's love § 8.

### **Kompetence og opgaver**

**§ 10** De lokale fagforeninger er selvstændige juridiske og økonomiske, men politisk forpligtede enheder.

**Stk. 2.** Fagforeningen kan udarbejde lokale vedtægter med regler, der udfylder og supplerer de bestemmelser, der er i BUPL's love punkt B.: De lokale fagforeninger. Lokale vedtægter må ikke tilsidesætte BUPL's love eller på anden måde stride mod BUPL's fællesskabsinteresser.

Forretningsudvalget skal godkende det juridiske indhold forud for behandling på generalforsamling.

**Stk. 3.** Vedtægtsændringer skal godkendes af medlemmerne på generalforsamlingen med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i BUPL jf. § 9, stk. 3. i BUPL's love.