



Lokalaftale om arbejdstid for pædagoger på Møllevejen skole i Fredensborg Kommune

§ 1. Aftalens område

Stk. 1

Aftalen gælder for pædagoger ved Møllevejens skole, der er ansat efter overenskomst for pædagogisk personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område (KL 69.21).

§ 2. Arbejdstid og normperiode

Stk. 1

Normperioden følger skoleåret fra den 1. august til den 31. juli.

Stk. 2

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer inkl. ferie, fridage, søgnehellidage og arbejdsregulering.

Når ferie, fridage, søgnehellidage er fradraget fordeles den resterende arbejdstid over 44 uger, for at opnå to ugers arbejdsregulering.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør herefter 38 timer og 40 minutter.

Arbejdstidsnormen for fuldtidsbeskæftigede, der til- og fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Arbejdstiden er fleksibel, så den kan tilpasses opgaverne.

Med løbende mellemrum, minimum 4 gange årligt, opgøres den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. Det er lederens ansvar, i samarbejde med medarbejderen at tilpasse arbejdstiden, på baggrund af den enkeltes tidsregistrering.

Stk. 4

Lederen sikrer at der ydes den fornødne tid til forberedelse af interne og eksterne møder, opgaver og aktiviteter.

Stk. 5

Kursusdage afregnes som udgangspunkt med en dagsnorm, medmindre andet er aftalt.

Såfremt kursusdage falder på en lørdag, følges bestemmelserne i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (KL 60.11) Protokollat 1, §6.

§ 4. Udbetaling af overarbejde

Stk.1

Som udgangspunkt skal normen være i nul ved normperiodens afslutning. Det er ledelsens forpligtigelse, i samarbejde med medarbejderen, at sikre dette. Hvis en medarbejder ved normperiodens afslutning har overarbejde, honoreres dette overarbejde med timeløn + 50% heraf, eller med afspadsering.

Stk. 2

Deltidsansattes merarbejde, som ligger udover den aftalte faste tjenestetid, og ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed eller almindelig timebetaling. Forpligtigelsen fra stk. 1 er også gældende for deltidsansatte.

§ 5. Koloniophold, lejrskoler og weekendarbejde

Stk. 1

Bestemmelserne i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (KL 60.11) Protokollat 1 § 3, stk. 7, og §7 følges. Dvs. at arrangementer med overnatning, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer.

Derudover gives 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn til den ansatte der udfører rådighedstjenesten, rådighedstjenesten kan gå på skift mellem de ansatte. Rådighedstjenesten medregnes i arbejdstiden med 1/3-del.

Ud- og hjemrejse medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer rådighedstjeneste.

Tillæg udgør 127,33 kr. på hverdage, og 289,62 kr. på lørdage, søndage og helligdage – begge tillæg pr. påbegyndt dag, i 31.03.00-niveau, og er ikke pensionsgivende.

De optjente ekstratimer samt afregning for rådighed medgår i årsnormen, og planlægges af ledelsen i perioder hvor behovet er mindst fx påske.

§ 6. Ferie og fridage

Stk. 1

Ferieaftale for ansatte i kommuner er til enhver tid gældende. Herudover optjenes der 10 dage i arbejdstidsregulering på baggrund af den højere ugentlige arbejdstid som følge af §2 stk.1.

Stk. 2

De 5 ugers ferie og 1 uges 6. ferieuge + 10 dages arbejdsregulering planlægges som følgende:

- 3 ugers ferie i skolernes sommerferie
- 1 uges arbejdsregulering i skolernes sommerferie
- 1 uges arbejdsregulering i uge 7 eller uge 42
- Resterende ferie, 6. ferieuge samt reguleringsdage afvikles efter aftale med nærmeste leder, under skyldig hensyntagen til både opgavernes og medarbejdernes behov
- Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende ferieaftale for ansatte i kommuner

Stk. 3

Ferie mellem jul/nytår og fredag efter Kristi Himmelfartsdag vil være pålagt ferie.

Stk. 4

De 10 dages arbejdsregulering vil som udgangspunkt betragtes som påregnelige fridage. Som hovedregel lægges dagene ifm. skoleferien. Hvis der indtræder spidsbelastning og/eller andet uforudset med upåregnelige driftsmæssige hensyn til følge, kan ledelsen se sig nødsaget til at flytte dagen. Det vil i givet fald ske med længst muligt varsel og med mindst 4 døgns, og i dialog med den/de ansatte.

Hvis varslet ikke kan overholdes afregnes timerne med overarbejde.



§ 7. Aftaleperiode

Stk. 1 Denne aftale træder i kraft den 1. august 2023, og erstatter tidligere indgået aftale om arbejdstid.

Stk. 2

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til bortfald til udgangen af en normperiode.

Ved enighed kan aftalen ændres uden forudgående opsigelse.

I tilfælde af opsigelse træder bestemmelserne i Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes indenfor det forebyggende og dagbehandlingende område i kraft, indtil anden aftale måtte indgås mellem parterne.

Fredensborg Kommune

SL

BUPL