

Arbejdstidsaftale for pædagogisk personale i Unge Kontakten, Lyngby-Taarbæk Kommune

Arbejdstidsaftalen er indgået mellem Pædagogernes Forhandlingsfællesskab (BUBL Nordsjælland og SL Nordsjælland) og Lyngby-Taarbæk Kommune.

Arbejdssted

Alt afhængig af opgavens art foregår den i Unge Kontakten, borgens hjem eller "ude i byen".

Arbejdets karakter

Arbejdets karakter kræver at medarbejderen formår at tilrettelægge og strukturere sit arbejde effektivt og fleksibelt med udgangspunkt i borgens behov – det være sig både selvstændigt og samskabende med kollegaer, (fx ved gruppeforløb og andre fælles aktiviteter) samt med andre samarbejdspartner omkring borgeren.

Selvtilrettelægger

Som medarbejder i Unge Kontakten er man selvtilrettelæggende og får et årligt tillæg (unddrage kontrol) på 15.400 (31.3.2000 niveau), et tillæg som dækker at op til 50 % af arbejdstiden er efter kl.17.00 i hverdage, og der er ydermere afregnet for delt tjeneste og tilfældigt forekommende overarbejde.

Arbejdstiden tilrettelægges som udgangspunkt i hverdage i tidsrummet 07.00-22.00. Hovedparten vil blive afviklet indenfor normal arbejdstid 8-17, dog skal man regne med at der op til to dage om ugen vil skulle lægges timer efter kl.17.00. Alle arbejdsopgaver skal fremgå af kalenderen som altid skal være opdateret. Den enkelte medarbejder skal løbende sikre balance i timerne, skulle der opstå en situation, hvor man har oparbejdet timer, og ønsker at afholde en hel fridag, skal det aftales med leder og i øvrigt være i overensstemmelse med ens øvrige arbejdsopgaver.

Der arbejdes ud fra en normperiode på gældende fra d.1. september til d.31. august det efterfølgende år.

Weekend

I udgangspunktet arbejdes der ikke i weekender og helligdage. Hvis en medarbejder undtagelsesvis får pålagt at arbejde på enkeltstående lørdage, søndage eller helligdage, gives tilsvarende erstatningsfrihed med tillæg af yderligere 50 % af den præsterede tjeneste. Pålagt arbejde skal have en varighed på minimum 4 timer.

Timerne skal afvikles hurtigst muligt, og den enkelte medarbejder skal løbende sikre balance i timerne.

Hvis en medarbejder selv vælger at udføre sit arbejde i weekenden uden pålæg fra lederen, sker dette uden ekstra beregning.

Hjemmearbejdsdag

Det er muligt at arbejde hjemmefra op til 1- 2 dage om måneden hvis man har skriftligt arbejde svarende til en arbejdsdag. Det skal i givet fald aftales med lederen, og fremgå af ens kalender. Endvidere skal man være tilgængelig på telefon, mail og stå til rådighed for eventuelle teams-møder.

Jul og nytår

Falder jul og nytår på hverdage gives der arbejdsfri.

Rammer for efteruddannelse

Ønsker skal sammenholdes med behov, timing og økonomi.

For de uddannelser hvor det er muligt, skal den enkelte søge kompetencefonden.

Tidsforbrug: Det påhviler den ansatte at varetage den sædvanlige opgaveløsning mens uddannelsen pågår. Der påregnes ikke særskilte timer, da ansættelsen delvist unddrager sig kontrol.

Såfremt den ansatte oplever et stort tidspres mht. tidsforbrug, skal det tages op til drøftelse, hvorvidt visse opgaver kan fordeles anderledes, således at uddannelsen kan gennemføres på den aftalte tid

Forhåndsaf tale for Ungekontakten mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Socialpædagogerne og BUPL fra 01.10.2022

1. Almindelige bestemmelser

1.1

Aftalens parter er Socialpædagogerne/BUPL og Lyngby-Taarbæk Kommune.

1.2

Aftalen gælder for pædagoger der er ansat ved Unge Kontakten, Lyngby-Taarbæk Kommune, der ansættes indenfor det forebyggende og dagbehandlende område (69.21).

2. Unddrage kontrol

Medarbejderne ydes et tillæg i henhold til at unddrage kontrol jf. overenskomstens § 6, stk. 5 på 15.400 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau). Dette tillæg kompenserer for, at mindst halvdelen af arbejdet ikke er skemalagt, og dermed unddrager sig kontrol. Tillægget ydes som kompensation for aften- og nattillæg, for delt tjeneste og for tilfældigt forekommende overarbejde. Tillægget udbetales forholdsmæssigt efter beskæftigelsesgrad, jf. overenskomstens § 4, stk. 3.

3. Arbejdets særlige karakter for den pædagogisk støtte (kontaktpersoner/§85-medarbejdere)

Kontaktpersonerne og §85 medarbejderne ydes et funktionstillæg på 12.900.-kr. (31.3.2000 - niveau) for den særlige opgavetype i det pædagogiske social- og specialområde som pædagoger skal varetage i Unge Kontakten, samt det selvstændige ansvar i arbejdets opgaveløsning og tilrettelæggelse.

4. Uddannelse

Medarbejdere der har gennemført en relevant uddannelse på diplom, master eller kandidatniveau, ydes et tillæg på 8.500 kr. (31.3.2000 niveau).

5. Lønforhandling

Følger procedurerne for lønforhandling i LTK, som foregår i sidste kvartal <http://s:/intra.ltk.dk/documents/2164>

5. Øvrige bestemmelser

5.1 Alle tillæg er angivet i 31-03-00 niveau.

5.2 Aftalen kan opsiges af enhver af parterne med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

For Socialpædagogerne/BUPL 14/11-22



Katja Christensen
Faglig konsulent BUPL



Elin Jensen
Faglig konsulent SL

For Lyngby-Taarbæk Kommune

14-11-2022



Christine Krøyer
Leder af Unge Kontakten



Søren Ekelund Sperling
TR, Unge Kontakten