



Grundlag for samarbejde mellem Albertslund Kommune og BUPL vedrørende pædagogers arbejde i skoler og SFO'er

Dato: 24. oktober 2024
Sags nr.: 81.10.00-P27-2-22

I Albertslund Kommune er skolepolitikken for det fælles skolevæsen afsættet for, at alle skolerne i Albertslund bidrager til at fremme det enkelte barns faglige, alsidige og personlige udvikling og demokratiske dannelse. I arbejdet mod et styrket skolevæsen er skolepædagogerne helt centrale, da det er i mødet mellem medarbejderne og børnene, at politikken virkeliggøres.

Albertslund Kommune og BUPL (herefter benævnt parterne) ønsker med dette samarbejdsgrundlag og den tilhørende lokale arbejdstidsaftale at sikre pædagoger og leder rammer for at skabe et fælles og stærkt skolevæsen, hvor der er positive og tydelige forventninger til alle børn, og hvor målsætningen er at skabe størst mulig kvalitet i skole og SFO, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital, så alle børn oplever progression i læring, trivsel, udvikling og dannelse. Folkeskolerne skal kunne rekruttere og fastholde dygtige og engagerede pædagoger, der er i stand til at udøve deres professionelle dømmekraft og lykkes med opgaven.

Det er centralt i forståelsen mellem parterne, at god skoleudvikling sker i tillidsbaseret og forpligtende dialog på alle niveauer. Dialog er et vigtigt redskab til at sikre pædagogerne den mest optimale ramme for god og kvalificeret pædagogisk praksis. Det vil også komme til udtryk i et tæt og målrettet samarbejde parterne imellem, hvor en tæt og løbende dialog skal sikre en stærk implementering af den lokale arbejdstidsaftale, som følger nedenfor.

Parterne er enige om, at dialog også er det virksomme redskab i samarbejdet på kommuneniveau. Derfor vil parterne sammen udarbejde et årshjul for samarbejdet. I årshjulet beskrives eksempelvis samarbejds møder mellem forvaltning og BUPL.

Det vil være et særligt fokus for parterne at drøfte implementeringen af skolepolitikken og løbende følge arbejdet med politikens målsætninger og oversættelse til konkrete, lokale indsatser på skolerne. Det vil i disse drøftelser også være en særlig opmærksomhed, hvordan parterne i fællesskab kan understøtte kompetenceudvikling både fælles på kommunalt niveau og lokalt på skolerne.

Børn, Sundhed & Velfærd

Dagtilbud & Skole

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund



Lokal arbejdstidsaftale

I det følgende beskrives en lokal aftale om arbejdstid gældende for skolepædagoger i Albertslund Kommune i henhold til § 2, stk. 1, punkt C i overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. Denne lokale arbejdstidsaftale gælder for skolepædagoger ansat i SFO1, som er de SFO'er, der modtager børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse.

Den lokale aftale for skolepædagoger bygger videre på den centrale aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv (60.11), herunder protokollat 1. Bilaget til protokollat 1 er også bilag til denne aftale, da det kan give inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger.

Arbejdstid

Årsnormen planlægges som 1.684 nettoarbejdstimer inklusiv 6. ferieuge for en fuldtidsansat pædagog.

Arbejdstiden planlægges med et gennemsnit på 7,4 søgne- og helligdage, som er det gennemsnitlige antal helligdage på hverdage i perioden fra skoleåret 2024/2025 til skoleåret 2033/2034. Der skal således ikke tælles konkrete søgne- og helligdage i året.

Arbejdstiden placeres derfor på 44,5 uger eller 222,6 dage på et år. Antallet af uger og arbejdsdage forudsætter, at 6. ferieuge afholdes. Ved udbetaling af 6. ferieuge forøges arbejdstid, og de enkelte opgavetyper forholdsmæssigt. Dette gælder også for deltidsansatte medarbejdere. Ønsker ledelsen at ændre antallet af arbejdsdage eller ændre i placeringen af dagene, sker det efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

Nedenfor følger en faktaboks, der viser beregningen af antal arbejdsuger og antal arbejdsdage på et skoleår.

Beregning af arbejdsuger og arbejdsdage

$52 \text{ uger} * 37 \text{ timer} = 1.924 \text{ timer pr. år}$

$1.924 \text{ timer} - 5 \text{ ugers ferie} * 37 \text{ timer} - 7,4 \text{ søgne- og helligdage} * 7,4 \text{ timer} = 1.684,2 \text{ timer}$

$1.684,2 \text{ timer} - 37 \text{ timer til 6. ferieuge} = 1.647 \text{ timer}$

$1.647 \text{ timer} / 7,4 \text{ timer pr. dag} = 222,6 \text{ dage}$

$222,6 \text{ dage} / 5 \text{ dage pr. uge} = 44,5 \text{ uger}$

Tilstedeværelse

Som udgangspunkt er der fuld tilstedeværelse på skolen og/eller i SFO'en.

Hvis det i forhold til opgaveløsningen giver mening at placere arbejdstiden et andet sted, skal det aftales med nærmeste leder.

Timer med og om børn

Der skelnes mellem timer med børn i skolen, timer med børn i SFO'en, timer om børn og en flexpulje.



Rammen for skolepædagogers tid med og om børn er i perioden fra skolestart til 1. maj, at en skolepædagog har 26 timer ugentligt med børn, 9 timer ugentligt om børn og 2 timer ugentligt i flexpuljen.

De 26 timer ugentligt med børn fordeler sig som udgangspunkt med 11,5 timer ugentligt med børn i skoledelen og 14,5 timer ugentligt med børn i SFO-delen. Der kan være lokale forskelle i fordelingen, der tilgodeser opgaveløsningen, og som aftales i dialog mellem leder og medarbejder.

Ovenstående er vist i et overblik i tabellen nedenfor.

	Timer ugentligt ved fuldtidsstilling	Udgangspunkt for fordeling af timer ugentligt ved fuldtidsstilling
Timer med børn i skolen	26	11,5
Timer med børn i SFO'en		14,5
Timer om børn (skole og SFO)	9	9
Flexpulje	2	2
<i>I alt</i>	<i>37</i>	<i>37</i>

I perioden fra 1. maj og frem til skolestart er udgangspunktet, at skolepædagogerne har 35 timer ugentligt med børn og 2 timer ugentligt fordelt mellem tid om børn og/eller flexpuljen.

Der kan lokalt planlægges mere eller mindre forberedelsestid, såfremt det er nødvendigt. Det er opgaven, der er udgangspunktet for planlægning af tid med børn og tid om børn. Det aftales lokalt, hvor tiden til frokost indregnes.

Ovenstående fordeling af arbejdstid tager udgangspunkt i en fuldtidsansat pædagog. For deltidsansatte reduceres tiden til børnetimer og anden tid forholdsmæssigt.

Forberedelse og samarbejde

Parterne er enige om, at forberedelse og samarbejde er vigtigt for, at pædagogerne kan være med til at skabe værdi for børnene.

For at skabe mest mulig værdi for børnene er udgangspunktet i forberedelsen teamsamarbejdet. Teamsamarbejdet sker med lærerne og de øvrige pædagoger i skole og SFO. Den enkelte pædagog skal indgå i teamsamarbejdet med lærerne i skolen, og det er vigtigt, at pædagogerne får mulighed for at forberede og efterbehandle undervisning i samarbejde med lærerne.

Udover teamsamarbejdet og den fælles forberedelse til undervisningen i skolen og til pædagogiske aktiviteter i SFO'en, kan forberedelse også ske individuelt.

Individuel forberedelse er pædagogens individuelle, pædagogiske overvejelser og praktiske opgaver i forbindelse med tilrettelæggelse af undervisning og



pædagogiske aktiviteter, herunder blandt andet valg af arbejdsformer, metoder, undervisningsmidler, materialer, efterbehandling, løbende evaluering af børnenes udbytte af undervisningen og de pædagogiske aktiviteter og løbende faglig ajourføring.

Fælles forberedelse er, når man sammen planlægger, koordinerer og evaluerer undervisningsforløb og pædagogiske forløb, der enten skal gennemføres i skolen eller i SFO'en. Det kan være årgangsføløb i et eller flere fag, sociale eller trivselsfremmende forløb eller pædagogiske forløb. Fælles forberedelse bruges også til at arrangere lejrskoler og ture ud af huset, til pædagogisk sparring med øvrige pædagoger og lærere og til videndeling med øvrige kolleger.

Fælles kollegialt samarbejde er samarbejde i de fora, der er på skolen, der understøtter den enkelte pædagog, teamet og skolen som helhed i sammen at løfte den fælles opgave med at drive god skole og SFO. Fælles kollegialt samarbejde er eksempelvis teammøder og årgangskonferencer. Det omfatter også samarbejde med eksterne parter som eksempelvis psykologer, logopæder, specialpædagogiske udviklingskonsulenter, familieafsnittet og børnepsykiatrien.

Opfølgning og evaluering

Denne lokale arbejdstidsaftale vil blive drøftet løbende mellem parterne med inddragelse af perspektiver fra skoleledere og tillidsrepræsentanter.

Særligt vil aftalen blive evalueret i løbet af skoleåret 2025/2026 i dialoger på skole- og kommuneniveau for at sikre, at aftalen bliver implementeret efter hensigten. Der vil i skoleåret 2024/2025 blive afholdt et fælles møde mellem tillidsrepræsentanter, skoleledelser og forvaltning med fokus på intentionerne i aftalen og praksis på skolerne.

Ved lokal opstået uenighed om forståelse og implementering af aftalen inddrages BUPL Storkøbenhavn og Albertslund Kommunes forvaltning for at finde en løsning.

Ikrafttræden og opsigelse

Den lokale arbejdstidsaftale skal være fuldt implementeret i skoleåret 2025/2026, og praksis i skoleåret 2024/2025 skal i så høj grad som muligt tage udgangspunkt i aftalen. Det betyder, at de dele af aftalen, der er mulige at implementere i skoleåret 2024/2025, skal implementeres.

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med tre måneders varsel. Ved en opsigelse vil den på tidspunktet gældende centrale arbejdstidsaftale træde i stedet.

Ved ændringer i den centrale arbejdstidsaftale og lovgivningen på området er parterne forpligtet på at gennemgå og tilpasse lokalaftalen for at sikre, at denne til enhver tid supplerer den centrale aftale korrekt og efter hensigten. I de tilfælde er der ikke tale om en opsigelse af aftalen, men en tilpasning af den gældende aftale i dialog mellem parterne.



For Albertslund Kommune

Lise Valentin Bayer

Direktør for
Børn, Sundhed & Velfærd

Sisse Krøll Willemoes

Afdelingschef for Dagtilbud & Skole

For BUPL

Anders Thøstrup

Faglig sekretær

Henrik Hansen

Fællestillidsrepræsentant



Bilag til Protokollat 1 – Inspiration til planlægning og arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger

Bilaget er til inspiration for planlægning og arbejdstilrettelæggelse på skolerne i en proces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med de nye arbejdstidsregler for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.

Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.

Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaverne, drøfter ledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med pædagogen, fx om pædagogen skal have mulighed for at løse opgaverne på et andet tidspunkt.

Tilrettelæggelsen af arbejdstid bør ses i større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Planlægning og arbejdstilrettelæggelse

Planlægningen og arbejdstilrettelæggelsen på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og på de kommunale skolepolitiske beslutninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen om spørgsmål, der berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Drøftelserne i MED kan bl.a. omhandle overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen på arbejdspladsen. I drøftelserne kan bl.a. indgå følgende temaer:

- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.
- Hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så de forskellige personalegrupper får mulighed for tværfagligt samarbejde, fx ved sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering.
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen. 60.11 O.18 49/2018 Side 19
- Deltagelse i kompetenceudvikling, herunder i forhold til Folketingets beslutning om kompetenceløft af pædagoger jf. "Pejlemærkerne for kompetenceudvikling i folkeskolen".



Bilag 2 – antal helligdage

Dette bilag giver et overblik over antallet af helligdage pr. skoleår i perioden 2024/2025 til 2033/2034. I overblikket er de dage juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og 1. maj ikke medregnet, da de overenskomstmæssigt ikke er at betragte som helligdage.

Helligdagene i første halvår af skoleåret er dagene mellem jul og nytår, som falder forskelligt år for år. Dagene i andet halvår af skoleåret er nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedage, kr. himmelfartsdag og 2. pinsedag.

Skoleår	Antal helligdage i 1. halvår af skoleåret	Antal helligdage i 2. halvår af skoleåret	Antal helligdage i alt i skoleåret	Årsnorm (timer)
2024/2025	2	6	8	1679,8
2025/2026	2	6	8	1679,8
2026/2027	1	6	7	1687,2
2027/2028	0	6	6	1694,6
2028/2029	2	6	8	1679,8
2029/2030	2	6	8	1679,8
2030/2031	2	6	8	1679,8
2031/2032	2	6	8	1679,8
2032/2033	0	6	6	1694,6
2033/2034	1	6	7	1687,2
Gennemsnit	1,4	6,0	7,4	1684,2

