

## Aftale om lønmæssig indplacering af pædagoger (1. januar 2024)

Aftalen er indgået mellem Vallembæk Kommune og BUPL på baggrund af overenskomsten for pædagogisk uddannet personale i kommunerne (0.60.01).

Den endelige lønmæssige indplacering aftales ved individuelle forhandlinger.

### Kvalifikationstillæg

#### Pædagogisk diplomuddannelse

For gennemførelsen af pædagogisk diplomuddannelse, svarende til 60 ECTS point, ydes der 10.000 kr. i årligt grundbeløb. Gennemførelsen af moduler på pædagogisk diplomuddannelse udløser forholdsmæssigt tillæg, således at tillægget kan bygges op til 10.000 kr. Der kan maksimalt ydes for 60 ECTS point. Tillægget ydes fra den førstkommande 1. i måneden efter bestået eksamen eller gennemførelse af modul. Medarbejderen har pligt til at orientere ledelsen om gennemførelsen af moduler som udløser en stigning i kvalifikationstillæg. Orienteres ledelsen ikke, kan der højst udbetales løntillæg 3 måneder bagud.

Lønseddeltekst: pædagogisk diplom

#### Rekruttering

Ved nyansættelse af pædagoger med mindre end 6 års erfaring ydes der 1 løntrin som rekrutteringstillæg. Der foretages ikke modregning i garantilønnen, fra aftalens indgåelse.

Lønseddeltekst: Rekrutteringstillæg iht. forhåndsftale

#### Fastholdelse

Efter 5 års ansættelse i Vallembæk Kommune ydes et løntrin som et fastholdesstillæg. Der foretages ikke modregning i garantilønnen fra aftalens indgåelse. Tillæg for fastholdelse efter 5 år omfatter ikke ansatte på Kirkebækskolen, da de får fastholdelse tillæg efter 3 år.

Lønseddeltekst: Erfaring og fastholdelse.

#### Ikke-uddannede klubassistenter

For ikke-uddannede klubassistenter og anderledes kvalificerede medarbejdere ydes 2 løntrin efter 3 års sammenlagt kommunal beskæftigelse.

Lønseddeltekst: ikke udd. klub ass.

### Funktionstillæg

#### Praktikvejlederfunktion

Praktikvejlederfunktion for pædagogstuderende ydes med 8.000 kr. i årligt grundbeløb.

Praktikvejlederfunktion for PAU elever ydes med 4.000 kr. i årligt grundbeløb.

Det er praktikvejlederfunktionen der honoreres, således at tillægget er uafhængigt af antal samtidige studerende. Tillæggets periode følger den studerendes praktikperiode, dog således at tillægget ydes måneden ud. Tillægget gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: Praktikvejleder pæd. stud., praktikvejleder PAU.

#### Pædagogisk støtteforanstaltning

Til de pædagoger der varetager den pædagogiske støtteforanstaltning og andre hjælpefunktioner (støtte- pædagog) i Dragestuen i daginstitutionen Birkely ydes der 12.900 kr. i årligt grundbeløb. Pædagoger der udpeges til at varetage støttefunktion for et specifikt barn grundet visitation eller visitationslignende tilbud/afgørelse, ydes 12.900 kr. i årligt

grundbeløb. Tillægget gradueres i forhold til det reelle antal timer hvor der ydes støttefunktion og opgaver i tilknytning hertil. Tolkningsbemærkning:

Tillægget udløses når pædagogen er ansvarlig for hele eller dele af de indsatser, der fremgår af barnets handleplan. Herunder udarbejdelse af handleplaner, netværksmøder og forældresamarbejdet om barnets udviklingsbehov. Tillæg for støtteforanstaltninger omfatter ikke ansatte på Kirkebækskolen.

Lønseddeltekst: Støtteforanstaltning

Sprogansvarlig

Pædagoger med ansvar for vejledning og faglig opdatering af det pædagogiske personale, i metoder og redskaber til børns sproglige udvikling, ydes et tillæg på 6.000 kr. i årligt grundbeløb, - Antallet af sprogvej- ledere tilstræbes at være proportionelt med institutionens størrelse og forventes at være mellem 1-3 i hver institution.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Tillæg for sprogansvarlig omfatter ikke ansatte på Kirkebækskolen.

Lønseddeltekst: sprogansvarlig.

Medarbejderrepræsentanter

Til medarbejderrepræsentanter i forældre- eller skolebestyrelser ydes der et tillæg på 3.500 kr. i årligt grundbeløb.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: bestyrelsesrepræsentant

Pædagog med koordinerende funktion i daginstitutioner

Pædagoger med koordinerende funktion ydes et tillæg på 15.000 kr. i årligt grundbeløb. Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: koordinerende funktion

Pædagog med koordinatorfunktion I juniorklub

Pædagoger i Juniorklubber, som har koordinatorfunktion ydes et tillæg på 5.000 kr. i årligt grundbeløb. Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: koordinatorfunktion

Arbejde med børn med multiple funktionsnedsættelser

Pædagoger på Kirkebækskolen ydes et funktionstillæg på 7.500 kr. for arbejdet med multiple funktionsnedsættelser uden verbalsprog.

Funktionstillægge ydes så længe funktionen varetages og ophører når funktionen ophører.

Funktionstillægget ydes udover overenskomstens garantiløntrin. Funktionstillæggene reduceres ved evt. deltidsansættelse, medmindre andet er aftalt for tillægget.

Lønseddeltekst: Multihandicap

Arbejde med alternative kommunikationsredskaber

Pædagoger på Kirkebækskolen ydes et funktionstillæg på 3.200 kr. for arbejdet med alternative kommunikationsredskaber til børn med multiple funktionsnedsættelser uden verbalsprog.

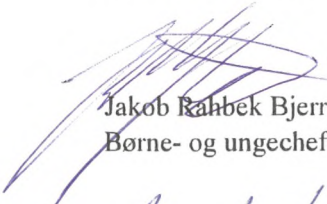
Funktionstillægge ydes så længe funktionen varetages og ophører når funktionen ophører.

Funktionstillægget ydes udover overenskomstens garantiløntrin. Funktionstillæggene reduceres ved evt. deltidsansættelse, medmindre andet er aftalt for tillægget.

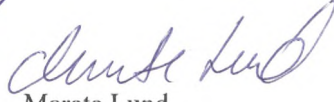
Lønseddeltekst: Kommunikationsredskaber



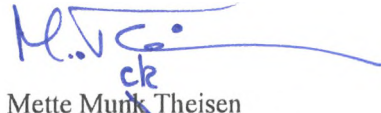
Vallensbæk Kommune



Jakob Rabbek Bjerre  
Børne- og ungechef

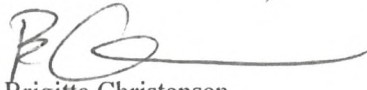


Merete Lund  
HR-chef




Mette Munk Theisen  
Leder af dagtilbudsområdet

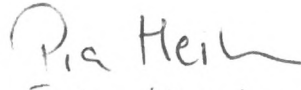
For BUPL Storkøbenhavn



Brigitte Christensen  
Faglig sekretær



Magnus Falkedal Iversen  
Fællestillidsrepræsentant



Pia Heil  
Faglig sekretær



#### Praktikkoordinator

Pædagoger på Kirkebækskolen, der har rollen som praktikkoordinator ydes et funktionstillæg på 5.600 kr. Tillægget ydes ureguleret i forhold til arbejdstid.

#### Lønseddeltekst: Praktikkoordinator

Fastholdelse efter 3 år

Pædagoger på Kirkebækskolen ydes et kvalifikationstillæg efter 3 år på 4.500 kr. for fastholdelse af evner på specialskoleområdet ift. at foretage synlige relevante faglige interventioner i forhold til det enkelte barns udvikling og læring.

Kvalifikationstillægget ydes udover overenskomstens garantiløntrin. Kvalifikationstillægget reduceres ved evt. deltidsansættelse.

Lønseddeltekst: Særlige kvalifikationer efter 3 år.

#### Vallensbæk Tillæg

Pædagoger i Vallensbæk modtager et kvalifikationstillæg på 2.000 kr. i årligt grundbeløb

Lønseddeltekst: Vallensbæktillæg

#### TR-tillæg

TR- tillægget følger Vallensbæk kommunes centrale aftaler for honorering af TR-rollen.

#### Mulighed for diplommodul

Som pædagog har man inden for de første 3 år af sin ansættelse eller fra aftalens ikrafttrædelse, mulighed for at tage et diplommodul. Tidspunktet afklares med lederen af institutionen.

#### Procedure for årlig lønforhandling

Procedure for årlig lønforhandling fremgår af bilag 1 til denne aftale.

#### Generelt

Alle tillæg er pensionsgivende og opgivet som grundbeløb pr. 31. marts 2000. Tillæg gradueres i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er anført ved det enkelte tillæg. Tillæg gives ud over garantilønnen, medmindre andet er anført.

#### Ikrafttræden og tidligere aftaler

Aftalen træder i kraft 1. januar 2024.

Det er ikke hensigten at sænke pædagogernes lønniveau eller andelen af den lokalt forhandlede løn. Ved indgåelse af denne aftale bortfalder tidligere forhåndsftaler.

Forhandling af nærværende aftale kan finde sted, når en af parterne anmoder om det, og kan ændres ved enighed.

Denne aftale kan af begge parter opsiges med et varsel på løbende måned plus 3 måneder. Dog tidligst til den 1. januar 2024. Tildelt funktionsløn til den enkelte ansatte fortsætter som en personlig ordning, indtil anden aftale er indgået.

Indgås der aftale mellem overenskomstens parter, som påvirker denne aftale, viger vilkår i denne aftale for centralt aftalte vilkår ved overenskomstens ikrafttrædelse.

Aftalen indgået den: 10. juni 2024

## Bilag 1. Ramme for lokallønforhandlinger Vallensbæk Kommune og BUPL

Lønforhandlinger sker ud fra nedenstående model

Deltagere i lokale lønforhandlinger:

1. Dagtilbud: Lokal leder, Leder af dagtilbudsområdet), FTR (samt lokal TR deltager for egen institution)
2. Klub: Lokal leder, FTR, Lokal TR
3. Kirkebækskolen: Lokal leder, FTR, Lokal TR
4. Skoler/SFO: Skoleleder, SFO leder, FTR, Lokal TR

Tidsplan

De lokale lønforhandlinger foregår hvert efterår ud fra følgende tidsplan

Senest 1. september	Kommunen fremsender lønrapport i Excel over medarbejdernes løn pr. 31. august. Der er tale om en rapport, der viser lønsammensætningen, som den fremgår af lønsedlens side 2. Rapporten er opdelt således, at medarbejderne er sorteret inden for deres ansættelsessted. Rapporten bearbejdes med en opgørelse af lokale løndelev både på lokalt institutionsniveau og på kommuneniveau.
Senest i uge 38 – første uge i september	Der afholdes opstartsmøde inden forhandling med BUPL, FTR, Leder af dagtilbudsområdet, HR. De overordnede rammer for lokal løndannelse meldes ud til FTR fra ledelsen (Børne -og Ungechef og Leder af dagtilbudsområde)  Her dialog om der skal holdes Leder- og TR-møde.  Forhandlingsdatoerne fastlægges og placeres i ugerne 45 og 46
I uge 39	Evt. afholdes et Leder- og TR-møde om rammerne for den årlige lønforhandling.
I perioden uge 40-41	Parterne drøfter med deres bagland og udarbejder forhandlingsoplæg (henter mandat)
Senest 10. oktober	FTR sender forhandlingsudspil senest 2 uger inden forhandlingsmødet til lokale ledere og leder af dagtilbudsområdet (Navne, beløb og begrundelse for funktion eller kvalifikationstillæg). Og ligeledes sender lokal leder og leder af dagtilbudsområdet udspil til FTR.
Grundet lønkørsel og årsregnskab afholdes forhandlingerne senest i uge 46 (Senest d. 10. november (og tidligt 2 uger efter lønudspil er modtaget d. 10. okt.))	Det/de planlagte forhandlingsmøder afvikles jf. planen.  Der planlægges med samlede forhandlingsmøder, hvor man samler alle forhandlinger samme dag.
Efter forhandling	Der aftales kommunikation tilbage til personalet ift. resultat