



Vesthimmerlands
Kommune

Samarbejdsaftale for skolepædagoger i Vesthimmerlands Kommune



Samarbejdsaftale om skolepædagoger i Vesthimmerlands kommune

Denne samarbejdsaftale om skolepædagoger er indgået mellem BUPL Nordjylland, Skolelederforeningen - afdeling Vesthimmerland og Vesthimmerlands Kommune. Aftalen er gældende fra skoleåret 2022-23 dog således at samarbejdsstrukturen startes op i forbindelse med skoleårets planlægning i foråret 2022.

Indledning

Udgangspunktet for denne samarbejdsaftale er den centrale arbejdstidsaftale 2021 for skolepædagoger indgået mellem KL og BUPL. Omfattet af samarbejdsaftalen er alle skolepædagoger (det dækker over pædagoger, der har alle timer i skolen, en blanding af timer i skolen og SFO/LBO og alle timer i SFO/LBO), der er ansat på skolen. Baggrunden for revideringen af samarbejdsaftalen er, at fortsætte og udbygge det allerede eksisterende gode samarbejde mellem BUPL Nordjylland, Skolelederforeningen - afdeling Vesthimmerland og Vesthimmerlands Kommune. Dette samarbejde sker med udgangspunkt i en ligeværdig dialog i det daglige samarbejde mellem skolepædagog, leder, TR samt de øvrige samarbejdspartnere i skolen.

Samarbejde på skoleniveau

- *Overordnet samarbejde på skoleniveau*

De overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen for skolepædagogernes arbejde drøftes i det lokale MED udvalg.

Skoleledelsen og TR for BUPL drøfter i foråret, hvilke indsatser ledelse og pædagoger vil arbejde for lokalt i det kommende skoleår. Denne drøftelse sker sideløbende med lærernes drøftelse.

Ledelsen har forud for drøftelsen senest en uge før sendt den foreløbige skoleplan til TR for BUPL.

Skoleledelsen præsenterer på et møde inden endelige beslutning målsætninger og skoleplan for TR for BUPL og skolepædagogerne

- *Samarbejde med den enkelte pædagog*

Fastlæggelse af den enkelte skolepædagoes arbejdstid er et ledelsesansliggende, men tilrettelæggelsen sker i samarbejde mellem den enkelte skolepædagog og lederen.

Der skal være balance mellem de opgaver, skolepædagogen har (forberedelse og efterbehandling af undervisning, læringsaktiviteter mv.) og arbejdstiden. Det er vigtigt, at skolepædagogen oplever, at der er den fornødne tid og de fornødne kompetencer til at løse opgaverne kvalificeret.

Lederen og skolepædagogen drøfter løbende anvendelsen af arbejdstiden og opgaveudførelsen.

Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaverne drøfter ledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med skolepædagogen.

Skolelederen inddrager inden sommerferien skolepædagogen i planlægningen af skoleåret, således at skolepædagogens holdninger og synspunkter høres. Dette skal fremgå at det årshjul skolelederen udarbejder, som beskriver den overordnede ramme for samarbejdet på henholdsvis skoleniveau og kommuneniveau. Heri indgår en statusamtale omkring årsskiftet.

Fælles ansvar

Pædagoger og lærere har i fællesskab ansvar for læringen, idet læreren som udgangspunkt har det overordnede ansvar for undervisningen.

Opgaveoversigten

Det er ledelsens ansvar, at undervisningen organiseres og arbejdstiden planlægges, så skolepædagogerne har mulighed for at løse opgaven kvalificeret. Der udarbejdes en opgaveoversigt, der understøtter dette. Opgaveoversigten udleveres til skolepædagogen senest 5 uger før normperiodens begyndelse og de sendes efterfølgende og senest 1. september samlet til FTR.

Opgaveoversigten angiver, hvor mange uger ledelsen planlægger arbejdet og med hvilket ugentligt timetal. Til opgaveoversigten udarbejdes et grundskema, der udleveres samtidig med opgaveoversigten.

Grundskemaet skal sikre, at organiseringen af den enkelte pædagogs arbejdstid rummer mulighed for

1. at skolepædagogen og lærerne kan mødes til fælles planlægning og efterbehandling.
2. at skolepædagogen skal have mulighed for forberedelse og efterbehandling af undervisning og læringsaktiviteter, som denne har ansvaret for.
3. at den enkelte skolepædagog kender sit møde- og sluttidspunkt.
4. at vikararbejde skal aftales med respekt for skolepædagogens øvrige planlagte arbejdsopgaver. Ved akut opståede vikaropgaver, der berører skolepædagogens forberedelsestid, skal der kompenseres på anden vis efter dialog mellem leder og pædagog og under hensyntagen til pædagogens øvrige opgaver.

Tilstedeværelse

Skolepædagogens arbejdsopgaver foregår som udgangspunkt på skolen.

Skolen stiller de nødvendige arbejdspladser, herunder it udstyr, til rådighed for medarbejderne, således at medarbejderne kan udføre sine opgaver på skolen. Hjemmearbejde (forberedelse mv.) kan aftales med nærmeste leder.

Nyuddannede

Ved opgavefordelingen tages der særligt hensyn til nyuddannede skolepædagoger med henblik på at sikre en god opstart på pædagoglivet, eksempelvis i forhold til antallet af forskellige typer opgaver. Dette sker individuelt i dialog mellem leder og pædagog. Nyuddannet defineres som pædagoger med mindre end to års beskæftigelse som pædagog.

Ikrafttrædelse og opsigelse

Samarbejdsaftalen er gældende fra 1. august 2022, dog således at bestemmelserne om samarbejde og planlægning gælder fra 1. januar 2022 med henblik på, at samarbejdsaftalen kan virke fra skoleåret 2022/23. Aftalen er justeret i oktober 2024 med virkning fra skoleåret 2025/2026.

Samarbejdsaftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter ved udgangen af et kalenderår. Ved opsigelse af aftalen er parterne forpligtiget til at drøfte mulighederne for at indgå en ny aftale. Hvis dette ikke lykkes gælder de til enhver tid gældende centrale aftaler.

Parterne er enige om, at justeringer og tilpasninger kan forekomme. Dette drøftes på et årligt møde i november/december mellem aftalens parter.

Aalestrup, den 24. oktober 2024



Anna Ullits Østergaard, Faglig Sekretær, BUPL Nordjylland



Jesper Poulsen, formand for skolelederforeningen, afdeling Vesthimmerland



Anders Norup, Skole- og Dagtilbudschef i Vesthimmerlands Kommune