

**Generel forhåndsftale mellem  
BUPL Fyn og Svendborg Kommune  
for pædagoger med mellemlider funktion  
Børn, Unge, Kultur og Fritid  
det kommunale dagtilbudsområde**

**Dato:** 6. juni 2024

**Sted:** Rådhuset, Svendborg

**Deltagere:**

**Fra Kommunen:** Birgit Lindberg, Sekretariats- og dagtilbudschef  
Fie Lademann, dagtilbudsleder

**Fra BUPL Fyn:** Una Lundfos, Faglig konsulent  
Alice Frederiksen, FTR

**Aftalen træder i kraft:** 1. juni 2024

**Generel forhåndsftale for pædagoger med mellemlider funktion jr. BUPL's overenskomst 60.01, § 5, stk. 1 og 2.**

**Stillingen refererer til pædagogisk teamleder**

Stillingen anvendes som øvebane med henblik på at oparbejde erfaring og afprøve sig selv i rollen som leder.

Jobbeskrivelse:

- En del af den daglige pædagogiske praksis.
- En del af mødeplanen, med åbnere og lukkere.
- Pædagog for en børnegruppe og det mangfoldige læringsmiljø.
- Skemalagt tid til administrative opgaver.
  
- Møde og sparring med den pædagogiske teamleder, herunder punkter til personalemøder.
- Medansvarlig for det daglige samarbejde med forældrene, i den gruppe som man er i pt.
- Tovholder for daglig praksis informationer på AULA til forældre.
- Tovholder for arbejdsplan.
- Medansvarlig vedr. den daglige struktur og læringsmiljøer.
- Tovholder for kortere vikardækning f.eks. ved ferie, afspadsring, kurser eller kortere sygdomsforløb.
- Situations bestemt information, således mellemlideren får sin information direkte fra ledelsen.
- Deltage ad hoc i den lokale AM-gruppe, MED-møder og lederteamsmøder
- Ansvarlig for udarbejdelse af handleplaner for børn og pædagogiske forløb.
- Tovholder for afvikling af møder i huset – forældre samtaler og stuemøder/gruppemøder.
- Deltager i Tværfaglige møder vedr. børn i afdelingen.
- Samarbejde med skolerne i forhold til overgangssamtaler til Forårs-SFO.
  
- Tovholder for indkøb af dagligvarer og evt. bestilling af frokost.
- Kontaktperson til CETS vedr. daglig drift.

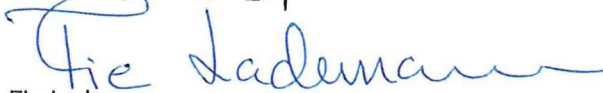
**Funktionsløntillæg i 31.03.00-niveau:**

**12.500**

Der afsættes 12 timer ugentligt til opgaven og der ydes et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 12.500 (31.03.00 – niv).

<b>Generelt:</b>	
	I stillingen som mellemløber kan man ikke have funktionen som AMR, TR, FTR, sidde i MED-udvalg eller bestyrelse.
	Stillingen varetages så længe ledelsen finder, at der er behov for at have en mellemløberfunktion. Vurderer ledelsen, at der ikke længere er behov for en mellemløberfunktion, bortfalder funktionen som mellemløber og dermed bortfalder funktionstillægget uden yderligere varsel.
	Såfremt funktionen som mellemløber bortfalder, vil du med et passende varsel på 3 måneder, gå tilbage i en pædagogstilling, med den løn og erfaringsdato som du havde ved overgangen til mellemløberstillingen, således at du vil få din erfaringsstigning efter henholdsvis 6 års erfaring eller 10 års erfaring. Ved indgåelse af mellemløber funktion vedhæftes der en oversigt over indplacering i stillingen som mellemløber og indplacering ved tilbagevendelse som pædagog, som fremsendes til pædagogen.
	Fremadrettet aftale om mellemløberfunktionen, aftales direkte med Dagtilbudslederen og pædagogen.
	Tidligere aftaler bortfalder. Der kan som tillæg til denne forhåndsftale indgås lokale aftaler. Disse aftaler henholder sig selv til nedenstående bestemmelser, medmindre andet er aftalt. Alle tillæg er i 31.03.00-niveau og er pensionsgivende, hvis andet ikke er aftalt. Tillæggene reduceres i.h.t. beskæftigelsesgrad, hvis andet ikke er aftalt. Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne.
<b>Opsigelsesbestemmelser</b>	
Funktionsløn	Funktionsløn ydes, så længe man har funktionen. Aftalen om funktionsløn kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til den 31. marts. Opsigelsen skal være skriftlig. Såfremt der aftales tillæg for den nævnte funktion ved de centrale forhandlinger, og denne aftale er bedre end eller lig med den decentralt aftalte, erstatter den central aftale den decentrale. Parterne er enige om, at der ikke skal ske dobbeltbetaling.
Kvalifikationsløn	Aftalen om kvalifikationsløn kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til den 31. marts. Opsigelsen skal ske skriftligt. Såfremt der aftales tillæg for den nævnte kvalifikation ved de centrale forhandlinger, og denne aftale er bedre end eller lig med den decentralt aftalt, erstatter den centrale aftale den decentrale. Parterne er enige om, at der ikke skal ske dobbeltbetaling.

Dato: 15/8 - 2024


  
Fie Lademann

For Svendborg Kommune

Dato: 15.08.2024


  
Una Lundfos

For BUPL Fyn


  
Birgit Lindberg

For Svendborg Kommune


  
Alice Frederiksen

For FTR BUPL



**I henhold til forhåndsftale mellem BUPL Fyn og Svendborg Kommune for pædagoger med mellemler funktion jf. BUPL's OK 60.01 § 5 stk. 1 og 2.**

Kommunalldirektørens område  
HR-Konsulentafdelingen  
Ramsherred 5  
5700 Svendborg

**Pædagog \_\_\_\_\_**

**Cpr. nr.:** Klik eller tryk her for at skrive tekst., **ansættes med virkning fra den** Klik eller tryk for at angive en dato., **som mellemler.**

e-mail: anne.grethe.lyneborg  
@svendborg.dk

Stillingen referer til pædagogisk teamleder for Klik eller tryk her for at skrive tekst. Børnehus, og er tilknyttet afdeling Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Stillingen anvendes som øvebane med henblik på at oparbejde erfaring og afprøve sig selv i rollen som leder.

Sagsid.: 22/8285  
Cpnr.

Jobbeskrivelse:

- En del af den daglige pædagogiske praksis.
- En del af mødeplanen, med åbnere og lukkere.
- Pædagog for en børnegruppe og det mangfoldige læringsmiljø.
- Skemalagt tid til administrative opgaver.
  
- Møde og sparring med den pædagogiske teamleder, herunder punkter til personalemøder.
- Medansvarlig for det daglige samarbejde med forældrene, i den gruppe som man er i pt.
- Tovholder for daglig praksis informationer på AULA til forældre.
- Tovholder for arbejdsplan.
- Medansvarlig vedr. den daglige struktur og læringsmiljøer.
- Tovholder for kortere vikardækning f.eks. ved ferie, afspadsering, kurser eller kortere sygdomsforløb.
- Situations bestemt information, således mellemleren får sin information direkte fra ledelsen.
- Deltage ad hoc i den lokale AM-gruppe, MED-møder og lederteamsmøder
- Ansvarlig for udarbejdelse af handleplaner for børn og pædagogiske forløb.
- Tovholder for afvikling af møder i huset – forældre samtaler og stuemøder/gruppemøder.
- Deltager i Tværfaglige møder vedr. børn i afdelingen.
- Samarbejde med skolerne i forhold til overgangssamtaler til Forårs-SFO.
  
- Tovholder for indkøb af dagligvarer og evt. bestilling af frokost.
- Kontaktperson til CETS vedr. daglig drift.

Afdeling: HR-Konsulentafdelingen  
Ref.



**Følgende er aftalt:**

Der afsættes 12 timer ugentligt til opgaven og der ydes et pensionsgivende tillæg på kr. 12.500 (31.03.00 – niv).

I stillingen som mellemlider kan man ikke have funktionen som AMR, TR, FTR, sidde i MED-udvalg eller bestyrelse.

Stillingen varetages så længe ledelsen finder, at der er behov for at have en mellemliderfunktion. Vurderer ledelsen, at der ikke længere er behov for en mellemliderfunktion, bortfalder funktionen som mellemlider og dermed bortfalder funktionstillægget uden yderligere varsel.

Såfremt funktionen som mellemlider bortfalder, vil du med et passende varsel på 3 måneder, gå tilbage i en pædagogstilling, med den løn og erfaringsdato som du havde ved overgangen til mellemliderstillingen, således at du vil få din erfaringsstigning efter henholdsvis 6 års erfaring eller 10 års erfaring. Der vedhæftes en oversigt over indplacering i stillingen som mellemlider og indplacering ved tilbagevendelse som pædagog, som fremsendes til pædagogen.

Aftale om mellemlider funktion aftales fremadrettet direkte med Dagtilbudslederen og pædagogen.

Dato:

---

Dagtilbudsleder

---

Medarbejder