

Forhåndsftale for ledende pædagogisk personale ansat ved Center for Skole og Dagtilbud i Fredensborg Kommune

§ 1. Aftalens område

Aftalen gælder for ledende pædagogisk uddannet personale, der er ansat i henhold til overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og BUPL.

Stk. 1

Aftalen er ikke automatisk gældende for ansatte ved selvejende institutioner, hvormed Fredensborg Kommune har indgået driftsoverenskomst.

Stk. 2

Ved indgåelse af denne forhåndsftale bortfalder alle tidligere lokalt aftalte forhåndsftaler.

§ 2. Grundløn

Områdeledere, daglige ledere og SFO-lederes indplacering på grundløn sker efter lokal aftale, jf. overenskomstens § 4, på følgende måde:

	Grundløn	Grundlønstillæg
Områdeleder	50	5.200
Daglig leder	44	
SFO-leder	46	15.700

Lønseddeltekst: Grundløb og grundlønstillæg

§ 3. Funktionsløn

Funktionsløn ydes ud over grundløn. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til den enkelte stilling. Funktionsløn oppebæres, når forudsætningen for ydelsen er tilstede.

Stk. 1

Til en områdeleder ydes der funktionsløn på 15.000 kr. årligt for kompleks opgavevaretagelse.

Lønseddeltekst: Komplex opgavevaretagelse

Stk. 2

Til en daglig leder ydes der funktionsløn på 11.400 kr. årligt for kompleks opgavevaretagelse. Kompleks opgavevaretagelse dækker over; flere matrikler, mentor, AKT-funktion, ansvarlig for pædagogstuderende, ansvarlig for sprog, tværgående opgaver og ledelse af dagplejen (under 4 dagplejere).

Lønseddeltekst: Kompleks opgavevaretagelse

Stk. 3

Til en SFO-leder ydes der funktionsløn på 20.000 kr. årligt for kompleks opgavevaretagelse. Kompleks opgavevaretagelse dækker over; flere matrikler, ledelse af både SFO 1 og SFO 2, tværfaglige opgaver, ansvarlig for pædagogstuderende.

Lønseddeltekst: Kompleks opgavevaretagelse

Stk. 4

Til en daglig leder ydes der funktionsløn på 10.500 kr. årligt for ledelse af specialtilbud.

Lønseddeltekst: Ledelse af specialtilbud

Stk. 5

Til en daglig leder med ledelsesfunktionen for 4 eller flere dagplejere, vil der ske individuel forhandling om funktionsløn.

Stk. 6

Til en SFO-leder med opgaver i skolen, vil der ske individuel forhandling om funktionsløn.

Stk. 7

Der kan ydes yderligere funktionsløn, som forhandles individuelt for den enkelte.

Stk. 8

Ved konstituering ifm. sygdom eller vakance af længere varighed (mere end 1 måned), skal der ske en drøftelse mellem parterne omkring honorering og opgaveindhold.

Ved konstituering i højere stilling vil der efter individuel forhandling aftales honorering iht. Aftale om midlertidig tjeneste i højere stilling (04.51).

§ 4. Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og evt. funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte leders kvalifikationer erhvervet før og under ansættelsen.

Stk. 1

Til en områdeleder ydes der 1 kvalifikationstrin for de erfaringer og kvalifikationer, der opbygges gennem 4 års ansættelse i den pågældende stilling.

Lønseddeltekst: 4 års erfaring

Stk. 2

Til en daglig leder og SFO-leder ydes der kvalifikationsløn på 6.600 kr. årligt for de erfaringer og kvalifikationer, der opbygges gennem 4 års ansættelse i den pågældende stilling.

Lønseddeltekst: 4 års erfaring

Stk. 3

Til en områdeleder, daglig leder og SFO-leder ydes der kvalifikationsløn på 8.000 kr. årligt for følgende uddannelser:

- a. Diplomuddannelse (anden relevant pædagogisk/psykologisk diplomuddannelse)
- b. Diplomuddannelse i ledelse eller anden relevant kandidat/masteruddannelse indenfor det pædagogiske/psykologiske fagområde

Der kan ikke ydes tillæg efter både a og b.

Der kan maksimalt samlet ydes 8.000 kr. årligt for uddannelse.

Lønseddeltekst: uddannelse

Stk. 4

Der kan ydes yderligere kvalifikationsløn, som forhandles individuelt for den enkelte.

§ 5. Forhold ved besættelse af stillinger

Nyansatte indplaceres efter denne aftale. Yderligere funktions- og kvalifikationsløn kan i særligt tilfælde ske fra ansættelsestidspunktet, men vil normalt tidligst kunne forhandles ved de årlige lønforhandlinger.



§ 6. Tillægsstørrelser

Alle tillæg er iht. nærværende aftale angivet i 31.03.2000-niveau.

Stk. 1

Alle tillæg er pensionsgivende og ydes iht. beskæftigelsesgraden, medmindre andet er anført.

§ 7. Opsigelse og ikrafttrædelse

Hvis der centralt aftales kvalifikation- eller funktionsløn, der allerede efter denne aftale gives betaling for, kan der efter aftale ske modregning i de i lokalaftalen tilsvarende tillæg.

Stk. 1

Funktionsløn, der ydes for en tidsbegrænset periode, bortfalder uden yderligere varsel, når tidsbegrænsningen ophører.

Funktionslønnen kan opsiges, når en funktion bortfalder. Opsigelsen skal ske med 3 måneders varsel.

Stk. 2

Denne aftale træder i kraft 1. maj 2024

Stk. 3

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til bortfald eller genforhandling.

For Fredensborg Kommune

2/7-24
2/7-24



For BUPL

2/7-24
2/7-24

