

Forretningsorden

BUPL Fyns generalforsamling den 03. oktober 2024

I Kompetence

Generalforsamlingen er fagforeningens øverste myndighed.

II Sammensætning

Generalforsamlingen består af de fremmødte medlemmer af BUPL Fyn.

III Afvikling

1. Generalforsamling åbnes af formanden.
2. Formanden leder valg af dirigent og referent. Valget sker ved håndsoprækning.
3. Dirigenten konstaterer generalforsamlingens lovlige indvarsling og beslutningsdygtighed i henhold til lovene.
4. Der vælges et stemmeudvalg på mindst 5 medlemmer. Heraf 4 ansatte og 1 fra salen.
5. Dirigenten gennemgår dagsordenen.
6. Under debatten af dagsordenens punkter får medlemmerne ordet i den rækkefølge de indtegner sig hos dirigenten.
7. Ingen må tage ordet uden dirigentens tilladelse.
8. Taleren må nøje holde sig til det foreliggende emne og i øvrigt rette sig efter dirigentens anvisning.
9. Ethvert medlem har ret til mundtligt at stille forslag om indskrænkning af taletiden. Et sådant forslag skal straks sættes under afstemning.
10. Fremkommer der et nyt tema under dagsordenens punkter, kan et medlem stille forslag om åbning af talerlisten. Et sådant forslag skal straks sættes under afstemning.

11. Dirigenten kan bryde de indtegnede taleres rækkefølge for en "kort bemærkning" såfremt et medlem anmoder derom. Denne bemærkning må dog kun være af oplysende eller korrigerende art for selve sagens behandling og må ikke vare over 1 minut. I modsat fald skal taleren af dirigenten henvises til at få ordet efter tur.
12. Forlanger nogen ordet til forretningsordenen, skal det opgives til hvilket punkt vedkommende ønsker at tale.
13. For at blive valgt til formands-, næstformands, kassererposten – eller posten som faglig sekretær, skal en kandidat have over halvdelen af de afgivne stemmer. Hvis ingen kandidat opnår dette i første runde, gentages en 2. afstemningsrunde blandt de 2 kandidater, der fik flest stemmer. Hvis der i 1. runde er stemmelighed blandt 2. og 3. kandidaten, afholdes afstemning om, hvem der skal med i 2. afstemningsrunde. Ved stemmelighed efter 2. afstemningsrunde trækkes lod om, hvem der skal have posten.
14. De valgte suppleanter rangeres, hvor der er flere suppleanter som første suppleant, anden suppleant og tredje suppleant efter stemmetal.
15. Såfremt der ved personvalg er flere kandidater end der er poster, skal kandidaterne gives mulighed for at præsentere sig for forsamlingen i max. 1 minut inden afstemningen sættes i gang. Ved personvalg til enkeltposter kan der gives længere præsentationstid.
16. Ved valg til poster, hvor der flere pladser, KAN der angives X antal navne (Der skrives både fornavn og efternavn) på stemmesedlen op til det antal pladser der skal besættes. Eksempelvis 8 til bestyrelsen eller 3 som bestyrelsessuppleanter.
17. Øvrige afstemninger - undtaget forslag om vedtægtsændringer - afgøres ved simpel stemmeflerhed.
18. I tilfælde af stemmelighed ved en sags afgørelse opretholdes den bestående tilstand.
19. Ændringsforslag sættes til afstemning forinden det forslag, hvortil det er stillet.
20. Forslagsstilleren kan få ordet som sidste taler inden afstemning.

21. Kandidater sættes under afstemning i alfabetisk rækkefølge -alternativt den rækkefølge, hvori de er foreslået. I tilfælde af stemmelighed ved valg afgøres rækkefølgen ved omvalg blandt de kandidater, der har opnået stemmelighed.
22. Fraværende kan ikke bringes i forslag, medmindre villighed til at modtage valg foreligger skriftligt.
23. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, forelægges af dirigenten for generalforsamlingen, hvorefter denne afgør tvivlsspørgsmålet.
24. Evt. forslag om ny dirigent sættes straks under afstemning, der ledes af formanden.
25. Der føres beslutningsprotokol over generalforsamlingen, der underskrives af formand og dirigent.