

# Referat

<b>Møde</b>	Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk uddannet personale ansat i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen inden for det fo-rebyggende og dagbehandlede område	<b>Ledelsessekretariatet FB</b> Familie- og Beskæftigelsesfor- valtningen Sønderbro 12 9000 Aalborg
<b>Dato</b>	01-11-2021	<b>Init:</b> TR
<b>Sted</b>	Sønderbro 12, 9000 Aalborg	
<b>Deltagere</b>	Anneline Jensen, konsulent, SL Nordjylland Claus Gade Hansen, konsulent, BUPL Nordjylland Pia Helene Ulrik, fællestillidsrepræsentant, PFF  Tim Riise, personalekonsulent, FB Heidi Jensen, personalesekretær FB	

## Indhold

1. GRUNDLAG.....	2
2. DÆKNINGSOMRÅDE .....	2
3. ARBEJDSSTID .....	2
4. NORMPERIODE .....	2
5. HVILETID .....	2
6. FRIDØGN.....	2
7. OVERARBEJDE.....	3
8. ARBEJDSSTIDSBESTEMTE YDELSER .....	3
9. IKRAFTTRÆDEN M.V.....	4

## 1. Grundlag

Nærværende aftale er indgået mellem Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i Aalborg Kommune og PFF Nordjylland, jf. § 3 i (04.82) *Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler*.

Aftalen supplerer arbejdstidsreglerne i (69.21) *Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlede område*.

## 2. Dækningsområde

Aftalen omfatter pædagogisk uddannet personale ansat i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen inden for det forebyggende og dagbehandlede område.

## 3. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er 37 timer og placeres som hovedregel i tidsrummet fra kl. 6 til kl. 17 på ugens fem første hverdage.

Såvel medarbejderen som ledelsen kan planlægge arbejde på alle dage og uden for den normale arbejdstid. Ledelsens planlægning af arbejde uden for normal arbejdstid kan ske med 14 dages varsel.

**Bemærkning:**

*Planlægning af arbejdstiden skal tilpasses borgernes behov. Det betyder bl.a., at medarbejderne arbejder på de tidspunkter, hvor borgerne har brug for støtte. En del af arbejdstiden kan således placeres i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 6.*

## 4. Normperiode

Normperioden er fire uger, såfremt der ikke er lavet anden aftale herom på den enkelte arbejdsplads. Arbejdstidsopgørelsen skal balancere ('være i nul') ved normperiodens afslutning. Hvis ikke dette er muligt, kan der laves aftale om, at timerne overføres til næste normperiode eller alternativt udbetales.

**Bemærkning:**

*Lokal aftale om fravigelse af normperioden indgås mellem den stedlige leder og tillidsrepræsentanten. Aftaler gælder for hele arbejdspladsen.*

## 5. Hviletid

Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at medarbejderen får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

## 6. Fridøgn

Inden for hver periode på syv døgn skal medarbejderen have to sammenhængende fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode. De ugentlige fridøgn placeres som udgangspunkt på lørdag og søndag.

Hvis fridøgnene ikke placeres på lørdage og søndage, skal medarbejderen for hver normperiode oplyse ledelsen om den fridøgnenes placering.

**Bemærkning:**

*Det anbefales, at medarbejdere, hvis arbejdstid unddrager sig kontrol, for hver normperiode afleverer arbejdsplaner til ledelsen, således at ledelsen i sin arbejdsplanlægning kan tage skyldigt*

*hensyn til selvtilrettelagt tjeneste og fridøgn m.v. – og dermed kan sikre, at der skabes bedst mulig sammenhæng mellem den effektive og rationelle løsning af de med stillingen forbundne opgaver og de ansattes arbejdsliv og familieliv/privatliv.*

Inddrages en fridøgnperiode med et kortere varsel end fire uger, honoreres tjenesten efter reglerne om overarbejde, dog mindst for 6 timer. Sker inddragelsen med et kortere varsel end 14 dage, ydes endvidere et tillæg på kr. 451,35 (31.03.2000-niveau) pr. gang.

## **7. Overarbejde**

Der er tale om overarbejde, når medarbejderen beordres tjeneste, som sammen med allerede selvtilrettelagt tjeneste går ud over en daglig arbejdstidsnorm på 7,4 time.

Beordret overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag. Overarbejde afspadsreses 1:1,5 eller betales med timeløn + et tillæg på 50 % heraf.

## **8. Arbejdstidsbestemte ydelser**

Pålagt tjeneste på lørdage i tidsrummet kl. 08-24 samt mandage i tidsrummet kl. 00-04 betales med timeløn + et tillæg på 20 % heraf. Tillægget ydes ikke samtidig med tillæg for helligdage samt tillæg for 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

### **Bemærkning:**

*Der er tale om pålagt tjeneste, når ledelsen udbyder en konkret opgave, hvor det er en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af tjenesten, at opgaven løses uden for normal arbejdstid. Dette gælder også i de situationer, hvor en pædagog frivilligt tilbyder at løse opgaven.*

Pålagt tjeneste på søn- og helligdage afspadsreses 1:1,5 eller betales med timeløn + et tillæg på 50 % heraf.

Pålagt tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag afspadsreses 1:1,5 eller betales med timeløn + et tillæg på 50 % heraf. Tillægget ydes ikke samtidig med tillæg for søn- og helligdage.

### **Bemærkning:**

#### **Eksempel 1**

*En medarbejder har registreret lørdag som planlagt fridøgn. Medarbejderen beordres med fem dages varsel tre timers tjeneste i tidsrummet fra kl. 8-24 på det planlagte fridøgn.*

*Medarbejderen skal honoreres for minimum 6 timers tjeneste med tillæg på 50 % (overarbejdsbetaling). Desuden skal der ydes et tillæg på 20 % pr. time. Tillægget ydes ikke samtidig med tillæg for helligdage. Ydermere skal der ydes et tillæg på kr. 451,35.*

*Løn = 9 timer (6 timer + 50 %) + tillæg på 20 % pr. time (for 6 timer) + tillæg på kr. 451,35.*

#### **Eksempel 2**

*En medarbejder har registreret søndag som planlagt fridøgn. Medarbejderen beordres med otte dages varsel fire timers tjeneste på det planlagte fridøgn.*

*Medarbejderen skal honoreres for minimum 6 timers tjeneste med tillæg på 50 % (overarbejdsbetaling). Desuden skal der ydes et tillæg på 50 % beregnet pr. påbegyndt halve time, dog minimum for seks timer, for beordret tjeneste på en søn- og helligdag. Ydermere skal der ydes et tillæg på kr. 451,35.*

*Løn = 12 timer (6 timer + 2 x 50 %) + tillæg på kr. 451,35.*

Selvtillægt tjeneste på alle ugens dage, herunder lør-, søn- og helligdage, udløser ikke særskilt betaling eller afspadsring.

#### 9. Ikrafttræden m.v.

Nærværende lokale arbejdstidsaftale træder i kraft den 1. november 2021.

Aftalen kan opsiges til bortfald med tre måneders varsel.

Ved opsigelse skal der optages forhandlinger om en ny arbejdstidsaftale.

◆◆◆◆

For Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen:



Tim Riise

For PFF Nordjylland:



Annelene Jensen



Claus Gade Hansen



Pia Helene Ulrik

PFF Nordjylland