



Aftale om årsnorm for pædagogisk personale i ungdomsklubberne i Ung Sorø indgået mellem Sorø Kommune og BUPL.

1. Målgruppe

Sorø Kommune og BUPL Midtsjælland har indgået følgende lokalaf tale om årsnorm gældende for pædagogisk personale i ungdomsklubberne i Ung Sorø.

2. Formål

Formålet med årsnorm er at skabe en fleksibel og gennemsigtig aftale, som samtidig er administrativ enkel og overskuelig.

Den lokale aftale er baseret på bestemmelserne i 'Aftale om om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v.' (60.11/2021). Den lokale aftale udgør således et supplement til den centralt fastsatte aftale.

3. Årsnorm

Perioden for årsnormen er aftalt til 1. august – 31. juli.

3.1 Ferie, 6. ferieuge, søgnehellidgde, seniordage og omsorgsdage

Den højeste arbejdstid er baseret på en årsnorm på 1.924 timer svarende til gennemsnitlig 7,4 timer pr. arbejdsdag. Herfra trækkes timer til ferie (herunder 6. ferieuge, søgnehellidgde, seniordage og omsorgsdage mv.) i den pågældende normperiode. Beregnes forholdsmæssigt for deltidsbeskæftigede.

Som udgangspunkt forventes 6. ferieuge afholdt. Ønskes 6. ferieuge udbetalt skal leder have besked om dette inden planlægningen af den kommende normperiode, dog senest den 1. oktober.

3.2 Sygdom

Ved sygdom beregnes timerne således:

- for allerede planlagte arbejdsdage medregnes den planlagte arbejdstid for de pågældende dage uden skeln til den pågældende medarbejders ansættelsesgrad.
- for ikke-planlagte arbejdsdage medregnes med den gennemsnitlige arbejdsdag
- overgangen fra medregning af planlagt arbejdstid til gennemsnitlig arbejdstid sker efter dialog, dog senest efter 4 uger.

3.3 Opgørelse af arbejdstiden ved til- eller fratrædelse i løbet af normperioden

Ved til- eller fratrædelse i løbet af normperioden benyttes tilgangen om brutt norm. Ved fratrædelse foretages afregning og evt. for meget præsteret tid afregnes efter de gældende regler om over- og merarbejde.

3.4 Ændring af ansættelsesgrad i normperioden

Ved ændring af ansættelsesgraden sker håndtering af timer i årsnormsregnskabet i dialog mellem leder og medarbejder. Ved uenighed afregnes der efter reglerne om brutt norm.

3.5 Opgørelse af årsnorm, mer- og overarbejde

For fuldtidsansatte afregnes overskydende timer med en faktor 1,5 til enten udbetaling eller overførsel. For deltidsansatte afregnes overskydende timer 1 til 1 op til årligt 1.924 timer – yderligere timer afregnes efter reglerne om overarbejde, dvs. med en faktor 1,5.

4. Tilrettelæggelse af arbejdstiden

Arbejdstiden skal være tilrettelagt forud for normperiodens start.

Arbejdstiden for en fuldtidsansat opgøres som følger:

Arbejdstid i normperioden (bruttoarbejdstid)	1924 timer
Ferie (5 uger + 6. ferieuge)	222 timer
Søgnehelligdage (8 dage)	59,2 timer

For deltidsansatte opgøres arbejdstiden forholds-mæssigt.

Til løsning af arbejdsopgaver, hvor medarbejderen ikke nødvendigvis indgår i det direkte pædagogiske arbejde med børnene afsættes følgende i årsnormen:

Pædagogiske dage og mødeaktiviteter	20 timer
Planlægning og afvikling af sommerferieaktiviteter	20 timer
Eventuel tid til MED / TR (kan aftales individuelt mellem leder og medarbejder)	15 timer

De afsatte timer er fastsat som absolutte tal uafhængigt af ansættelsesgrad og forbliver derfor ens for alle medarbejdere, hvad end der er tale om fuld- eller deltidsbeskæftigelse.

Ved pædagogisk personales deltagelse i lejr- eller kolonitur i klubregi anvendes følgende bestemmelser i arbejdstidsaftalens protokollat 1 (arbejdstidsregler for skolepædagoger):

- § 3, pkt. 7 vedr. opgørelsen af arbejdstiden

- § 7 vedr. tillæg

Der er med denne bestemmelse afregnet fuldt og helt for alle aktiviteter forbundet med lejr- og kolonitursdeltagelse.

Ved pædagogisk personales arbejde i weekenden eller søgnehelligdage i klubregi anvendes følgende bestemmelse i arbejdstidsaftalens protokollat 1 (arbejdstidsregler for skolepædagoger):

- § 6 vedr. weekendgodtgørelse

5. Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen træder i kraft 1. august 2023.

Det er aftalt, at aftalen evalueres efter to år – dvs. i august 2025.

Aftalen kan jf. arbejdstidsaftalens § 2, stk. 3 opsiges af parterne med tre måneders til udløb den 31. juli – dog tidligst til udløb den 31. juli 2024.

Såfremt der sker overenskomstmæssig regulering af denne aftales bestemmelser, bortfalder denne aftale og erstattes af de overenskomstmæssigt aftalte bestemmelser.

Dato: 13. november 2023

For Sorø Kommune



Anne Kristine Raaholt
Konstitueret leder

For BUPL



Mikkel Bygum
Konsulent for BUPL Midtjylland



Kurt Nielsen
Personalekonsulent



Dorte T. Andersen
FTR, BUPL Midtjylland