

## Politik om indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler

### Formål med at indgå aftaler om arbejdstid

Der er et stigende pres på, at pædagoger skal løse flere og mere komplekse opgaver både i dagtilbud, men også i skole og fritidsinstitutioner. Det medfører et stigende pres på indholdet af pædagogernes arbejdstid. Det er alt fra planlægning, evaluering, den styrkede lærerplan, samarbejde med forældre, samarbejde med tværprofessionelle samarbejdspartnere og den stigende udfordring med børn, der har det svært (børnesager o.l.)

Det kalder på en professionel opgaveløsning, som kræver en tydelighed, i hvilke opgaver der løses hvornår. Derfor sætter vi med denne politik<sup>1</sup> fokus på arbejdstid med det politisk mål at få arbejdstidsaftaler i alle vores kommuner og på alle områder. Vi har et erklæret mål om, at der skal være en ramme der tydeliggør "hvornår der er tid sammen med børnene" og "hvornår der forberedes". Herefter kaldet "tid med børn" og "tid omkring børn", samt en anerkendelse af, at specialpædagogiske opgaver kræver øget "tid omkring børnene".

BUPL Storkøbenhavn arbejder for, at alle pædagoger har indflydelse på eget arbejde og at alle arbejder under arbejdstidsaftaler, hvor der er sat tid af til forberedelse, hvor dagens mangeartede opgaver er kendte og hvor der er en sammenhæng mellem opgavens størrelse og mængden af forberedelsestid.

### 1. Rammer for arbejdet

Det pædagogiske arbejde består af dels det direkte arbejde med børnene/de unge og dels arbejde for børnene/de unge - planlægning, evaluering og udvikling.

Det pædagogiske arbejde skal tilrettelægges, så der sikres en sammenhængende tid med børnene og sammenhængende tid til planlægning, evaluering og udvikling for den enkelte pædagog.

Den samlede tid, der anvendes til planlægning, evaluering og udvikling skal svare til arbejdspladsens og den enkeltes mængde af opgaver og kan derfor varigere.

---

<sup>1</sup> Politikken understøttes af en intern tjekliste

## **2. Tid med børn**

Tiden sammen med børnene, er det som kan beskrives som det daglige relationsarbejde, som alle pædagoger praktiserer i samvær med børnene.

Tiden med børn indeholder både de planlagte aktiviteter og den spontane leg, men også det nære omsorgsarbejde, rutiner som fx måltider og praktisk hjælp.

Tid med børn er også samtalerne med børn og unge, en til en eller med en gruppe. Tiden med børn er altså både planlagt og spontan, den er både en til en og en til flere. Det er også her at der gøres observationer og iagttagelser, som er essentielle for pædagogens valg og planlægning af praksis.

Tiden med børn består også af den daglige uplanlagte hverdagsdialog og sparring med kollegaer og forældre (fx ved aflevering eller afhentning).

Det er i tiden med børn at pædagogen bruger sig selv og sine forberedelser til at skabe bedst mulig trivsel, læring og udvikling til børnene

## **3. Tid omkring børn**

Der afsættes tid til forberedelse, evaluering og udvikling af det pædagogiske arbejde, med det formål at den pædagogiske kerneopgave løses professionelt og velovervejet.

Der afsættes tid til forberedelse til de tillidsvalgte – TR, AMR, MED og bestyrelsesarbejde. Timerne fratrækkes puljen til børnetimer.

Den afsatte tid til opgaver omkring børnene skal afspejle den faktisk pædagogiske opgave for institutionen og for den enkelte.

## **4. Opgaveoversigt**

Alle pædagoger får en opgaveoversigt udleveret. Opgaveoversigten har til formål at tydeliggøre, hvilke pædagogiske opgaver den enkelte pædagog har og hvad der er afsat af ressourcer til forberedelse, evaluering og udvikling. Opgaveoversigten tilgår den enkelte pædagog og TR i god tid inden en ny normperiode begynder.

Ved årsnorm kan grundskemaet varige fra en periode til en anden periode. Større ændringer, som ikke på forhånd er kendt drøftes med den enkelte, - og TR inddrages.

## **5. Indflydelse på arbejdstilrettelæggelsen**

Principper for arbejdstilrettelæggelse besluttes i MED.

Det skal være kendt, hvornår man som medarbejder og som TR har indflydelse på arbejdstilrettelæggelsen, dels i den løbende planlægning, dels i forbindelse med planlægning af den kommende periode – fx det kommende år eller den kommende måned.

## **6. Arbejdstilrettelæggelse**

Ønsket om aftalte rammer omkring arbejdets tilrettelæggelse skal ses som en beskyttelse af den enkelte ansatte.

De centrale arbejdstidsregler fastsætter en højeste arbejdstid for en normperiode og fastlægger hermed, hvornår arbejdstid er overarbejde, der skal honoreres med afspadsring eller overarbejdstillæg.

Arbejdstiden skal som udgangspunkt planlægges med cirka den gennemsnitlige daglige arbejdstid f.eks. for en fuldtidsstilling 7,4 timer. Undtagelsesvis og i dialog med den enkelte ansatte kan arbejdsdagen variere mellem minimum 4 timer og maksimum 10 timer.

Det sikres, at pædagoger kan holde minimum en daglig pause af minimum 29. minutter.

## **7. Evaluering**

Aftaler om arbejdstid evalueres løbende. Aftaler skal indeholde bestemmelser om tidspunkt for evaluering, således at en aftale kan justeres, med det formål at en aftale fortsatte er en aktiv og brugbar aftale.

Inden en aftale evalueres mellem parterne, skal de, der er omfattet af aftalen høres. Dette kan f.eks. ske via den lokale TR.