

Aftale om arbejdstid for pædagoger i Center for Skole og Uddannelse

Denne aftale er indgået mellem Hvidovre Kommune og BUPL Storkøbenhavn.

Eventuelle fortolkningsspørgsmål og fagretlige uenigheder om denne aftale kan derfor kun indbringes af og løses ved medvirken af parterne Hvidovre Kommune og BUPL Storkøbenhavn. Ligesom det kun er de to parter, der har mulighed for at opsiges aftalen.

Skolelederforeningen har indgået i forhandlingerne om aftalen sammen med Hvidovre Kommune. I anerkendelse heraf er Skolelederforeningen medunderskriver af aftalen, dog uden at Skolelederforeningen dermed bliver part i aftalen.

Indledning

Hvidovre Kommune, BUPL Storkøbenhavn og Skolelederforeningen er enige om at skoler, specialundervisningstilbud, SFO'er samt klubber i Hvidovre Kommune er vigtige institutioner for samfundet, og at pædagogerne spiller en afgørende rolle for børn og unges trivsel og læring. Når pædagogerne oplever, at de har mulighed for at bruge deres kompetencer aktivt, har det en positiv indflydelse på børn og unge. Det er således en nødvendighed, at pædagogerne i såvel skoler, specialundervisningstilbud, SFO'er samt klubber har de optimale rammer for at opnå dette.

Optimale rammer forudsætter egen indflydelse på et arbejdsliv, klar rollefordeling og forpligtende samarbejde imellem ledelse, pædagoger og øvrige faggrupper. Når dette er til stede, vil det unægtelig have et positivt afkast for børnenes faglige, sociale og personlige kompetencer med dannelse som det langsigtede mål for læring, da dette har stor betydning for børn og unges skole- og fritidsliv.

Formålet med denne aftale er, at pædagoger i Hvidovre Kommune igennem et fælles rammesæt har de bedste betingelser for at udøve deres faglighed samt mulighed for et bæredygtigt og godt samarbejde mellem ledelse, lærere og pædagoger.

Denne aftale skal desuden bidrage til gøre Hvidovre Kommune til en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente pædagoger, da dette er afgørende for at indfri de politiske ambitioner på børne- og ungeområdet samt understøtte behovet for at fastholde og rekruttere dygtige pædagoger.

Aftalen skal medvirke til, at pædagogerne oplever, at deres arbejde kan foregå på et reflekterende grundlag, og i et ligeværdigt samarbejde med de øvrige faggrupper.

Aftalen skal understøtte den enkelte pædagogs mulighed for at kunne udøve egen professionelle dømmekraft, hvilket er en afgørende faktor for, at den enkelte såvel som fællesskabet kan lykkes med opgaven.

Desuden skal aftalen på kommuneniveau understøtte et tæt samarbejde mellem Center for Skole og Uddannelse, BUPL Storkøbenhavn og Skolelederforeningen. Dette skal medvirke til at bidrage til udvikling og understøtte sammenhængen af pædagogernes arbejdstid og opgaver.

Samarbejdet på kommunalt niveau følges op af et tilsvarende lokalt samarbejde på skolerne, i specialundervisningstilbud, SFO'er og klubber mellem skoleleder, klubleder, tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant og den enkelte pædagog. Samarbejdet mellem det lokale niveau og Center for Skole og Uddannelse skal medvirke til indhentning af viden og erfaring, som skal indgå i samarbejdet på det kommunale niveau.

Samarbejdet mellem parterne skal skabe transparens og overblik over arbejdstid og prioriteringen af opgaverne, hvilket er en forudsætning for et godt og bæredygtigt arbejdsmiljø.

Aftale om arbejdstid for pædagoger i Center for Skole og Uddannelse

Denne aftale er et supplement til:

- Hvidovre Kommunes MED-aftale (2018)
- Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v. (2018)
- Administrationsgrundlag for SFO og klubber (2014)
- Aftale om tid til tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter (2014)

§ 1. Hvem er omfattet

Aftalen omfatter alle medarbejdere, som i denne aftale er benævnt som pædagoger, på pædagogoverenskomst (60.01), der er ansat i institutioner, som er tilknyttet Center for Skole og Uddannelse, herunder selvejende institutioner med driftsoverenskomst med Hvidovre Kommune.

§ 2. Samarbejde på skole/klubniveau

Skole- eller klublederen har det overordnede ansvar for at sikre en rettidig dialog og proces for planlægningen af en medinddragende arbejdsfordelingsproces. Omdrejningspunktet for dialog og planlægning er skolens/klubbens LokalMED.

Hvis det findes formålstjenstligt, har LokalMED til enhver tid mulighed for at flytte dialog om- og planlægning af forhold vedrørende pædagogernes arbejdstid over i et alternativt mødeforum.

Skole- eller klublederen og TR for pædagogerne aftaler, hvordan der skabes rum for en indledende dialog mellem ledelse og pædagogerne om kommende skoleårs arbejdsopgaver. Dialogen kan finde sted på et møde for pædagogerne og/eller i form af individuelle samtaler med den enkelte pædagog.

Hvis der opstår uklarheder i dialogen på den enkelte skole/klub, kan centrale parter i form af centerchef for Skole og Uddannelse, FTR for BUPL og formand for Skolelederforeningen inddrages med henblik på at skabe afklaring.

§ 3. Arbejdstid

Arbejdstiden for en fuldtidsansat i et skoleår (1/8 – 31/7) udgør en bruttoarbejdstid på 1.924 timer, inkl. ferie samt fri- og helligdage.

Særligt for datoerne 1. maj og 31. december er, at de indregnes som betalte fridage, svarende til 6,4 timer pr. dag.

Skoler og klubber er forpligtede til at tilrettelægge arbejdstiden ud fra en fast årsnorm på 1680 timer ved fuldtidsbeskæftigelse.

Pædagoger er som udgangspunkt til stede i den samlede arbejdstid. Hvor det giver mening og efter konkret aftale mellem den enkelte pædagog og skole- eller klublederen, kan pædagogen placere sin arbejdstid andre steder end på arbejdspladsen. Dette kan f.eks. ske ved forberedelse, uddannelse eller kurser.

Skoler og klubber er forpligtede til at anvende det digitale system, som skole- og klubledere i fællesskab har valgt til at opgøre arbejdstiden. Det er et fælles ansvar mellem skole- eller klubleder og den enkelte pædagog at holde løbende overblik over den foreløbige præsterede arbejdstid.

§ 4. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Tjenesten tilrettelægges primært på hverdage, mandag til fredag. Hvis tjenesten undtagelsesvist placeres på lørdage, søndage eller helligdage gives dertilhørende tillæg.

Skole- eller klublederen tilstræber en hensyntagen til pædagogen ved den konkrete arbejdsfordeling samt arbejdsplanlægning, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning.

Ligeledes skal der i tilrettelæggelsen af arbejdstiden tages hensyn til mængden af planlægnings- og øvrige opgaver hos pædagogen.

Det er, med rimelig varsling, muligt at indkalde til møder udenfor faste møderækker, hvis møderne finder sted indenfor den normale arbejdstid.

§ 5. Opgaveoversigten

Skole- eller klublederen udarbejder en opgaveoversigt over de opgaver, som pædagogen påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden. Opgaverne vil overordnet være beskrevet i henhold til skoletiden og/eller fritidsdelen.

Formen på opgaveoversigten kan variere fra enhed til enhed, men skal aftales og afstemmes lokalt i MED-udvalget.

Skole- eller klublederen tilbyder den enkelte pædagog et dialogmøde vedr. opgavernes indhold og omfang. Dialogmøderne afholdes med udgangspunkt i et udkast til en opgaveoversigt, som pædagogen har fået udleveret på forhånd.

Skole- eller klublederen har ansvaret for at sikre, at der er tilstrækkelig tid og rum til både individuel- og fælles forberedelse hos den enkelte pædagog og med respekt for dennes professionelle råderum.

Hvis pædagogen oplever, at tid til forberedelse begrænses, har pædagogen mulighed for at bede skole- eller klublederen om at placere tid til forberedelse. Den placerede tid til forberedelse kan kun i særlige tilfælde, og som følge af uforudset eller akut opstået behov, anvendes til andre formål.

For at sikre gennemskuelighed i opgaveoversigten skal der foreligge funktionsbeskrivelser, der angiver indhold, herunder f.eks. årshjul og estimeret omfang for den pågældende funktion.

Den endelige opgaveoversigt og arbejds-/skoleskemaer udleveres til pædagogen inden skoleelevernes sommerferie påbegyndes.

Der kan undtagelsesvist opstå omstændigheder, der gør, at den faste praksis bliver udfordret. I så tilfælde sikrer skole- eller klublederen, at tillidsrepræsentanten er orienteret herom. I forbindelse med skemalægningen skal der være blik for barnets hele dag i skoletiden og fritidsdelen.

Konsekvente afvigelser fra denne praksis kan kun finde sted, hvis der er indgået aftale om dette i LokalMED.

For deltidsbeskæftigede og pædagoger med større planlagte efter- og videreuddannelsesaktiviteter skal der tages højde for omfanget af opgaver i både skoletiden og/eller fritidsdelen. Herunder deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

§ 6. Nyuddannede pædagoger

I forbindelse med arbejdsfordelingen tages der særligt hensyn til nyuddannede pædagoger med henblik på at understøtte muligheden for en god start på arbejdslivet som pædagog.

Der skal være opmærksomhed på, at arbejdsopgaverne falder inden for den nyuddannede pædagogs forudsætninger og øvrige erfaringer.

Skole- eller klublederen har ansvaret for, at der etableres en lokal struktur for mentorordning for nyuddannede pædagoger med mindre end to års beskæftigelse som pædagog. Strukturen drøftes minimum én gang årligt i MED og kan tilpasses herefter.

§ 7. Koordinatorfunktion

Der kan i tilknytning til SFO, klub eller specialundervisningstilbud ansættes pædagogisk uddannet personale i koordinatorfunktioner. Pædagoger i koordinatorfunktioner kan ikke ansættes på lederoverenskomst.

Koordinatorfunktionen indtænkes typisk i forhold til at understøtte driften med opgaver af administrativ-, koordinerende- og faciliterende karakter.

Anvendelse af koordinatorfunktioner er ikke et krav for den enkelte enhed, ligesom der heller ikke er en fast ramme for antallet af tilknyttede koordinatore. Omfanget af arbejdstid, der er tilknyttet den enkelte koordinatorfunktion, er op til den enkelte skole- eller klubleder løbende at vurdere.

§ 8. Ikrafttræden, ændringer og opsigelse

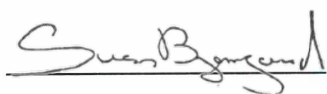
Aftalen gælder fra den 1. august 2022, dog med undtagelse af bestemmelser om samarbejde og planlægning der vil være gældende fra den 1. januar 2022.

Aftalen vil blive evalueret af forhandlingspartnerne indenfor det første år efter aftalen er indgået, dog senest 31. januar 2023.

Ændringer i denne aftale, der alene skyldes ændringer i overenskomster, love, bekendtgørelser m.v., vil blive indarbejdet i aftalen uden yderligere politisk behandling.

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med tre måneders varsel til udgangen af et skoleår, dog tidligst til den 31. juli 2023.

For Hvidovre Kommune



Susan Bjerregaard

Direktør

For BUPL Storkøbenhavn



Karin Vesterberg Hansen

Fælles tillidsrepræsentant

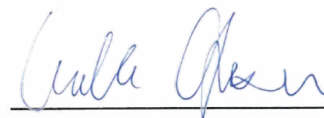
For Hvidovre Kommune



René Rasmussen Sjøholm

Centerchef for Skole og Uddannelse

For BUPL Storkøbenhavn



Cindie Christoffersen

Faglig sekretær

For Skolelederforeningen



Gerhard Grubb Waaentz

Formand