



Notat om lukkedage, ferielukning og sampasning i daginstitutioner for børn i alderen 0 til 5 år i Rudersdal Kommune

6. juni 2019

Dagtilbudsområdet

Dagtilbudsområdet
administration
Dorte Bloch Olsen
Dagtilbudschef
Dir. tlf. 46 11 43 10

Dette notat beskriver det samlede regelsæt, som er gældende for fastlæggelse af lukkedage, ferielukning og sampasning.

Den samlede oversigt over reglerne fremgår nedenunder. I de efterfølgende afsnit gennemgås de enkelte elementer fra lovgivning, overenskomster og kommunale beslutninger.

Det samlede overblik over kommunalt besluttede lukkedage og ferielukning

For almindelige daginstitutioner

Lukkedage/ferielukning	Alternativ pasning/lukkeforhold	Personaleforhold
½ Grundlovsdag – indtil kl. 12.00	Ingen sampasning	Betales med ferietimer eller afspadsering
24. december	Ingen sampasning	Betales med ferietimer, seniordag eller afspadsering. Aftalen med BUPL og FOA er udløbet, og der er endnu ikke indgået en ny
Fredag efter Kristi Himmelfartsdag	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordag eller afspadsering
31. december	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordag eller afspadsering
Tre dage op til påske	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordage eller afspadsering
Pædagogiske planlægningsdage	Skal lægges på dage, hvor institutionen har ferielukket, på lørdage og søndage eller på lukkedage med lavt børnefremskud. Af hensyn til forældres	Optælles med arbejdstimer, planlægges indenfor normperioden. Kan ikke medføre overarbejdstimer

	planlægning skal der vælges dagene op til påske; lørdage; søndage; dage mellem jul og nytår (samt evt. dage i tilknytning hertil); dage i skolernes vinterferie eller efterårsferie.	eller overarbejdsbetaling
Eventuel ferielukning derudover: <ul style="list-style-type: none"> • Mellem jul og nytår (samt evt. indeklemte dage i forbindelse hermed) • Sommerferieperioden Der må maksimalt planlægges med i alt 5 ugers lukning inklusiv de kommunalt fastlagte lukkedage	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Frihed betales med ferietimer, seniordage, afspadsering eller ved træk i lønnen, hvis man ikke har ferietimer, seniordage eller afspadsering, der kan anvendes. Man kan eventuelt deltage i sampasningen.

For skovgrupper:

Lukkedage/ferielukning	Alternativ pasning/lukkeforhold	Personaleforhold
½ Grundlovsdag – indtil kl. 12.00	Ingen sampasning	Betales med ferietimer eller afspadsering
24. december	Ingen sampasning	Betales med ferietimer, seniordag eller afspadsering. Aftalen med BUPL og FOA er udløbet, og der er ikke indgået en ny
Fredag efter Kristi Himmelfartsdag	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordag eller afspadsering
31. december	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordag eller afspadsering
Tre dage op til påske	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordage eller afspadsering

2 ugers sommerferielukning i skolesommerferien	Sampasning skal tilbydes i anden skovgruppe, hvis der er behov	Betales med ferietimer, seniordage, afspadsering eller ved træk i lønnen, hvis man ikke har ferietimer eller afspadsering, der kan anvendes. Man kan eventuelt deltage i sampasningen.
Pædagogiske planlægningsdage	Skal lægges på dage, hvor institutionen har ferielukket, på lørdage og søndage eller på lukkedage med lavt børnefremmøde. Af hensyn til forældres planlægning skal der vælges dagene op til påske; lørdage; søndage; dage mellem jul og nytår (samt evt. dage i tilknytning hertil); dage i skolernes vinterferie eller efterårsferie.	Optælles med arbejdstimer, planlægges indenfor normperioden. Kan ikke medføre overarbejdstimer eller overarbejdsbetaling
Eventuel ferielukning derudover: <ul style="list-style-type: none"> • Mellem jul og nytår (samt evt. indeklemte dage i forbindelse hermed) • Sommerferieperioden Der må maksimalt planlægges med i alt 5 ugers lukning inklusiv de kommunalt fastlagte lukkedage	Sampasning skal tilbydes, hvis der er behov	Frihed betales med ferietimer, seniordage, afspadsering eller ved træk i lønnen, hvis man ikke har ferietimer eller afspadsering, der kan anvendes. Man kan eventuelt deltage i sampasningen.

Arbejde i den sampasningen

Når bestyrelsen har afklaret hvilke dage, der holdes lukkedage og ferielukkeperioder, beslutter ledelsen af området og børnehuset efter gældende regler, hvilke ansatte der eventuelt deltager i sampasningen på disse dage.

Lavt børnefremmøde

Det er en forudsætning, at der er et lavt børnefremmøde, hvis der skal være lukkedage eller ferielukket. Det defineres som under 20% af

børnene, der vil have behov for pasning. I små institutioner med under 30 børn kan der holdes lukket, såfremt behovet er under 25 %. Der skal forinden være en afstemning blandt forældregruppen i det enkelte børnehus, som afklarer behovet for pasning. Regler for afstemning, tidsperioder, varsel mv. fremgår af de vedtægten for de kommunale forældrebestyrelser.

Skovgrupperne

Skovgrupperne skal holde lukket 2 uger i skolesommerferien. Der skal tilbydes anden pasning i et andet skovgruppetilbud. Dette skyldes, at forældrene betaler for et skovtilbud også i lukkeuger. Skovbørn kan derfor ikke passes i et almindeligt børnehavetilbud.

Det samlede regelsæt omfatter:

- Dagtilbudslovens bestemmelser
 - a) Vejledning om dagtilbud
 - b) Økonomiaftale med KL
- Kommunale beslutninger
 - a) Kommunalbestyrelse/Børne- og Skoleudvalgets beslutninger
 - b) Bestyrelsesbeslutninger
- Overenskomstbestemmelser

1. Dagtilbudslovens § 23 stk. 2.

Det fremgår her følgende:

Der er pasningsgaranti på alle hverdage

At der den 24.12. og den 5.6. kan holdes helt lukket uden at tilbyde alternativ pasning af børnene.

1.1. Vejledning om dagtilbud af 27.2.2015 punkt 194 til 208

Kommunen har en forpligtelse til at stille en plads til rådighed på alle hverdage. Hvis et dagtilbud holder lukket, skal kommunen derfor stille et alternativt dagtilbud til rådighed for barnet. KMB skal sikre, at det alternative pasningstilbud lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser – herunder tilgodeser børnenes behov for stabile og trygge rammer, og familiens mulighed for at få deres hverdag til at hænge sammen.

1.1.1. Lokale retningslinjer

Kommunen kan fastsætte et maksimum for omfanget af lukkedage samt retningslinjer for lukkedage og for alternativ pasning.

Eks. retningslinjer om, at der skal være voksne, som barnet kender, når et barn på grund af lukkedage er henvist til at benytte et alternativt dagtilbud.

Eks. retningslinjer om venskabsinstitutioner eller dagplejegrupper, der kan medvirke til, at barnet føler sig tryk i den alternative pasning.

Der må alene holdes lukket på dage, hvor der er et lavt fremmøde i den enkelte institution.

1.1.2. Kriterier for lavt fremmøde

Kommunen fastfætter og udmelder målbare kriterier for, hvad der er lavt fremmøde for institutioner af sammenlignelig størrelse i kommunen. De målbare kriterier skal fastsættes, så det er muligt at vurdere, om pasningsbehovet i det enkelte børnehus ligger indenfor kriterierne.

Kriterierne kan fastsættes som:

- 1) Et maksimalt antal børn, der må have behov for pasning
- 2) En maksimal procentdel af børnene, der må have behov for pasning.

Det kan være hensigtsmæssigt at fastsætte varierede kriterier, så der tages hensyn til forholdet mellem antal børn og pædagogisk personale i forhold til institutionernes størrelse.

Lukkedage kan kun placeres, hvis kommunens kriterier for lavt fremmøde efter kommunens vurdering er opfyldt. Det skal ske for den enkelte enhed.

Vurderingen skal være saglig. Der kan eks. vis inddrages erfaringer fra tidligere år, input fra forældrebestyrelsen, fra forældremøder mv.

Vurderingen skal foretages, så den afspejler forældrenes reelle pasningsbehov.

Beslutningen om placering af lukkedage kan træffes i løbet af året, men skal meddeles forældrene i god tid.

1.1.3. Delegation til forældrebestyrelsen

Kompetencen til at beslutte placering af lukkedage kan delegeres til forældrebestyrelsen indenfor de kriterier, som KMB har besluttet.

1.1.4. Orientering om lukkedage

Den generelle orientering skal indeholde:

- 1) Kommunens kriterier for lavt fremmøde, herunder hvordan kommunen vurderer lavt fremmøde i de forskellige institutioner, typer af institutioner eller enheder
- 2) Hvordan kommunen overordnet tilrettelægger den alternative pasning, herunder om der er særlige forhold gældende (venskabsinstitutioner, kendt personale osv.)

Den enkelte institution skal orientere om:

- 1) Hvornår der holdes lukkedage på grund af lavt fremmøde i institutionen
- 2) Hvor der tilbydes alternativ pasning

Det er aftalt med KL, at alle kommuner skal orientere om lukkedage på institutionsniveau på kommunens hjemmeside.

1.1.5. Klage

Afgørelser om lukkedage kan ikke påklages. Forældrene kan henvende sig til KMB.

1.1.6. Selvejende institutioner

Selvejende institutioner må ikke afholde flere lukkedage end det maksimum, der er fastsat af kommunen.

De kan vælge at afholde færre lukkedage end det fastsatte maksimum.

1.1.7. Private institutioner

Kommunen skal i sine godkendelseskriterier stille krav om, at en privatinstitution skal stille alternativ pasning til rådighed på lukkedage. KMB kan ikke stille krav om antallet af lukkedage. Hvis privatinstitutionen holder flere lukkedage end det kommunalt fastsatte maksimum, kan kommunen tage højde for det i beregning af driftstilskuddet. Omfang og placering af lukkedage i private institutioner skal ikke indgå i kommunens oversigt.

1.1.8. Dagpleje

Dagplejen er ikke omfattet af økonomiaftalen med KL.

I forbindelse med en dagplejers fravær skal kommunen skaffe alternativ pasning til dagplejebørnene.

Kommunen skal oplyse om de generelle forhold, der er gældende ved en dagplejers fravær.

1.2. Aftalen om kommunernes økonomi fra 2010 f.f. mellem KL og regeringen (kommuneøkonomiaftalen)

Der kan kun holdes lukket på hverdage, hvis fremmødet er lavt. Der kan kun være få børn med behov for pasning.

Eks. dage i sommerferien, mellem jul og nytår eller fredag efter Kristi Himmelfart.

Der er endvidere enighed om, at der kan holdes lukket ved lavt fremmøde i forbindelse med indeklemte hverdage og ferieperioder, hvor det vil være uforholdsmæssigt omkostningstungt at holde åbent.

Det vil være i strid med aftalen at melde spredte løsrevne lukkedage samt lukkeuger ud til kommunens børnehuse, uden forudgående at have vurderet, at der er tale om et lavt pasningsbehov blandt forældrene i de pågældende dage og uger. Vurderingen skal afspejle forældrenes reelle pasningsbehov

Det er aftalt, at kommunen skal fastsætte kriterier for lavt fremmøde. Det kan være generelle kriterier for lavt fremmøde, der gælder for alle børnehuse, eller forskellige varierede kriterier, der gælder for forskellige institutioner afhængigt af institutionernes størrelse.

Kriterierne skal afspejle den situation, hvor det er uforholdsmæssigt omkostningstungt for kommunen at holde åbent. Forældrene skal informeres om lukkedage i god tid, samt at der stilles et alternativt dagtilbud til rådighed. Forældrene skal i god tid informeres om, hvor den alternative pasning finder sted.

2. Kommunale beslutninger i Kommunalbestyrelsen og Børne og Skoleudvalget

Kommunalbestyrelsen har delegeret retten til at fastlægge rammen for lukkedage og feriepasning til BSU.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med en række besparelser fra budget 2016 besluttet:

At der spares 1,5 dags lønsumsnormering for tre lukkedage op til påske. (Erfaringsbaseret, vurderet lavt fremmøde)

At der i skovgrupper holdes lukket 2 sommerferieuger om året, hvor børnene tilbydes sampasning i en anden skovgruppe. (Erfaringsbaseret, vurderet lavt fremmøde).

2.1. Børne- og Skoleudvalgets beslutninger

Udvalget har besluttet en ramme og en række kriterier for at kunne holde lukket i børnehuse. Rammen og kriterierne fremgår af vedtægten for de kommunale forældrebestyrelser og omfatter også de selvejende institutioner.

Det fremgår af § 8 stk. 4: "Åbningstid, lukkedage, sampasning, ferielukket og pædagogiske planlægningsdage

Begrebet bestyrelse dækker i dette afsnit både kommunale forældrebestyrelser og selvejende institutionsbestyrelser

a) Åbningstid

Den daglige åbningstid fastsættes inden for de mål og rammer Kommunalbestyrelsen fastlægger for området børnehuse/ den selvejende institution. Alle børnehuse skal holde åbent mellem kl. 8.00 og 16.00. Øvrig tid op til de 49 timer ugentligt fastlægges efter høring i forældregruppen af bestyrelsen.

Åbningstiden i de tre børnehuse/institutioner med 51,5 times ugentlig åbning fastlægges af Børne- og Skoleudvalget.

b) Kommunalt fastlagte lukkedage

I Rudersdal Kommune holder de kommunale børnehuse/ de selvejende institutioner lukket fredag efter Kristi Himmelfartsdag, de tre dage før påske, Grundlovsdag, 24. december og 31. december. Der etableres sampasning fredag efter Kristi Himmelfartsdag, de tre dage før påske og den 31. december, såfremt forældre har behov for dette.

Hvis forældrene har behov for sampasning de pågældende lukkedage, skal de meddele det til den daglige leder/ institutionslederen senest 5 uger før den konkrete lukkedag/ før den konkrete ferieperiode. Såfremt der ikke er med-delt et behov, kan det ikke garanteres, at den tilbudte pasning sker sammen med børnehusets øvrige børn.

c) Sommerferielukning i skovbørnehavegrupper og skovbørnehaver
Skovbørnehavegrupper og skovbørnehaver holder lukket to uger indenfor skolesommerferien. Der tilbydes fælles feriepasning for skovbørnehavebørn, hvis der er behov for feriepasning.

Feriepasningen aftales mellem de berørte områdeledere/selvejende ledere.

Bestyrelsen fastlægger de konkrete ferielukningsuger efter høring i forældregruppen. Bestyrelsen beslutter senest 31. december det forudgående år, hvornår bestyrelsen agter at fastlægge lukkedage det følgende år. Hvis Bestyrelsen ikke ønsker denne kompetence, delegeres det i stedet til områdelederens kompetence at fastlægge ferielukningsugerne efter høring i forældregruppen.

d) Øvrig ferielukning

Bestyrelsen kan derudover beslutte at holde ferielukket:

- Mellem jul og nytår (inklusive evt. indeklemte dage fra 1. januar og frem til normal arbejdsdag)
- Op til 3 ugers sommerferielukket
- Rudersdal Kommunes skolers vinterferie og efterårsferie

Der kan maksimalt være lukket 5 ferieuger pr. år i det enkelte børnehus inklusiv de kommunalt fastlagte lukkedage og lukkeugerne for skovbørnehave-grupper og skovbørnehaver.

Områdets/den selvejende institutions forældre skal høres, inden ferielukning endeligt kan besluttes med henblik på at klarlægge, hvorvidt Kommunalbestyrelsens kriterier for lavt fremmøde er opfyldt i den pågældende institution.

Høringen skal dermed påvise, hvor mange børn i de enkelte institutioner der har et behov for pasning i de pågældende perioder. Høringen skal være gennemført i de enkelte børnehuse/selvejende institutioner, og resultatet skal være bestyrelsen i hænde senest 4 måneder før den pågældende ferielukning.

Såfremt det konkrete behov i børnehusets/den selvejende institution kan opgøres til under 20 % i de nævnte ferieperioder, kan bestyrelsen beslutte at holde børnehuset/den selvejende institution lukket. For små børnehuse/selvejende institutioner med under 30 børn kan der lukes ved under 25 % behov.

Ferielukning besluttes af forældre/institutionsbestyrelsen for områdets børnehus/den selvejende institution med mindst 3 måneders varsel. Såfremt børnehuset/den selvejende institution holder ferielukket, skal forældrene i børnehuset/den selvejende institution informeres i god tid. Det tilstræbes, at informationen gives umiddelbart efter at beslutningen er truffet. Der etableres sampasning, hvis der er behov for det.

Hvis forældrene har behov for sampasning de pågældende lukkedage, bør de meddele det til den daglige leder/institutionslederen senest 5 uger før den konkrete lukkedag/før den konkrete ferieperiode. Såfremt der ikke er meddelt et behov, kan det ikke garanteres, at den tilbudte pasning sker sammen med børnehusets øvrige børn.

Bestyrelsen kan beslutte, at der ikke holdes ferielukket, selvom børnefremmødet vil være lavt. Det kan eksempelvis være ud fra ledelsens overvejelser om, at de børn, der har behov for pasning, kan have et særligt udbytte af at være i institutionen/huset med få børn og få ansatte.

Ledelsen tilrettelægger indenfor kriterierne, hvilke af områdets børnehuse der holder åbent/lukket, samt hvor sampasning finder sted. Ledelsen skal sikre, at de børn, der skal deltage i sampasning, modtager et trygt tilbud. Det kan eksempelvis ske ved, at børnene har været på besøg i børnehuset; har en ansat med fra eget børnehus eller følges med andre børn, de kender.

Ledelsen afgør, hvornår der i forhold til de konkrete børn og den konkrete situation er tale om tryk pasning.

Selvejende institutioner kan aftale sampasning med hinanden ud fra samme kriterier som de kommunale.

Ledelserne aftaler selv eventuel afregning for sampasning.

Der tilbydes kun sampasning, hvis der er et konstateret behov. I modsat fald kan alle områdets huse/den selvejende institution holde lukket.

Dagtilbudsområdet skal inden afholdelse informeres af områdelederen/institutionslederen om lukkedage, ferielukkeperioder, sampasning samt sted for sampasningen. Oplysningerne indgår i den kommunale oversigt over institutionernes lukkedage og sampasning, som ligger på kommunens hjemmeside.”

2.2. Bestyrelsesbeslutninger

Bestyrelsernes kompetence

En forældre- eller institutionsbestyrelse kan i henhold til vedtægten for de kommunale forældrebestyrelser beslutte, at børnehuse holder ferielukket mellem jul og nytår; har op til 3 ugers sommerferielukket samt holder lukket i skolernes vinter- og efterårsferie.

Et børnehus kan dog maksimalt holde lukket i fem uger i løbet af et år inklusiv de kommunalt fastlagte lukkedage.

Der er en række kriterier, der skal være overholdt, for at en bestyrelse kan beslutte at holde lukket i et børnehus, samt regler for sampasning. Indenfor den ramme og de kriterier, som fremgår af vedtægten for de kommunale forældrebestyrelser tilrettelægger bestyrelsen en proces, hvor de efter høring i forældregruppen kan beslutte lukkedage og ferielukning.

3. Overenskomster for ledere og ansatte

En række organisationer har indskrevet i overenskomsterne, at de ansatte har ret til at holde fri eksempelvis 1. maj. Dette gælder ikke for det pædagogiske dagtilbudsområde. I Rudersdal Kommune har en række organisationer indgået en lokal aftale om, at fridagen den 1. maj erstattes af en fridag fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

Forhandling med de faglige organisationer

Den første aftale om konsekvenser af de kommunale lukkedage og ferielukning blev indgået den 27. februar 2009. Både BUPL og FOA Nordsjælland var aftalepart på denne aftale. Aftalen fastlagde, hvordan der blev afregnet for 3½ lukkedag og ferielukket derudover.

I 2014 forhandlede Dagtilbudsområdet med BUPL den 3.6.2014 og med FOA den 1.7.2014 om en ændring af, hvordan der blev afregnet for lukkedagene.

Herefter trådte følgende i kraft:

Personalet skal anvende egne feriedage, afspadsring eller seniordage den:

Dagen efter Kristi Himmelfartsdag

½ Grundlovsdag

24. december
31. december.

Dagtilbudsområdet tilkendegav samtidig, at personalet i 2014 og 2015 ved en ensidig arbejdsgiverbeslutning kan holde fri den 24. december med den planlagte arbejdstid.

I 2016 og 2017 faldt den 24. december på weekenddage, hvorfor spørgsmålet ikke blev drøftet.

I 2018 orienterede Dagtilbudsområdet BUPL og FOA om, at den ensidige arbejdsgiverbeslutning vedrørende den 24. december var bortfaldet. Da de faglige organisationer ikke reagerede besluttede Dagtilbudsområdet ved ensidig arbejdsgiverbeslutning, at de ansatte i 2018 kunne afregne den 24. december med den planlagte arbejdstid. Der er ikke indgået aftaler om spørgsmålet for 2019 og fremover.

At den 24. december er blevet afregnet med den planlagte arbejdstid betyder følgende:

Hvis det i normperioden er planlagt, at en ansat skal møde 7 timer den 24. december, tæller den 24. december med i opgørelsen af arbejdstid med 7 timer.

Hvis en ansat normalt har fri tirsdag, og den 24. december falder på en tirsdag, afregnes der med 0 arbejdstimer i arbejdstidsopgørelsen.