

Lokalaftale om vilkår i forbindelse med hjemmearbejde

**Indgået mellem Ældre og Sundhed / Visitationen og Stab
Folkesundhed og Udvikling**

og

**HK, Dansk Sygeplejeråd, Danske fysioterapeuter,
Ergoterapeutforeningen, Dansk Magisterforening, Djøf, FOA,
Lolland-Falsters Lærerforening og BUPL**

Aftalegrundlag

Aftalen indgås i henhold til *Rammeaftale om tele- og hjemmearbejde*, og med henvisning til gældende arbejdsmiljølovgivning.

Gyldighedsområde og formål

§1 Aftalen gælder for alle medarbejdere ansat i Visitation - Ældre & Sundhed og Stab Folkesundhed & Udvikling.

§2 Hjemmearbejde kan have til formål at sikre en fleksibel tilrettelæggelse af arbejdet. Hjemmearbejde kan have til formål at sikre balancen mellem privat og arbejdsliv.

§3 Hjemmearbejde er en mulighed efter gensidig aftale med nærmeste leder. Hjemmearbejdet kan placeres fleksibelt 1 dag om ugen. Det er opgaven der er bærende for omfanget.

Arbejdstiden

§4 Ved hjemmearbejde følger man sædvanlig arbejdstid/normtid. Inkl. restituerende pauser den pågældende dag. Sædvanlig fleksibilitet der udvises på arbejdspladsen udvises ligeledes ved hjemmearbejde.

§5 Det skal fremgå af kalenderen i Outlook og Skype, når medarbejderen har hjemmearbejde.

§6 Medarbejderen skal være tilgængelig i samme omfang, som når denne er på arbejdspladsen. Dette af sædvanlige kanaler, telefon, Skype og mail, og ellers efter individuel aftale.

§7 Hjemmearbejde foregår fra egen bopælsadresse, medmindre andet aftales med nærmeste leder.

§8 Der kan ikke opspares overarbejde/merarbejde under hjemmearbejde, uden at dette forinden er aftalt med nærmeste leder. De generelle flexregler, jf. Lolland Kommunes personalepolitik er gældende under hjemmearbejde.

Arbejdets udførelse

§9 Arbejdsgiver stiller følgende til rådighed ved hjemmearbejde: Der stilles de it-arbejdsredskaber, som medarbejderen allerede har fået udleveret i forbindelse med sin ansættelse til rådighed.

§10 Udgifter til brug af egne arbejdsredskaber, herunder brug af Internet etc. godtgøres ikke af arbejdsgiver, medmindre andet er aftalt.

§11 Datasikkerhed – se bilag 1.

Iværksættelse af hjemmearbejde

§12 Parterne forudsætter, at de lokale rammer for hjemmearbejde er drøftet i det relevante administrative/decentrale MED-udvalg/Personalemøde med MED-status forud for iværksættelse af hjemmearbejde.

§13 Arbejdsmiljøgruppen drøfter jævnligt konsekvenser af hjemmearbejde, herunder opmærksomhedspunkter i forhold til trivsel og fysisk/psykisk arbejdsmiljø.

§14 Medarbejder skal planlægge hjemmearbejde i så god tid som muligt.

§15 Aftalen gælder ikke i force majeure lignende situationer, hvor der er akut behov for fremmøde eller hjemmearbejde. Direktionen kan suspendere aftalen i særlige situationer.

Ikrafttræden og forhandling

§16 Ved rets- og interesselister henvises til Rammeaftale for Tele- og Hjemmearbejde.

§17 Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til den 1. i måned. De enkelte elementer i denne aftale bortfalder uden varsel, såfremt der via den centrale overenskomst/aftale opnås forbedringer, som stiller medarbejderen lige eller bedre, på samme forudsætninger som er nævnt i denne aftale.

§18 Aftalen evalueres 1 år efter ikrafttræden.

§19 Denne aftale er gældende fra 1. september 2021, og ved alle parter underskrift.

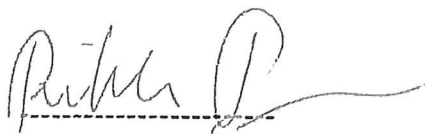
Dato Sektorchef for Ældre og Sundhed

Dato TR for HK

Dato TR for Djøf og DM

Gitte Balsfeldt Digitalt signeret af
Gitte Balsfeldt
Dato: 2022.02.28
14:07:31 +01'00'

Dato TR for Dansk Sygeplejeråd



Dato ^{2/3-22} TR for Danske fysioterapeuter og Ergoterapeutforeningen

Morten Nielsen Digitalt signeret af Morten Nielsen
Dato: 2022.02.25
11:15:57 +01'00'

Dato FOA Lolland

10/3 2022 Birgit Pedersen

Dato Lolland-Falsters Lærerforening

**Lolland-Falsters
Lærerforening**

Gartnervænget 4, 4800 Nykøbing F
Tlf. 5482 2564, mail 068@dlf.org

BUPL SYDØST
FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 - 4760 Vordingborg
Tlf.: 35 46 54 60 sydoest@bupl.dk

Dato

BUPL Sydøst