**Ansøgning**

**til BUPL’s forskningspulje 2023/24**

* Skemaet **skal** udfyldes elektronisk (skriftstørrelse min. 12 punkt).
* **Alle** spørgsmål **skal** besvares.
* Ansøgningsskemaet skal kunne **stå alene**. Der kan vedlægges bilag, men det anbefales at lade være.
* Ansøgningsskemaet skal blot **præsentere projektidéen**, og skal derfor **ikke** indeholde videnskabelige referencer. Hvis projektidéen opnår støtte, udfoldes den efterfølgende i selvstændigt dokument som bilag til støttetilsagn.
* Yderligere information samt udbudsmaterialet kan ses her: [Forskningspulje | BUPL](https://bupl.dk/forsknings-og-udviklingspuljer/forskningspulje)
* Ansøgningen skal indsendes elektronisk til forskningspuljen@bupl.dk senest 31. maj 2023 kl. 12

|  |
| --- |
| **1. Projektets titel***Anfør et kort og præcist navn på projektet****.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Resumé og tema***Gengiv kort hvad projektidéen går ud på. Angiv også hvilke(t) af BUPL’s forskningstemaer projektet relaterer til. Max. 5 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Beløb** *Det forudsættes at forskningsprojektet ikke pålægges moms, og at overhead ikke overstiger 25%.* *Der ses positivt på ansøgninger, hvor BUPL’s andel af finansieringen ikke overstiger 750.000 kr.* |
| Der søges om  | Kr. |

|  |
| --- |
| **4. Ansøger***Er der tale om et samarbejde mellem flere institutioner oplyses alle parter. Førstnævnte udgør projektlederen.* |
| Navn |  |
| Arbejdssted/forskningsinstitution |  |
| Adresse |  |
| Tlf. |  |
| E-mail |  |
| Kontaktperson |   |
| **5. Projektbeskrivelse** |
| **5.1. Problemstilling(er)***Herunder beskrivelse af relevansen for pædagoger eller ledere. Max. 20 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.2. Forskningsmetoder og teorianvendelse***Herunder beskrivelse af forskningsaktiviteter. Max. 10 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.3. Indragelse af pædagoger og ledere***Herunder beskrivelse af hvordan pædagoger og ledere inddrages i løbet af projektet. Max. 5 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.4. Formål***Herunder forventede forskningsresultater. Max. 5 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.5. Formidling og forankring***Hvordan forventes det, at projektet skal formidles til det pædagogiske felt samt eventuelle forankringssovervejelser. Skal knyttes til de beskrevne formidlingskrav i udbudsmaterialet. Max. 5 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.6. Tidsplan***Angiv tidspunkt for endelig afrapportering og eventuelle faser, samt foreløbig plan for formidlingsaktiviteter. Max. 10 linier.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5.7. Projektdeltagere***Anfør projektdeltagere og deres opgaver i relation til forskningsprojektet, startende med projektlederen.* |
| **Navn og titel/stilling** | **Institution/ organisation** | **Primær Opgave** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Økonomi** |
| **6.1. Budget***I budgettet angives de 4-5 store hovedposter. Et mere detaljeret budget kan eventuelt vedlægges som bilag. Evt. medfinansiering påføres.**Forskningsbevillingen kan ikke anvendes til: Almindelig drift udover overhead (max 25%), etableringsudgifter, større anskaffelser (fx PC'er, videoudstyr). Det forudsættes, at der ikke pålægges moms. Evt. moms svares af ansøger inden for den ansøgte ramme*.  |
| **Udgiftspost** |  **Egen/anden medfinansiering** | **BUPL’s andel af finansieringen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |

***Ansøgningsfristen er 31. maj 2023 klokken 12.00***

Ansøgningsskemaet sendes elektronisk til: **forskningspuljen@bupl.dk**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

**For yderligere information kontakt:**

Studentermedhjælper Esther Molin Sørensen, tlf. 3546 5148, e-mail: esmo@bupl.dk

Konsulent Rikke Crone Wettendorff, tlf. 3546 5272, e-mail rwt@bupl.dk