**SKEMA TIL ANSØGNING OM DISPENSATION**

**FRA UDDANNELSESKRAVET I PÆDAGOGOVERENSKOMSTEN**

Alle dispensationsansøgninger behandles enkeltvis og vurderes ud fra følgende oplysninger:

|  |  |
| --- | --- |
| Dato |  |
| ANTAL ANSØGERE i alt  |  |
| ANTAL ANSØGERE med pædagoguddannelse  |  |
| ANTAL GENOPSLAG  |  |
| FAST STILLING ellerVIKARIAT  |  |
| ANSÆTTELSES DATO Hvis vikariat også slutdato  |  |
| TIMETAL |  |
| BEGRUNDELSE FOR FRAVALG af hver enkelt pædagog, der har søgt stillingen[[1]](#footnote-1)  |  |
| BEGRUNDELSE FOR VALG AF KANDIDAT  |  |
| ER TR INDDRAGET |  |
| HAR KANDIDATEN TIDLIGERE FÅET DISPENSATION beskriv til hvilken stilling og hvornår  |  |
| ANTAL PÆDAGOGER PÅ ARBEJDSPLADSEN – evt. procentsats  |  |
| KONTAKTOPLYSNING på Leder/TR – såfremt vi har brug for en uddybning  |  |

Ansøgningen sendes til BUPL Århus på mail: aarhus@bupl.dk og cc til Personaleafdelingen i Børn & Unge på mail: mbu-personale-dagtilbud-g2@aarhus.dk.

**Det er en forudsætning for at kunne behandle dispensationen, at skemaet er udfyldt og at følgende er vedhæftet**:

* Stillingsbeskrivelse/opslag
* Ansøgning på kandidaten
* CV på kandidaten
* Uddannelsesbevis på kandidaten (overstreg kandidatens cpr-nummer)

BUPL Århus’ dispensationspolitik: <https://bupl.dk/lokalt/aarhus/om-bupl-aarhus/politikker-og-vedtaegter/politikker-og-vedtaegter#p-766>.

1. Skemaet må ikke indeholde navne eller andre oplysninger på de afviste ansøgere, men alene begrundelser for fravalg af disse. Omtal f.eks. de afviste ansøgere pædagog A, pædagog B osv. [↑](#footnote-ref-1)