

Rammer for afdelingsledere og pædagoger med ledelsesopgaver i Furesøs dagtilbud

Maj 2022

Aftalen træder i kraft 1. juni 2022.

Hvis man har over 18 timers ledelsesopgaver, er man afdelingsleder.

Hvis man har 18 timer eller under 18 timers ledelsesopgaver er man pædagog med ledelsesopgaver.

Timetallet fastsættes ud fra ledelsesbudgettet i det enkelte dagtilbud, hvor man ser på, hvor mange timer til ledelsesopgaver der er ud over dagtilbudslederens løn. Dette fastsættes årligt pr. 1. januar.

Beregningsmodel:

Når det kommende års budget er fastlagt i december, beregnes budget til ledelse. Herfra trækkes dagtilbudslederens faktiske faste løn, ekskl. eventuelle engangstillæg. Restbeløbet divideres med standardløn til afdelingsleder / pædagog med særlige opgaver på 480.000 kr. og ganges med 37, hvorved man kommer frem til ugentligt timetal til afdelingsleder / pædagog med særlige opgaver.

Aflønning af afdelingsledere og pædagoger med ledelsesopgaver:

Alle får furesøtillæg, tillæg for deres erfaring, og øvrige relevante tillæg fx mulighed for praktikvejledertillæg, udviklingspædagog (fagligt fyrårn), socioøkonomi og diplom jf. forhåndsftalen.

Desuden forhandles forhåndsftalte tillæg:

Afdelingsleder på 29-37 timer - kr. 12.000 i årligt grundbeløb

Afdelingsleder på 19-28 timer - Kr. 10.000 i årligt grundbeløb

Pædagog med ledelsesopgaver på 9-18 timer - Kr. 8.000 i årligt grundbeløb

Pædagog med ledelsesopgaver op til og med 8 timer - kr. 6.000 i årligt grundbeløb

Tillæg kan reguleres årligt pr. 1. januar for det kommende år, hvis der er sket ændringer i timetal til ledelsesopgaver, som følger ledelsesbudgettet i det enkelte dagtilbud.

De nuværende afdelingsledere beholder deres titel og lønindplaceres konkret og går ikke ned i løn.

I 2022 vil følgende have mere end 8 timers ledelsestid i budgettet til afdelingsledere eller pædagog med ledelsesopgaver:

29-37 timer: Søndersø, Lyngholm

19-28 timer: Farumsødal, Vingesus, Egetræet

9-18 timer: Stavnsholt, Skovbakken, Birkedal

Hvis der er plads til det i ledelsesbudgettet, selv om det er få timer, er der mulighed for at ansætte en pædagog med ledelsesopgaver.

I dagtilbud uden plads i ledelsesbudgettet kan der i særlige tilfælde være gode grunde til at ansætte en pædagog med ledelsesopgaver. Det kan være dagtilbuddet har særlige opgaver, står med en større udvidelse eller andet. Oveni kan der være vakante pædagogstillinger, som er svære at rekruttere til.

I disse tilfælde ville timerne til en pædagog med ledelsesopgaver skulle tages ud af det almindelige lønbudget. Årsagen er, at opgaverne, en pædagog med ledelsesopgaver vil skulle varetage, hyppigt i forvejen varetages af pædagoger. En pædagog med ledelsesopgaver i et dagtilbud, hvor der ikke er luft i lønbudgettet, har som udgangspunkt 4 skemafri timer til opgaven som pædagog med ledelsesopgaver.

Hvordan tages beslutningen om at ansætte en pædagog med ledelsesopgaver?

Hvis man ønsker en pædagog med ledelsesopgaver tager man dialog med dagtilbudschefen om der er plads i lønbudgettet eller andre særlige årsager til en pædagog med ledelsesopgaver, og det besluttes i fællesskab mellem dagtilbudschef og dagtilbudsleder at slå stillingen op.

Hvordan rekruttere i forskellige situationer?

Situation: Der er en eller flere oplagte egnede pædagoger til stillingen i huset, som har både potentiale og ønske om på sigt at blive dagtilbudsleder.

Løsning: Dialog med TRIO og orientering i huset om, at der oprettes en stilling som pædagog med ledelsesopgaver, hvor alle kan melde sig. I dialog med TRIO, og evt. ved samtaler med de relevante pædagoger, vælges den mest kompetente til stillingen som pædagog med ledelsesopgaver.

Situation: Der er vakante stillinger.

Løsning: Afdelingslederstillingen / stillingen som pædagog med ledelsesopgaver slås op.

Situation: Alle stillinger er besat og pædagogandelen er over 60%.

Løsning: Her kan man overveje om man skal vente til der kommer en ledig pædagogmedhjælperstilling og der slå en stillingen op for at få et boost på vej til de 70% pædagoger. Man kan dog også slå stillingen op, hvis der kommer en ledig pædagogstilling.

Situation: Alle stillinger er besat og pædagogandelen er under 60%.

Løsning: Her bør man vente til der kommer en ledig pædagogmedhjælperstilling og der slå stillingen op for at få et boost på vej til de 70% pædagoger.

Funktionsbeskrivelse for afdelingsleder og pædagog med ledelsesopgaver

Afdelingslederens / pædagog med ledelsesopgavers opgaver følger stillingsbeskrivelsen for pædagoger. Hertil tilrettelægger afdelingslederen / pædagog med ledelsesopgaver sit ledelsesarbejde sammen med dagtilbudslederen, så medarbejderne i den enkelte enhed sikres mulighed for rådgivning, sparring og faglig supervision i forhold til det pædagogiske arbejde og samarbejdet med forældrene. Indholdet af arbejdet vil afhænge af hvor meget tid til ledelse medarbejderen har. Funktionsbeskrivelse tager udgangspunkt i afdelingsledere og det forventes at pædagoger med ledelsesopgaver har et mindre omfattende ansvar.

Afdelingslederens / pædagog med ledelsesopgavers tid fordeles mellem børnetimer og tid til ledelsesopgaver. Dette tilrettelægges af dagtilbudslederen med udgangspunkt i det budget til ledelse, som børnetallet udløser.

Dagtilbudslederen varetager personaleledelsen og er ansvarlig for TRIO samarbejdet.

Afdelingslederen / pædagog med ledelsesopgaver kan ikke sidde som AMR eller TR.

I samarbejde med dagtilbudslederen har afdelingslederen / pædagog med ledelsesopgaver medansvar for den faglige udvikling, udviklingen af kvaliteten i det pædagogiske arbejde og for at understøtte sammenhængskraften i dagtilbuddet.

Herunder:

- i samarbejde med dagtilbudslederen og medarbejderne at organisere, udvikle og følge op på det pædagogiske arbejde
- tilrettelægge og gennemføre lokalt arbejde i forbindelse med centrale tiltag og udviklingsprojekter
- at være pædagogisk rollemodel og aktivt fremstå som en del af ledelsen af det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet
- at opbygge og understøtte en evalueringskultur, som et led i at udvikle et højt fagligt niveau
- at deltage som mødeleder i pædagogiske drøftelser i de enkelte teams, og følge op med henblik på, at pædagogisk refleksion omsættes i udviklingen af praksis

Afdelingslederen / pædagog med ledelsesopgaver kan efter aftale med dagtilbudslederen varetage administrative opgaver som:

- skemalægning og ferieplanlægning
- koordinering, indkaldelse og deltagelse i faste møder med PPR og skoler
- løsning af praktiske arbejdsopgaver, fx kontakt med håndværkere
- administration af arbejdstidssedler med aftentillæg, delt tjeneste, afspadsring og ferieafregning
- opdatering af INFOBA og hjemmeside

Kompetenceudvikling

Der er mulighed for at tilbyde afdelingsledere / pædagog med ledelsesopgaver diplom i ledelse efter ét års ansættelse. Vilklårene ift. forberedelse følger ledernes vilkår, med arbejdstid til undervisning og eksamen, mens forberedelse er i egen tid. Diplom i ledelse udløser ikke et løntillæg som afdelingsleder / pædagog med ledelsesopgaver.