

Odense, den 7. oktober 2022

smj/

## **Referat – BUPL Fyns bestyrelsesmøde mandag den 24. oktober 2022** **Mødet blev holdt i BUPL Fyn, Bornholmsgade 1 i Odense.**

Deltagere: Rikke Hunsdahl, Eva Charles jensen, Pernille Isaksen, Søren Stenmann Lund, Thomas Alslev Jensen, Lise Ravn Jeppesen, Carsten Ørum, Henriette Drevsfeldt, Pernille Tange Jensen, Mette Gylling Dørup, Jette Frandsen, Karina Junker, Alice Frederiksen, Jacob Glyngby Dalgaard og Steffen Jensen (ref.).

Afbud: Henrik Brandt Rasmussen

### **FORMALIA**

#### **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

### **TIL ORIENTERING**

#### **1. Velkommen til den nye bestyrelse**

Rikke sagde tillykke med valget og bød velkommen til den nye bestyrelse.

Rikke bad bestyrelsesmedlemmerne præsentere sig selv.

Nogle i bestyrelsen kende hinanden fra andre sammenhænge og fora. Rikke glædede sig til samarbejdet i bestyrelseskonteksten om de strategiske og politiske og understregede vigtigheden af at vi får skabt et godt samarbejde og er åbne for relationerne i denne kontekst og sikre at alle får en god start og bliver inkluderet i bestyrelsesarbejdet.

#### **2. Introduktionssamtaler med Rikke for nye bestyrelsesmedlemmer og introhøjskole**

Nye bestyrelsesmedlemmer tilmeldes introhøjskolen for bestyrelsesmedlemmer.

Alle de nyvalgte, Karina, Jette, Jacob og Alice inviteres til Intro højskole. Den 16.-18. januar.

Desuden vil de nye blive inviteret til en introsamtale med Rikke.

De bestyrelsesmedlemmer som ikke tidligere har været med til Hovedbestyrelses møder vil blive inviteret til at deltage under et HB møde sammen med nye ansatte og nye FTR.

### 3. Gennemgang forretningsorden, arbejds gange mm.

Mødeplan resten af 2022 og mødeplan for 2023 er udsendt. Mødeindkaldelser følger snarest.

Bestyrelsen fik mulighed for at læse de udsendte rammer for bestyrelsesarbejdet og drøfte dem.

Forslag til:

At der lægges tidspunkter i dagsorden, hvor der er pause, så telefonopkald og lignende kan håndteres der og man ved, hvornår det er.

Fint at tage papirerne tages op jævnlige.

At centrale problemstillinger bliver foldet ud så alle kan forstå emnet og ikke føler sig dumme eller talt ned til.

Det politisk strategiske arbejde i bestyrelsen og eksempler på bestyrelsens opgaver de seneste to år. Eksempler på strategiske opgaver bestyrelsen har arbejdet med i den seneste periode: Arbejdsgrundlaget er et godt eksempel det strategiske arbejde, Fremtidens fagforening, de toårige generalforsamlinger, lønefterslæbet, økonomimodeller i BUPL, HB dagsordner er generelt på et strategisk niveau, minimumsnormeringer, struktur i BUPL, lederområdet, fællesopgaver, evaluering af pædagoguddannelsen,

Bestyrelsen fik en intro til GDPR regler i fagforeningsarbejdet.

### 4. Politisk status

Rikke orienterede om forældrenes demonstration i København den 28. oktober.

I løbet af ugen forventes statsministeren at komme med en melding om, hvilke faggrupper der skal have et lønløft.

Rikke slog et slag for medlemsmøderne om lønefterslæb.

I DPL skal vi have set hinanden i øjnene og fordelt opgaverne. Det tager vi fat i når Eva starter og det kan betyde der går lidt tid inden opgaverne er fordelt.

Rikke gav en kort status på topmødet den 10. november. TR og ledere på skole-fritidsområdet er nu også inviteret.

### TIL DRØFTELSE

### 5. Evaluering af generalforsamling

Bestyrelsen delte indtryk og overvejelser fra generalforsamlingen. Hvad gik godt og hvad kan vi gøre bedre næste gang. Følgende blev nævnt:

Et sluttidspunkt omkring 21.30 vil være optimalt

Virtuelt samles i kommunegrupper

Vigtigt at medlemmerne også selv engagerer sig og yder en indsats ved at deltage Fast valgprocedurer ved valg af de 8 til bestyrelsen. Må eller skal skrive 8 navne. Kan evt. skrives ind i forretningsordenen.

Videoerne var en god start

Oplægget om Fremtidens fagforening var godt

Dirigenten var god

Eventuelt holde det en lørdag med en oplægsholder først

Det kan være andet end afstanden. Det vigtige er at være relevant

Det skal være nærværende. Kunsten bliver hvordan vi opleves som relevante

Videoen kan godt stå alene og behøver ikke være fulgt op af mundtlig beretning

Overvej mere åben input i forhold til arbejdsgrundlaget

Forbundet skal betale den digitale afvikling af GF

Mere inddragelse af de fremmødte

Undersøge hvad det skal til for at få folk til at møde op – aktiveret

Overvej om der er behov for retningslinier for "valgkamp"

Vi skal måske være nærværende for medlemmerne mellem GF'er

GF bliver nedprioriteret af medlemmerne ift. alt muligt andet i deres liv og arbejde

Forslag om at det drøftes i bestyrelsen, hvordan vi bliver oplevet mere nærværende og synlige blandt medlemmerne.

"Arbejdspladserne" ind i BUPL for at få folk til at komme.

## 6. Hovedbestyrelse - forberedelse

Bestyrelsen havde tidligere på mødet fået en præsentation af arbejdsgangene i forbindelse med Hovedbestyrelsesmøderne.

Dagsorden og punkter fra kommende HB dagsorden til drøftelse er fremsendt af Lise og Pernille. Følgende punkter fra HB dagsordenen behandles på bestyrelsesmødet den 24. oktober;

Punkt 3 - internationale kongresbevillinger

Forslag om at støtte psykiatrifonden. Thomas skriver et par linier til Pernille.

Punkt 4 - antal rejsesekretærer 2023 - 2024

Opbakning til forslaget

Punkt 6 - kongresforslag fra TR løngruppen

Opbakning til forslaget

Der er i kasserergruppen rejst ønske om fælles retningslinier for kørsel for valgte som er spillet ind i TR løngruppen.

Punkt 7 - indkomne forslag til kongres 2022

Punktet om at FTR er en del af "lønstrukturen for fagligt valgte" det vil sige det bliver muligt at give FTR tillæg.

Der er en del spørgsmål der skal afklares som det må forventes at TR løngruppen svarer på hvis det er bliver vedtaget at de skal se på det. Bestyrelsen var skeptisk overfor forslaget.

Punkt 9 - organiseringsarbejdet - et fælles situationsbillede (ren orientering, da indholdet ikke er særlig oplysende i dagsordenen)

Pernille orienterede om punktet.

## **7. Temadrøftelse arbejdsmiljø (60 min) v. Steffen UDSAT**

Bestyrelsen får et oplæg om udfordringerne på arbejdsmiljøområdet.

Bestyrelsen drøfter på den baggrund de strategiske perspektiver og muligheder med henblik på input til, hvordan arbejdet med arbejdsmiljøplanen skal tænkes fremadrettet.

Nogle af udfordringerne er beskrevet i vedlagte rapport

Den tidligere bestyrelse havde i forbindelse med evalueringen af den foregående handlingsplan følgende input til det kommende arbejde:

Fokus på kapacitetsudfordring

Understøtte at AMR ser sig som en væsentlig og vigtig del af TRIO

Belyse inklusionens betydning for arbejdsmiljøet

Hvordan laver man et stærkt TRIO samarbejde når det er udfordret af organiseringen – inspiration og dialog

AMR perspektivet er ikke kun begrænset til BUPL AMR

Afdække mulighederne for at BUPL afholder de lovpligtige AMR uddannelsesdage. 1½ årligt

Ledernes psykiske arbejdsmiljø er et BUPL fokus og der arbejdes med det i LLB. Eventuelt se data fra vilkårsundersøgelsen

On-boarding af nye ledere i kommunerne – ligger også i rekruttering og fastholdelse

Styrke samarbejdet med DLF og PMF

Tænke det psykiske arbejdsmiljø ind i rekrutterings- og fastholdelsesindsatsen, det kan give mere medvind at koble det på noget hvor der er noget fokus i forvejen

## **TIL BESLUTNING**

### **8. Suppleant konstituering Hovedbestyrelsen**

Bestyrelsen skal beslutte hvem der er 1. og 2. suppleant til Hovedbestyrelsen blandt de to valgte suppleanter. Henriette er første suppleant og Henrik er anden suppleant.

### **9. Aktivitetsbudget**

Bestyrelsen får baggrundshistorien omkring aktivitetsbudgettet og indstillingen fra den gamle bestyrelse. Der er årligt afsat 50.000 i puljen.

Bestyrelsen drøfter den 12. maj anvendelsen af aktivitetsbudgettet. På mødet den 12. maj blev det besluttet:

- at der ikke skal være en aktivitet i 2022
- at restbeløbet fra aktivitetsbudgettet bliver overført til budget 2023.

Endvidere blev det på mødet den 12. maj aftalt at bestyrelsen på dette møde i juni skal træffe beslutning om den videre proces med at finde aktiviteter til 2023. Bestyrelsen nævnte på mødet den 12. maj, at der med fordel kan udarbejdes et forslag der kan træffe beslutning om umiddelbart efter den nye bestyrelse er tiltrådt.

Et forslag til arbejdsgruppen om at deltage i børnetopmødet i Ålborg blev drøftet.

Bestyrelsen besluttede i juni, at de fire forslag fra den gamle arbejdsgruppe bæres ind i den nye bestyrelse på det første møde efter GF. De fire forslag er Folkemødet på Bornholm, Mødet i Nr, Nisum, et seminar eller studietur til Norge.

Vigtigt at det prioriteres det giver værdi for bestyrelsens arbejde. Med en ny bestyrelse er det også vigtigt der tænkes at det styrker fællesskabet.

Den nye bestyrelse træffer beslutning om anvendelse af aktivitetsbudgettet i 2023.

Bestyrelsen drøftede ideer:

Et seminar som arbejder med vores værdier og samarbejde.

Seminar hvor vi lærer hinanden at kende, vores holdninger, bevægelse mm.

Bestyrelsen besluttede at der skal afholdes et seminar i foråret 2023.

Input samles op på bestyrelsesmødet den 18. november.

## **10. Rammer for fratrædelse**

Rikke præsenterer på mødet et forslag til rammer for outplacement i forbindelse med fratrædelse af faglige sekretærer.

Bestyrelsen drøftede forslaget. Forslaget blev godkendt med bemærkningen om at der skal arbejdes for at der laves en fælles ramme i BUPL. Hvis der går for lang tid skal den tages op inden næste generalforsamling.

## **11. Tegningsberettiget**

Bestyrelsen udpegede Alice Frederiksen som tegningsberettiget

## **TIL ORIENTERING - UDSAT**

## **12. Nyt fra PLS v. Rikke**

13. Nyt fra FTR v. Pernille
14. Nyt fra FH v. Rikke
15. Nyt fra PBU v. ?
16. Nyt fra lederforeningen v. Carsten
17. Nyt fra kontoret –
18. Evt.:
19. Evaluering af mødet
20. Kommende møder: A-kasse generalforsamling, kongresforberedende medlemsmøde.  
Der er bestyrelsesmøde og delegationsmøde den 18. november kl. 9.00-15.30

Kommende dagsordenspunkter: arbejdsmiljøhandlingsplan, Status regnskab 2022, arbejdsgrundlag, FFO orientering, rekruttering af medlemmer, kongresforberedelse