

Ramme aftale for vilkår for:

Praktikvejledning af
pædagogstuderende i Odder
Kommune

Indhold

Formålet med denne vejledende ramme.....	1
Praktikvejlederens rolle	2
Vilkår for praktikvejledere	3
Lederens rolle	3
Kollegeres rolle	3
TR og AMR's rolle	4
Løbende kompetenceudvikling	4
Intromøde for lønnede studerende.....	4
Hvad siger loven om praktikvejledning?	4
Bekendtgørelsens kapitel 2	4
Hvad siger overenskomsterne om praktikvejledning?	5
Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.....	5
Overenskomst for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv.....	5
Kontaktpersoner Odder Kommune juli 2021.....	5
Evaluerings mm:	5

Formålet med denne vejledende ramme

Formålet er at give et fælles afsæt for, under hvilke vilkår praktikvejledningen af pædagogstuderende i Odder Kommune udføres.

Intentionen er, at den studerende i Odder Kommune møder praktikvejledere, der er bekendt med forventninger og krav i forhold til at tage del i at uddanne kommende kollegaer i pædagogisk praksis. Vejledere, som understøtter et læringsmiljø, hvor forskning, teori og praksis bindes sammen i den pædagogiske hverdag.

Der modtages studerende inden for alle genrer af det pædagogiske felt, og der vil derfor være nuancer, som det enkelte praktiksted/den enkelte vejleder må oversætte og omsætte til egen lokal praksis.

Rammen indeholder anbefalinger og vejledninger, som afspejler Odder Kommunes forventninger til praktikvejledere på det pædagogiske område for på denne måde at kvalificere praktikken og løfte det fælles ansvar for professionen.



Praktikvejlederens rolle

I Odder Kommune varetages praktikvejledningen af en uddannet pædagog. Vejlederen skal have gennemført et diplommodul i praktikvejledning. Ved 1. praktik er det dog ikke et krav. Vejlederen skal her ud over, besidde nogle grundlæggende faglige og personlige kompetencer, f.eks. teoretisk fundament, åbenhed, at kunne lytte, være dialog skabende, også være leder af læring m.v.

Der er flere roller som vejlederen skal skifte mellem:

- Vejleder: hjælper ift. studieordning, bekendtgørelse, uddannelsesplan mv.
- Underviser: sikrer gode læreprocesser for den studerende
- Konsulent: tilpasser sin vejledning efter den studerendes læringsbehov
- Rådgiver: anviser eksempler på konkrete løsninger
- Rollemodel: vis ved eget eksempel, hvordan arbejdsopgaver kan løses
- Supervisor: stiller spørgsmål, lægger op til refleksion og giver feedback
- "Eksaminator": Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.
Første og anden praktikperiode bedømmes internt af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.
Tredje praktikperiode bedømmes eksternt af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser fra professionshøjskolen og en censor.
- Praktikvejledere i Odder Kommune er opkvalificeret med nyeste viden for på bedst mulig vis at udføre opgaven forsvarligt.

2

Det anbefales, at praktikvejledere sikres de nødvendige kvalifikationer gennem uddannelse og ved deltagelse i netværksmøder med VIA og det årlige dialog møde i kommunen.

Den studerende er i praktikken under uddannelse, og er i en læringssituation. Derfor er det godt at overveje følgende didaktiske grundspørgsmål:

- Hvad skal de studerende lære?
- Hvad kan de studerende i forvejen?
- Hvorfor skal de lære det?
- Hvornår skal de lære hvad?
- Hvordan skal de lære det?
- Hvem skal lære dem hvad?

Svarene på spørgsmålene kan danne grundlag for en uddannelsesplan.

Hvert praktiksted udarbejder en generel uddannelsesplan jf. bekendtgørelsen for praktikkerne. Denne afspejler, hvad praktikstedet kræver og klarlægger praktikstedets grundlæggende forventninger til de studerendes læring.

Planen kan efterfølgende inddrages ved evalueringen af den studerende.



Praktikstedet er et uddannelsessted, hvor den studerendes praktik er alles med-ansvar. Vi påtager os i Odder Kommune ansvaret for at bakke op om den enkelte studerendes læringsforløb.

Vejlederen er tovholder for den studerendes læring i praktikken. Leder, kolleger og eksterne samarbejdspartnere også har et med-ansvar for at kvalificere den studerende undervejs.

Hvis der er flere studerende på samme arbejdsplads, opfordres der til at lave fælles vejledning, der hvor det giver mening.

Vilkår for praktikvejledere

Tiden der bruges som praktikvejleder er en del af arbejdstiden. Det er nødvendigt, at det er aftalt under hvilke vilkår, opgaven udføres.

Der er krav om vejledning og undervisning, og der vil løbende skulle bruges tid til at løse opgaver og til at udarbejde skriftlig status med videre.

I forhold til et praktik forløb, aftales der følgende med nærmeste leder:

- Tid til ugentligt vejledning
- Tid til afholdelse af vejledningssamtale
- Tilstrækkelig tid – før/under/efter vejledningssamtalerne
- Tid til andre aktiviteter, som fx eksamen, forberedelse hertil mm.

Lederens rolle

Lederen

- Sikrer, at praktikpladsbeskrivelsen på hjemmesiden altid er opdateret
- Sørger for, at der sammen med praktikvejleder udarbejdes uddannelsesplan for praktikken
- Sikrer, at praktikstedet er gearet til at modtage studerende
- Inddrager sig selv og hele medarbejdergruppen i de generelle drøftelser om det at være praktikinstitution – hvorfor og hvordan?
- Skaber vilkår så både vejledning og de øvrige opgaver, vejlederen varetager, får tid og plads, så det er attraktivt at være vejleder
- Påtager sig vejledning/info vedrørende fx organisationen, MED, praktikstedets værdier, overordnede strategier og mål, kerneopgaven samt ledelsesopgaver

Kollegeres rolle

Kollegerne:

- Forholder sig aktivt til at være praktikinstitution og deltager i uddannelsen af de studerende, for på den måde at styrke professionen
- Påtager sig vejledningsopgaver i forhold til egne kompetencer
- Er fleksible, så vejlederen får gode betingelser for at være tovholder for den studerendes læring
- Byder aktivt ind med egne erfaringer, nye ideer og praksisfællesskab



TR og AMR's rolle

Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanterne:

- Formidler viden om TR/AMR-hvervet og funktioner, samt hvordan den studerende kan bruge TR/AMR efter behov gennem praktikken
- Formidler viden om MED organisationen i Odder kommune, med det formål at den studerende aktivt kan benytte sit kendskab og viden i sin organisatoriske forståelse af den kommunale arbejdsplads.

Løbende kompetenceudvikling

For at styrke vejlederrollen og dermed give de studerende de bedst mulige betingelser under praktikken, planlægges et fælles dialogmøde for alle vejledere på tværs af hele kommunen.

Dialogmødet i kommunen afholdes én gang årligt. Her inddrages VIA også med eventuelle justeringer af pædagoguddannelsen, nye tiltag, udvikling mm. med det formål at opdatere vejlederne.

Intromøde for lønnede studerende

Der afholdes fælles introduktionsmøder for nye medarbejdere i Odder Kommune. Her opfordres til, at de pædagogstuderende deltager.

Møderne udbydes på Odder intra. Ledelsen har ansvaret for at formidle, prioritere tid til at deltage samt tilmelde den studerende.

Hvad siger loven om praktikvejledning?

”Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog”

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188589>

Bekendtgørelsens kapitel 2 handler om uddannelsens struktur og indhold

§ 8 beskriver forhold om praktikuddannelsen og i bekendtgørelsens bilag beskrives kompetencemålene for alle praktikperioder og specialiseringer.

Praktikken tilrettelægges i fire perioder:

- En første ulønnet periode i 2. semester - med 3 studiedag på uddannelsesstedet
- En specialiseringspraktik med start i 3. semester – med 10 studiedage
- En specialiseringspraktik med start i 5. semester – med 10 studiedage
- En ulønnet som i 7. semester ligger i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen.



§ 9 klarlægger forventet indhold i praktikstedsbeskrivelsen, krav til uddannelsesplan og ansvaret for praktikvejledning. Herunder krav om skriftlig udtalelse fra vejlederen efter 2/3 af praktikken.

§ 17 beskriver prøver og bedømmelse i forbindelse med praktikken. Hvor meget og hvordan, forventninger og vejlederens rolle i den forbindelse.

§ 20 anviser at der inden for rammerne af denne bekendtgørelse og eksamensbekendtgørelsen fastsættes de nærmere regler for uddannelsen i en studieordning.

Stk. 2. Studieordningens fællesdel udarbejdes i fællesskab af de professionshøjskoler, der er godkendt til at udbyde uddannelsen.

Det anbefales, at vejlederen søger på studieordningen hos den aktuelle udbyder for præcist at se det lokale uddannelsessteds udmøntning af lov og bekendtgørelse.

Der skal altid være en opdateret praktikstedsbeskrivelse på praktikstedets hjemmeside.

Hvad siger overenskomsterne om praktikvejledning?

Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.
KL/Børne – og ungdomspædagogernes Landsforbund

Overenskomst for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv.
KL/Socialpædagogernes Landsforbund

Odder Kommune har overenskomst med de to forhandlingsberettigede organisationer for pædagoger. Der er aftalt et lokalt funktionstillæg for opgaven som praktikvejledning.

Se beløb i de aktuelt gældende forhåndsftaler om arbejdsforhold og arbejdstid.

Kontaktpersoner Odder Kommune juli 2021

Jette Schæfer – Dagtilbudsleder Egholmgård,
Jonna Lind Jacobsen – Leder i Bo og Beskæftigelse samt
FTR Lone Bay – BUPL.

Evaluerings mm:

Rammeaftalen evalueres forår 2023 med henblik på eventuelle justeringer.

Kontaktpersonerne har ansvaret for at indkalde og planlægge, det fælles dialogmøde for alle vejledere på tværs af hele kommunen.

Udmøntning: Ledelsen præsenterer rammeaftalen for ledergruppen og FTR præsenterer rammeaftalen for TR gruppen.

