



GULDBORGSUND

KATALOG OVER FORHÅNDSAFTALER OG LOKALE ARBEJDSTIDSAFTALER

CENTER FOR BØRN & LÆRING
GULDBORGSUND KOMMUNE

GÆLDENDE FOR UNGDOMSSKOLEN

INDGÅET MELLEM BUPL –
BØRNE- OG UNGDOMSPÆDAGOGERNES
LANDSFORBUND OG GULDBORGSUND
KOMMUNE



GULDBORGSUND

GENERELLE BESTEMMELSER

Funktionstillæg

Funktionstillæg ydes i den/de perioder funktionen udføres.

Når tillægget gives som et årligt tillæg i 31.03.00-niveau bortfalder tillægget med udgangen af den måned, hvor varetagelsen og/eller funktionen ophører. Dette uanset om bortfald sker på initiativ af medarbejder eller leder. Hvis tillægget gives pr. uge eller time, honoreres der udelukkende for den/de uger eller den/de timer, hvor funktionen har været varetaget.

Opsigelse af aftaler

Aftalerne kan af begge parter opsiges med et varsel på 3 måneder til udgangen af et skoleår.

Generelle bestemmelser

Dette katalog erstatter alle evt. tidligere aftaler gældende for Ungdomsskolen.

Alle tillæg gives som løntrin eller tillæg i 31.03.00 niveau.

For deltidsbeskæftigede reduceres tillæggene forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er aftalt i den enkelte aftale.

Katalogets delaftaler omfatter såvel ledere som medarbejdere, medmindre andet er aftalt i den enkelte aftale.

Der er enighed om, at en funktion eller kvalifikation kun skal honoreres én gang. Såfremt der fra centralt hold eller generelt i Guldborgsund Kommune aftales et tillæg for en funktion eller kvalifikation, som der allerede honoreres for i en af katalogets aftaler, tages pågældende aftale op til forhandling.

Dato og underskrift:

14/10-22

For Guldborgsund Kommune

BUPL SYDØST

FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 - 4760 Vordingborg

Tlf. 35 46 54 60 - sydost@bupl.dk

For BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund



TILLÆG FOR AFTENARBEJDE 80-99 TIMER

GULDBORGSUND

Område

Aftalen gælder for pædagogisk uddannet og ikke-pædagoguddannet personale¹ ansat ved Ungdomsskolen i Guldborgsund Kommune.

Beskrivelse

Ungdomsskolen beskæftiger flere medarbejdere, der har under 100 timer og derfor ikke er omfattet af arbejdstidsreglernes honorering heraf. Guldborgsund Kommune ønsker med denne delaftale at honorere medarbejdere der har aftenarbejde på imellem 80-99 timer.

Honorering

Med henvisning til arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.,² kapitel 5 § 15 aftales:

For timer som er placeret i tidsrummet kl. 17:00 til 6:00, ydes et fast årligt ikke pensionsgivende tillæg på 2.000 kr. i 31.03.00 niveau for timeinterval 80-99 timer, opgjort for et år.

For deltidsbeskæftigede reduceres tillæggene ikke forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden.

Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft den 1/1 2022

Dato og underskrift:

14/10-22

For Guldborgsund Kommune

For BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

BUPL SYDØST
FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 • 4760 Vordingborg
Tlf.: 35 46 54 60 • sydost@bupl.dk

¹ Jf. protokollat 1 i overenskomst 60.01

² Arbejdstidsaftale 60.11



TURE OG REJSER

Område

Aftalen er gældende for ansatte i Ungdomsskolen

Beskrivelse

For at sikre en ensartethed i aflønningen og en økonomisk gennemskuelighed for medarbejdere der rejser og er med på ture i Ungdomsskoleregion, er følgende delaftale indgået.

Aftalen tager afsæt i indholdet på turen/rejsen, at det er frivilligt at deltage, samt at der i den nuværende overenskomst ikke er en ensartethed i aflønningen af klubmedarbejdere, der deltager på ture og rejser i Ungdomsskolen.

Klubmedarbejdere der deltager i ture/rejser, aflønnes ud fra 3 grupperinger, alt efter indhold, formål og destination. Det aftales før hver tur, ud fra hvilken gruppe aflønningen skal ske.

Ud over aflønningen for selve turen, aftales det ved planlægningsbegyndelsen, hvem der har hvilke ansvarsområder og den enkelte medarbejder vil få tid og aflønning for den forberedelse, der ligger forud for turen.

Der udarbejdes en "kontrakt" til den enkelte medarbejder der omhandler både forberedelse og selve turen/rejsen.

Under turen/rejsen er det et fælles ansvar at løfte opgaverne.

Honorering

Gruppe 1

Honoreres med 7,4 timer pr. døgn x timeløn til direkte udbetaling

Mindre ture med egen transport. Typisk hvor medarbejderne deltager i aktiviteten. Ikke decideret elevkontakt. Ved overnatning afregnes timer/dagpenge og kolonitillæg. Ved eventuel forberedelse udbetales timeløn + 50 % for denne tid.

Eksempel på ture: eksterne LANs og lignende

Gruppe 2

Honoreres med op til 9.5 time pr. døgn ved x timeløn til direkte udbetaling

Ture/rejser med overnatning. Der påregnes tæt kontakt og støtte af elever på turen. Medarbejderne deltager selv i aktiviteterne. Ved overnatning afregnes timer/dagpenge og kolonitillæg.

Eksempler på ture: Paris, skitur til Østrig, New York, London, deltagelse i ungdomsdemokratiske samlinger/udvekslinger, klub/bootcamp overnatning og lignende

Gruppe 3

Honoreres med op til 12 timer pr. døgn x timeløn til direkte udbetaling



GULDBORGSUND

Ture/rejser med overnatning. Der påregnes tæt kontakt og støtte af elever på turen.
Medarbejderen planlægger, deltager og gennemfører selv aktiviteterne. Ved overnatning afregnes time/dagpenge og kolonitillæg.

Eksempler på ture: Tur i Tivoli, endagsskitur til Sverlge og lignende

Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft den 10/12-2020

Dato og underskrift:

14/10-22

For Guldborgsund Kommune

BUPL SYDØST
FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketøvet 11 - 4760 Vordingborg
Tlf: 35 46 54 60
best@bupl.dk

For BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund



BEREGNING OG INDREGNING AF FERIE I ANSÆTTELSEN FOR ANSATTE I UNGDOMSSKOLEN

GULDBORGSUND

Område

Aftalen er gældende for ansatte i Ungdomsskolen.

Beregning

Idet flere af klubmedarbejderne i Guldborgsund Kommune er ansat i relativt små og fastlagte normeringer, er følgende aftalt vedrørende indregning af ferie i ansættelsesnormen.

Aftalen tager afsæt i, at langt de fleste klubmedarbejdere er ansat på meget små normeringer – fx 3 timer om ugen i en sæson på 30/36 uger – det afstedkommer en ansættelsesnorm på fx 2,4/37 timer ugentligt.

For at sikre en regelmæssig drift og gennemskuelighed for medarbejderne indregnes ferien inklusiv 6. ferieugetimer i ansættelsen efter følgende model:

Årsnorm	1924,0
Beskæftigelsesgrad	0,079 *
Arbejdstimer pr uge (ugentlige timer/37)	2,923 /37
Korrigeret arbejdstid	152,00
Ferie	14,6
Søgn- og helligdage (forskellig fra år til år)	5,3
Nettoarbejdstid	132,1
6. ferieugetimer (skal være 0, hvis udbetalt)	2,9
Nettotimetotal	129,2
Differens	129,2

Tillæg indregning -	
Vagttimer (tillægsgivende)	108
Mødetimer (normal)	8
Pædagogisk dag (weekendtilæg)	6
Januarkursus (weekendtilæg)	4
Semlet	126

Eksemplet er beregnet på en ansættelse på 3 timer om ugen i en sæson på 36 uger.

Beskrivelse:

- Beskæftigelsesgrad – angiver den procentuelle ansættelsesgrad i forhold til en fuldtidsansat
- Arbejdstimer pr. uge – angiver den årlige ansættelse, efter timer i sæsonen er udregnet
- Ferie – mængden af ferie i forhold til normeringen
- Søgn- og helligdage – mængden af S/H dage i forhold til normen
- 6. ferieugetimer – indregnes i normeringen udregnet efter ansættelsesgraden
- Nettotimetotal – antallet af timer der skal arbejdes efter ferie, S/H dage mv. er indregnet
- Vagttimer – det antal timer klubmedarbejderen skal arbejde i sæsonen
- Mødetimer – timer til klubmøder i en sæson
- Pædagogisk dag – timer til en fælles pædagogisk dag for alle klubmedarbejdere
- Januar kursus – timer til deltagelse i januar kursus/personaledag for alle ansatte i Ungdomsskolen



GULDBORGSUND

Ferie for klubmedarbejdere planlægges med én uge i uge 7 og fem uger i sommerferieperioden

Aftalen gælder både nuværende og fremtidige ansættelser på normering op til 5,4/37 timer (2 vagter af 3 timer i 36 uger)

Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft den 13/1-2021

Dato og underskrift:

14/10-22

For Guldborgsund Kommune

BUPL SYDØST

FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 - 4760 Vordingborg

Tlf.: 35 46 54 60 - sydoest@bupl.dk

For BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund