

**FORHÅNDSAFALE INDGÅET MELLEM  
BUPL FYN OG NYBORG KOMMUNE**

**VEDRØRENDE LOKAL LØNDANNELSE FOR PÆDAGOGER PÅ VIBESKOLEN,  
DANEHOFSKOLEN, BIRKHOVEDSKOLEN, 4KLØVERSKOLEN, RÆVEBAKKESKOLEN  
OG HELDAGSSKOLEN PR. 1. AUGUST 2022**

Forhåndsaftalen gælder fra 1. august 2022.

Forhåndsaftalen omfatter skolepædagoger på Vibeskolen, Danehofskolen, Birkhovedskolen, 4kløverskolen, Rævebakkeskolen og Heldagsskolen.

Medarbejdere ansat i fleksjob efter den nye ordning efter 1. januar 2013 er omfattet af aftalen.

**GENERELT**

Denne forhåndsafale er et supplement til overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

Alle tillæg er angivet som årlige beløb i 31.03.00 niveau.

Alle tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden, med mindre andet er anført.

Tillæggende er pensionsgivende med mindre andet er anført.

Funktions- og kvalifikationsløn ydes udover garantilønnen.

Hvis der sker ændring/forbedring i de centrale aftaler og overenskomster bortfalder forhåndsafalen på de konkrete punkter fra samme dato. Umiddelbart herefter optages forhandling mellem parterne om lønmidlernes anvendelse.

Nyansættelser:

Nyansatte indplaceres med baggrund i forhåndsafalen og forhandles med og godkendes af organisationen eller den lokale tillidsrepræsentant med forhandlingskompetence.

Den lønmæssige indplacering bør være afklaret inden tiltrædelsen. Såfremt lønindplacering for en nyansat ikke kan finde sted før tiltrædelse, udbetales en aconto løn svarende til kommunens løntilbud til den pågældende, herudover håndteres der efter "*Fællesafale om lokal løndannelse for pædagogisk område*".

Forud for aftalte lønforhandlinger udveksles forslag senest 14 dage forinden medmindre andet aftales.

### **Opsigelse af funktionsløn og kvalifikationsløn.**

1. Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.
2. Funktioner omfattet af forhåndsaf-talen kan ikke bortfalde, uden at denne forinden er for-handlet med organisationen.
3. Hvis medarbejderen selv opsiger funktionen, bortfalder lønnen herfor.
4. Funktionsløn i en ikke tidsbegrænset periode, opsiges med personligt opsigelsesvarsel.
5. Kvalifikationsløn skal forhandles med organisationen. Dog bevarer ansatte hidtidig kvalifi-kationsløn, både ved ansøgt og uansøgt overgang til anden stilling inden for samme kommune og i samme type stilling.

### **Ændring, ophør, opsigelse med videre af denne aftale:**

Aftalen løber fra 1. august 2022 og kan skriftligt opsiges til bortfald af hver af parterne med 3 måneders varsel. Forinden opsigelse til bortfald tilstræbes, at aftalen først opsiges efter for-udgående drøftelse.

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

## **GRUNDLØN**

Grundlønnen følger den i overenskomsten anførte.

## **VIKARER**

### **TIMELØNNEDE UDDANNEDE VIKARER**

Aflønnes med

- grundløn
- funktions- og kvalifikationsløn i den udstrækning timelønnede er omfattet af forhånds-aftalen
- funktions- og kvalifikationsløn i henhold til centralt indgåede aftaler i den udstrækning betingelserne herfor er opfyldt, jfr. overenskomstens bestemmelser for løn, lønbereg-ning og lønudbetaling for timelønnede.

Der fremsendes **ikke** konkrete lønftaleskemaer for timelønnede.

## **FUNKTIONSLØN**

### **Generelt Nyborg-tillæg gældende for Vibeskolen, Danehofskolen, Birkhovedskolen, 4kløverskolen:**

#### **Beskrivelse af generel tilgang til opgaveløsning for pædagoger på det almene skoleområde i Nyborg Kommune.**

Pædagoger, der er ansat på skolerne i Nyborg Kommune, har en lang række opgaver, der alle retter sig mod at styrke elevernes trivsel, glæde og generelle udvikling. Pædagogerne indgår i samarbejdsrelationer med skolens øvrige ansatte samt eksterne samarbejdspartnere og løser opgaver alene og sammen med andre.

Nyborg Kommune anerkender pædagogernes faglighed og har derfor høje forventninger til pædagogernes kompetencer og arbejde.

Pædagogerne indgår sidestillet og ligeværdigt med lærerne med skyldig hensyntagen til deres forskellige kompetencer, jf. gældende arbejdstidsaftale (60.11) indgået mellem KL og BUPL, Bilag til Protokollat 1 og gældende overenskomst (60.01) Protokollat 2, Skiveprotokollatet.

Herunder følger en ikke-udtømmende beskrivelse af typiske arbejdsopgaver:

#### **Skolepædagogernes arbejdsopgaver:**

- Undervisning: Stationsundervisning eller undervisning i hold. (Især ift. aldersintegreret organisering). Undervisningen kan ske alene eller sammen med en lærer, jf. Skiveprotokollatet.
- Forberedelse til undervisning.
- Understøttende undervisning i klassen. Fx i forhold til ordblinde elever.
- Undervisning i mindre grupper udenfor klassen (dansk, matematik, engelsk, idræt, håndarbejde, sløjd osv.)
- Organisering af alternative skoleaktiviteter. Ture ud af huset mm.
- Gårdvagter / andet tilsyn. Pædagogiske aktiviteter i elevpauser.
- Særligt fokus på styrkelse af sociale kompetencer, sociale spilleregler og arbejdet med relationer.
- Særligt fokus på arbejdet med barnets personlige udvikling og progression.
- Nærvær i forhold til børn med følelsesmæssige udfordringer. Støtte og vejledning.
- Forældresamarbejde.
- Kompetenceudvikling.
- Sparring med kolleger og eksterne samarbejdspartnere.
- Deltagelse på "Tværs-møder".
- Deltagelse på afdelingsmøder med lærerne.
- Deltagelse ved skole/hjemsamtaler.
- Arbejdsopgaver i SFO

Skolepædagogerne i Nyborg Kommune indgår naturligt i arbejdet med alle elever. Det forventes, at pædagogerne kan løse opgaver i relation til elever med kognitive, adfærdsmæssige eller andre udfordringer. Dette gælder også for elever, der har egentlige specialpædagogiske behov.



I forbindelse med den styrkede Nyborg-model vedr. børns trivsel forventes det, at pædagogerne kan indgå i arbejdet med psykologer og socialrådgivere - alene eller sammen med kolleger.

#### **Særligt vedr. SFO:**

- Planlægning, udførelse og evaluering af aktiviteter.
- Indgå i tværgående feriepasning.
- Udarbejde mål og indholdsbeskrivelser.
- Relationsarbejde og sikrer at børnene får erfaringer med at deltage i de forpligtende fællesskaber på tværs af alder og kultur.
- Arbejde socialpædagogisk med de børn, der har støtte i skolen.
- Arbejde med udvidet forældresamarbejde.
- Deltage i forældremøder og er bindeled mellem skole/SFO og hjemmet.
- Arbejde med trivsel og sociale relationer, i en social kontekst, der indeholder en mangfoldighed af aktiviteter og leg.
- Udarbejde handleplaner, indberetninger og indstillinger til PPR.
- Samarbejde med dagtilbud om bl.a. overgang fra børnehave til skole.

På denne baggrund er der en forventning til pædagoger ansat på skolerne i Nyborg Kommune om, at ovenstående opgaver løses som en del af kerneopgaven, og der ydes derfor et generelt Nyborg-tillæg.

Der ydes et tillæg på 12.900 kr. årligt.

*(Lønseddeltekst: Nyborg-tillæg).*

Timelønnede er omfattet af Nyborg-tillægget ift. antal præsterede timer.

#### **Uddannelse, vejledning og supervision**

For varetagelse af uddannelses-, vejlednings- og supervisionsopgaver i forhold til praktikanter, elever, studerende m.fl. af minimum 1 måneds varighed ydes et tillæg på 7.700 kr. årligt så længe funktionen varetages.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Det tilstræbes, at pædagogen har eller gennemfører diplommodullet "Praktikvejleder til pædagoguddannelse"

*(Lønseddeltekst: Praktikvejleder).*

#### **Særlige funktioner som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelse**

Der ydes et tillæg på 5.000 kr. årligt. Tillægget ydes så længe medarbejderen er medlem af bestyrelsen.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Funktionstillægget er fastlagt under hensyn til et vejledende antal møder og vil ikke blive reguleret, såfremt antallet af møder er højere eller lavere end forudsat. Tillægget ydes også til suppleanten, ved fravær udover 3 måneder.

*(Lønseddeltekst: Skolebestyrelse).*

## **RÆVEBAKKESKOLEN:**

### **FUNKTIONSLØN**

#### **Specialpædagogisk tillæg**

Til pædagoger der udelukkende modtager børn med handicap, ydes et tillæg på 12.900 kr. årligt.

*(Lønseddeltekst: Specialpædagogisk tillæg).*

#### **Selvstyrende team**

Der ydes et tillæg på 4.000 kr. årligt.

*(Lønseddeltekst: Selvstyrende team).*

#### **Uddannelse, vejledning og supervision**

For varetagelse af uddannelses-, vejlednings- og supervisionsopgaver i forhold til praktikanter, elever, studerende m.fl. af minimum 1 måneds varighed ydes et tillæg på 7.700 kr. årligt så længe funktionen varetages.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Det tilstræbes, at pædagogen har eller gennemfører diplommodullet "Praktikvejleder til pædagoguddannelse"

*(Lønseddeltekst: Praktikvejleder).*

#### **Særlige funktioner som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelse**

Der ydes et tillæg på 5.000 kr. årligt. Tillægget ydes så længe medarbejderen er medlem af bestyrelsen.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Funktionstillægget er fastlagt under hensyn til et vejledende antal møder og vil ikke blive reguleret, såfremt antallet af møder er højere eller lavere end forudsat. Tillægget ydes også til suppleanten, ved fravær udover 3 måneder.

*(Lønseddeltekst: Skolebestyrelse).*

## **NYBORG HELDAGSSKOLE:**

### **FUNKTIONSLØN**

#### **Heldagsskoletillæg**

Der ydes et heldagsskoletillæg på 16.900 kr. årligt.

*(Lønseddeltekst: Heldagsskoletillæg).*

#### **Selvstyrende team**

Der ydes et tillæg på 4.000 kr. årligt.

*(Lønseddeltekst: Selvstyrende team).*

#### **Uddannelse, vejledning og supervision**

For varetagelse af uddannelses-, vejlednings- og supervisionsopgaver i forhold til praktikanter, elever, studerende m.fl. af minimum 1 måneds varighed ydes et tillæg på 7.700 kr. årligt så længe funktionen varetages.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Det tilstræbes, at pædagogen har eller gennemfører diplommodullet "Praktikvejleder til pædagoguddannelse"

*(Lønseddeltekst: Praktikvejleder).*

#### **Særlige funktioner som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelse**

Der ydes et tillæg på 5.000 kr. årligt. Tillægget ydes så længe medarbejderen er medlem af bestyrelsen.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Funktionstillægget er fastlagt under hensyn til et vejledende antal møder og vil ikke blive reguleret, såfremt antallet af møder er højere eller lavere end forudsat. Tillægget ydes også til suppleanten, ved fravær udover 3 måneder.

*(Lønseddeltekst: Skolebestyrelse).*



## **KVALIFIKATIONSLØN**

### **Efter- og videreuddannelse.**

Nyborg Kommune har den intention at løfte det faglige niveau gennem videreuddannelse.

Parterne er enige om, at der for alle drøftes kompetencegivende uddannelse for at styrke indsatsen omkring den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, herunder specielt at sikre medarbejdernes forudsætninger for en effektiv opgavevaretagelse af kerneopgaven med høj kvalitet og for at sikre og forbedre arbejdspladsens og den enkeltes udviklingsmuligheder.

Ved efter- og videreuddannelse, hvis formål er at give en bredere erfaringskvalifikation forudsættes, at der er tale om forløb, der stiller krav til fordybelse, erfaring og indsats, der ligger udover, hvad der er omfattet af grundlønkravene, og som er relevante.

- Ved gennemført og bestået diplommodul og andre kompetencegivende uddannelser på minimum 10 ECTS-point med relevans for stillingen, ydes et tillæg på kr. 2.000 årligt. Tillægget kan kun ydes en gang.
- Ved gennemført og bestået ½ diplomuddannelse og andre kompetencegivende uddannelser på minimum 30 ECTS-point med relevans for stillingen, ydes et tillæg på kr. 5.300 årligt. Tillægget kan kun ydes en gang og kan ikke ydes sammen med tillæg for gennemført og bestået uddannelse på minimum 10 ECTS-point.
- Ved gennemført og bestået fuld diplomuddannelse (minimum 60 ECTS-point) med relevans for stillingen ydes et tillæg på kr. 10.600 årligt. Der kan maksimalt honoreres for 60 ECTS-point.

*(Lønseddeltekst: Kompetencegivende uddannelse).*

Der vil typisk være tale om diplomuddannelser udbudt af UC`erne.

Det er forudsat, at det er anerkendte uddannelser, der baserer sig på ECTS-systemet.

### **Nedenstående kvalifikationer kan i øvrigt forhandles ved konkret lønftale:**

- relevant efteruddannelse
- specialviden
- erfaring udenfor faget
- erfaring indenfor faget
- særlig selvstændighed
- personlige kvalifikationer

**TILLIDSREPRÆSENTANTER/ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANTER**

**Funktionstillæg til tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant**


Der henvises til Aftale om vilkår for medarbejderrepræsentanter mellem Nyborg Kommune og BUPL af 27. august 2013.

**Ikrafttræden**

Aftalen har virkning fra 1. august 2022 og erstatter tidligere aftale af 1. august 2014.

**For Nyborg Kommune**

Den: 27/9-22


  
Lars Kofoed, skole- og kulturchef

**For BUPL FYN**

Den: 27.09.22

  
Una Storgaard, faglig konsulent

Den: 27-09-22

  
Janne Lausten, FTR