

## Opgaver

- En uge før mødet i Ungdomsklubben at maile en dagsorden ud til alle klubmedarbejdere i Ungdomsklubben samt afdelingslederen.
- Tag beslutningsreferat af mødet.
- Gemme referatet på G-drevet.
- Maile referatet ud til alle mødedeltagere senest en uge efter mødet.
- Løbende at have opdateret aktivitetskalenderen

Møder placeres af afdelingslederen i samarbejde med klubmedarbejderne i Ungdomsklubben.