



VIBORG
KOMMUNE

Tillæg til forhåndsftale indgået mellem Viborg Kommune og PFF om arbejdstidstilrettelæggelse og dertil hørende funktionstillæg for medarbejdere tilknyttet "Familie og Netværk" ved Familiecenter Viborg.

Med henblik på at sikre den fleksible arbejdstidstilrettelægning i forhold til udøvelse af funktionen som medarbejder ved "Familie og Netværk", er der indgået følgende tillæg til forhåndsftalen for medarbejdere tilknyttet "Familie og Netværk" ved det forebyggende og dagbehandlede område ved Familiecenter Viborg:

Forudsætning for aftalen.

Aftalen omfatter medarbejdere omfattet af overenskomst indgået for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlede område indgået mellem KL og PFF, der ansættes til at varetage opgaven vedrørende "Familie og Netværk".

Ramme for arbejdstidstilrettelægning og forudsætning for tillæg.

Normalarbejdstiden er baseret på en opgave og egen styret planlægning med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Eventuel mer- eller overarbejde kan i stedet for afspadsring aftales udbetalt.

Arbejdsugen er i gennemsnit på 5 arbejdsdage hovedsageligt fordelt på mandag-fredag.

Der fastsættes ikke norm for normalvagtens længde.

Medarbejderne skal i rådighedsvagten tilbyde familierne indsats i overensstemmelse med principperne i "Familie og Netværk".

"Familie og Netværk" teamet er tilgængeligt på mobiltelefon for familierne 24 timer i døgnet – 7 dage i ugen. Denne rådighedsforpligtelse deles i temaet "Familie og Netværk" og man har rådighedsforpligtelse max. 11 gange om året. Der er ikke fremmødeforpligtelse ved rådighedsforpligtelsen.

Der aftales indbyrdes fordeling af rådighedsforpligtelsen og man kan afmelde sig denne ved aftale med Program- og teamleder og/eller vejlederen om, at kollega overtager. Program- og teamleder og/eller vejlederen har ansvaret for at der konstant er et forsvarligt beredskab.

Arbejdstiden er som udgangspunkt ikke kontrollabel, men der er pligt til at møde på arbejdspladsen i forbindelse med personalemøder og andre møder, der indkaldes til af ledelsen.

Tillæg.

Deltagere i "Familie og Netværk" ydes, ud over tillæg aftalt i forhåndsftale, pkt. 1.6. på kr. 26.000(31/3 2000), et årligt tillæg på kr. 24.000(31/3 2000).

Funktionstillægget dækker følgende:

- Rådighedsvagtbetaling – rådighedsforpligtelse uden for tjenestestedet.
- Manglende varsel.
- Tillæg for delt tjeneste

- Kompensation for aften- og nattillæg.

Opkald under rådighedstjenesten medgår i den faktisk ugentlige arbejdstid udregnet pr. påbegyndt halve time.

Ud over ovennævnte tillæg, ske der følgende vederlæggelse for effektivt arbejde på lørdage, samt søn- og helligdage:

Lørdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00. Kr. 75,00 (31/3 2000) pr. påbegyndte halve time

Søn- og helligdage mellem 00.00 og 24.00. Kr. 94,00(31/3 2000) pr. påbegyndte halve time.

Udskydelse af ugentligt fridøgn.

Det aftales, at det ugentlige fridøgn kan tilrettelægges, så der er op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Dette kan ske max. 11 gange om året.

Placering af det udskudte fridøgn aftales mellem leder og medarbejder.

Ikrafttræden og opsigelse.

Aftalen træder i kraft 1. marts 2022 og kan af hver af parterne opsigelse med 3 måneders varsel.

Aftalen evalueres første gang primo januar 2023 og efterfølgende hvert år i januar.

Viborg, den 9/4 2022.



For Viborg Kommune

For PFF



For Personale og Organisation