



Aftale om lønmæssig indplacering af pædagoger (1. januar 2022)

Aftalen er indgået mellem Vallensbæk Kommune og BUPL på baggrund af overenskomsten for pædagogisk uddannet personale i kommunerne (O.60.01).

Den endelige lønmæssige indplacering aftales ved individuelle forhandlinger.

Kvalifikationstillæg

Pædagogisk diplomuddannelse

For gennemførelsen af pædagogisk diplomuddannelse, svarende til 60 ECTS point, ydes der 10.000 kr. i årligt grundbeløb. Gennemførelsen af moduler på pædagogisk diplomuddannelse udløser forholdsmæssigt tillæg, således at tillægget kan bygges op til 10.000 kr. Der kan maksimalt ydes for 60 ECTS point.

Tillægget ydes fra den førstkommende 1. i måneden efter bestået eksamen eller gennemførelse af modul

Lønseddeltekst: pædagogisk diplom

Rekruttering

Ved nyansættelse af pædagoger på løntrin 26 ydes der 1 løntrin som rekrutteringstillæg. Der foretages ikke modregning i garantilønnen, fra aftalens indgåelse.

Lønseddeltekst: Rekrutteringstillæg

Fastholdelse

Efter 5 års ansættelse i Vallensbæk Kommune ydes et løntrin som et fastholdelsesstillæg. Der foretages ikke modregning i garantilønnen fra aftalens indgåelse.

Lønseddeltekst: Erfaring og fastholdelse.

Ikke-uddannede klubassistenter

For ikke-uddannede klubassistenter og anderledes kvalificerede medarbejdere ydes 2 løntrin efter 3 års sammenlagt kommunal beskæftigelse.

Lønseddeltekst: ikke udd. klub ass.

Funktionstillæg

Praktikvejlederfunktion

Praktikvejlederfunktion for pædagogstuderende ydes med 8.000 kr. i årligt grundbeløb.

Praktikvejlederfunktion for PAU elever ydes med 4.000 kr. i årligt grundbeløb.

Det er praktikvejlederfunktionen der honoreres, således at tillægget er uafhængigt af antal samtidige studerende. Tillægget periode aftales ved den studerendes start, og stopper, når den studerende stopper, dog således at tillægget ydes måneden ud.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden

Lønseddeltekst: Praktikvejleder pæd. stud., praktikvejleder PAU.

Pædagogisk støtteforanstaltning

Til de pædagoger der varetager den pædagogiske støtteforanstaltning og andre hjælpefunktioner (støttepædagog) i Dragestuen i daginstitutionen Birkely ydes der 12.900 kr. i årligt grundbeløb.

Pædagoger der udpeges til at varetage støttefunktion for et specifikt barn grundet visitation eller visitationslignende tilbud/afgørelse, ydes 12.900 kr. i årligt grundbeløb. Tillægget gradueres i forhold til det reelle antal timer hvor der ydes støttefunktion og opgaver i tilknytning hertil.

Tolkningsbemærkning:

Tillægget udløses når pædagogen er ansvarlige for hele eller dele af de indsatser, der fremgår af barnets handleplan. Herunder udarbejdelse af handleplaner, netværksmøder og forældresamarbejdet om barnets udviklingsbehov

Lønseddeltekst: Støtteforanstaltning

Sprogansvarlig

Pædagoger med ansvar for vejledning og faglig opdatering af det pædagogiske personale, i metoder og redskaber til børns sproglige udvikling, ydes et tillæg på 6.000 kr. i årligt grundbeløb. Antallet af sprogvejledere tilstræbes at være proportionelt med institutionens størrelse og forventes at være mellem 1-3 i hver institution.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: sprogansvarlig.

Medarbejderrepræsentanter

Til medarbejderrepræsentanter i forældre- eller skolebestyrelser ydes der et tillæg på 3.500 kr. i årligt grundbeløb.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: bestyrelsesrepræsentant

Pædagog med koordinerende funktion i daginstitutioner

Pædagoger med koordinerende funktion ydes et tillæg på 15.000 kr. i årligt grundbeløb.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: koordinerende funktion

Pædagog med koordinatorfunktion i juniorklub

Pædagoger i Juniorklubber, som har koordinatorfunktion ydes et tillæg på 5.000 kr. i årligt grundbeløb.

Gradueres ikke med beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: koordinatorfunktion

2 arbejdsområder

For pædagoger ansat i SFO ydes et funktionstillæg på 1.000 kr. i årligt grundbeløb med baggrund i, at de har 2 arbejdsområder i henholdsvis SFO og skole regi.

Lønseddeltekst: to arbejdsområder

TR-tillæg

TR- tillægget følger Vallensbæk kommunes centrale aftaler for honorering af TR rollen.

Mulighed for diplommodul

Som pædagog har man inden for de første 3 år af sin ansættelse eller fra aftalens ikrafttrædelse, mulighed for at tage et diplommodul. Tidspunktet afklares med lederen af institutionen.

Procedure for årlig lønforhandling

Procedure for årlig lønforhandling fremgår af bilag 1 til denne aftale.

Generelt

Alle tillæg er pensionsgivende og opgivet som grundbeløb pr. 31. marts 2000. Tillæg gradueres i forhold til beskæftigelsesgraden, med mindre andet er anført ved det enkelte tillæg. Tillæg gives ud over garantilønnen, med mindre andet er anført.

Ikrafttræden og tidligere aftaler

Denne aftale træder i kraft pr. 1. januar 2022.

Det er ikke hensigten at sænke pædagogernes lønniveau eller andelen af den lokalt forhandlede løn.

Ved indgåelse af denne aftale bortfalder tidligere forhåndsftaler.

Forhandling af nærværende aftale kan finde sted, når én af parterne anmoder om det, og kan ændres ved enighed.

Denne aftale kan af begge parter opsiges med et varsel på løbende måned plus 3 måneder. Dog tidligst til den 31. marts 2022. Tildelt funktionsløn til den enkelte ansatte fortsætter som en personlig ordning, indtil anden aftale er indgået.

Indgås der aftale mellem overenskomstens parter, som påvirker denne aftale, viger vilkår i denne aftale for centralt aftalte vilkår ved overenskomstens ikrafttrædelse.

Aftalen indgået den: 29/4-22

Vallensbæk-Kommune



Kathrine Ersted Sørensen
Centerchef

For BUPL Storkøbenhavn



Brigitte Christisen
Faglig sekretær

Jasper Juul Jensen

Fællestillidsrepræsentant

Bilag 1 – årlig lønforhandling

Hvis fællestillidsrepræsentanten eller distriktslederen inden den 31. august fremsætter begæring om en årlig lønforhandling træder følgende procedure i kraft:

- 1) Kommunen fremsender lønrapport i Excel over medarbejdernes løn pr. 31. august. Der er tale om en rapport, der viser lønsammensætningen, som den fremgår af lønsedlens side 2. Rapporten er opdelt således, at medarbejderne er sorteret inden for deres ansættelsessted. Rapporten bearbejdes med en opgørelse af lokale lønandele både på lokalt institutionsniveau og på kommuneniveau. Derudover trækkes der en FLD opgørelse af lønudviklingen for de seneste 2 år.
- 2) Lønrapporten sendes til fællestillidsrepræsentanten og Distriktsleder samt centerchef medio september.
- 3) Primo oktober afholdes en central drøftelse. Deltagerne i den centrale drøftelse er:
 - a. Distriktsledere og centerchefen
 - b. BUPL Storkøbenhavn og fællestillidsrepræsentanten
- 4) Der aftales herefter lokale forhandlingsmøder mellem fællestillidsrepræsentanten og Daginstitutionsleder/ Distriktsleder. Det lokale forhandlingsmøde bør planlægges til medio/ultimo oktober.