

Procedureaftale for Slagelse Kommune og det pædagogiske område

Denne procedureaftale er indgået i henhold til Fællesaftale om lokal løndannelse for det pædagogiske område. Formål med aftalen er at få fastlagt en proces for lønforhandlingerne, herunder frister og regler, som grundlag for konstruktive forhandlinger. Ved uenighed om fortolkning af herværende aftale anvendes i stedet Fællesaftale om lokal løndannelse for det pædagogiske område.

Parterne vil hver især sikre relevant uddannelse af deres forhandlere, herunder sikre forhandlernes kendskab til Fællesaftale om lokal løndannelse for det pædagogiske område.

1. Aftale- og forhandlingsretten

Organisationerne:

- Forhandlings- og aftaleretten i henhold til de enkelte overenskomstområder/medarbejdergrupper fremgår af bilag 1.

Slagelse Kommune:

- Virksomhedslederne har beslutningskompetencen. Forhandlingen varetages af Center for HR og Udvikling, Personaleafdelingen i samarbejde med virksomhedslederne. Forhandlingsoplæg fra organisationerne sendes til virksomhedslederne.

2. Tidsfrister og regler for afvikling af de årlige forhandlinger

- Den overordnede lønpolitik for Slagelse Kommune drøftes i Hovedudvalget.
- Som led i de årlige lønforhandlinger tages der udgangspunkt i de overordnede lønpolitiske målsætninger. Der gennemføres lønpolitiske drøftelser i MED-organisationen og på den enkelte arbejdsplads.
- Der forhandles en gang årligt i oktober/november måned. Lønforholdene for den enkelte ansatte skal vurderes ved den årlige lønforhandling.
- Parterne aftaler selv dato for udveksling af forslag og efterfølgende forhandling.
- Der skal aftales forhandling indenfor 6 uger efter modtagelsen af en forhandlingsbegæring.
- Så vidt det er muligt, fremsendes der skriftlige forslag eller ønsker til forhandlingstemaer senest 2 uger inden forhandlingsdatoen.
- Ovenstående træder ikke i stedet for § 2 i Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område.

3. Oplysninger, der skal udveksles i forbindelse med de årlige lønforhandlinger

Inden de årlige forhandlinger fremsender Center for HR og Udvikling, Personaleafdelingen:

- Lønoplysninger på de ansatte inden for den relevante overenskomst på personniveau. Fremsendes af Center for HR og Udvikling, til den forhandlingsberettigede organisation.
- I forhold til råderum til lokal løndannelse henvises til Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område (råderumspapiret).
- Jf. Slagelse Kommunes lokale MED-aftale kap. 2 § 6 punkt a: Påhviler det ledelsen, at informere om den seneste udvikling og den forventede udvikling i virksomhedens aktiviteter og økonomiske situation.

4. Formidling af aftaleresultatet ved de årlige lønforhandlinger

- Når parterne har indgået aftale om udmøntning af løn, skal lederen af enheden snarest muligt personligt formidle aftaleresultatet over for såvel de, der har opnået lokalløn ved forhandlingen, som over for de, der ikke har opnået lokalløn ved forhandlingen. Der sikres ligeledes tillidsrepræsentanten lejlighed til snarest muligt efter forhandlingen at formidle forhandlingsresultatet over for overenskomstgruppen.
- Yderligere procedure kan lokalt aftales i de enkelte forhandlinger, herunder drøftelse i de lokale MED-udvalg/personalemøder med MED-status.

5. Tidsfrister og regler for afvikling af forhandlinger i forbindelse med nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v..

Parterne er enige om, at lønforholdene i videst muligt omfang skal være på plads inden en stilling tiltrædes. For at sikre dette:

- Holdes tillidsrepræsentanten bedst muligt orienteret ved forestående ansættelser, væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v.. Ved nyansættelser skal det senest ske, når der er udvalgt en ansøger, som tilbydes stillingen. Virksomhedslederne skal tilrettelægge ansættelsesprocessen på en måde, så lønforholdene i videst muligt omfang er afklaret inden ansøgers accept af den nye stilling.
- Ansøger gøres ved ansættelsessamtalen opmærksom på, at lønnen fastsættes efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation. Ansøger bliver orienteret om, hvilken organisation, der har forhandlingsretten. Ansøger opfordres til at kontakte den forhandlingsberettigede organisation, jf. bilag 1.
- Efter lønmandat fra lederen fremsender Personaleafdelingen lønforhandlings-skema til den forhandlingsberettigede organisation, jf. bilag 1.

- Der henvises i øvrigt til § 4, stk. 2 og 3 i Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område vedr. nyansættelser.
- Ved væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer m.v., skal der snarest muligt gennemføres forhandlinger om lønvilkår for de berørte medarbejdere.

6. Generelt

- Der kan løbende forhandles hele året. Der afholdes forhandling senest 6 uger efter modtagelsen af en forhandlingsbegæring.

7. Uenighed

- I tilfælde af uenighed henvises til det centrale tvistløsningssystem i Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område.

8. Ikrafttrædelse og opsigelse

- Procedureaftalen har virkning fra den 14. august 2014.
- Denne aftale evalueres primo juni 2015.
- Begge parter herunder en enkelt organisation for eget vedkommende kan opsigte aftalen med 3 måneders varsel.

Procedureaftale for Slagelse Kommune og det pædagogiske område

For
Slagelse Kommune

Anette Nissen

For *14.08.14*
BUPL Midtjylland

Søren Christensen TBSS

For
Socialpædagogerne Midtjylland

L. Rasmussen

For
Fagligt Fælles Forbund - 3 F

H. Søthues
Søren Møller

For
FOA - Fag og Arbejde

Mogens Koch-Madsen

For
Dansk Metal

For
PFF

Bilag 1

| FOA - Fag og Arbejde | Forhandlingsret | Aftaleret |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - forhåndsftaler - ledere - souschefer og pædagogiske konsulenter - medarbejdere hvor TR ikke er valgt - medarbejdere hvor TR er valgt - TR | FOA FOA FOA FTR/FOA TR/FTR/FOA FTR | FOA FOA FOA FTR/FOA TR FTR |
| BUPL Midtsjælland | Forhandlingsret | Aftaleret |
| <ul style="list-style-type: none"> - forhåndsftaler - FTR, ledere, souschefer, afdelingsledere og stedfortrædere - medarbejdere hvor TR er valgt - medarbejdere hvor TR ikke er valgt - TR Ovk. for særlige stillinger : | BUPL - Midtsjælland BUPL - Midtsjælland Den stedlige TR FTR FTR BUPL - hovedforbund som afklarer hvem der underskriver | BUPL - Midtsjælland BUPL - Midtsjælland FTR FTR FTR |
| Socialpædagogerne Midtsjælland | Forhandlingsret | Aftaleret |
| <ul style="list-style-type: none"> - centerledere/ forstandere - medarbejdere + mellemlidere - medarbejdere + mellemlidere, uden valgt TR - FTR | Kredskontoret Stedlige TR FTR Kredskontoret | Kredskontoret Stedlige TR FTR Kredskontoret |
| Fagligt Fælles Forbund – 3 F | Forhandlingsret | Aftaleret |
| <ul style="list-style-type: none"> - forhåndsftaler - medarbejdere hvor TR er valgt - medarbejdere hvor TR ikke er valgt - TR | 3F Slagelse/ og Storebælt 3F Slagelse/ og Storebælt/ kan være uddelegeret lokalt 3F Slagelse/ og Storebælt 3F Slagelse/ og Storebælt | 3F Slagelse/ og Storebælt 3F Slagelse/ og Storebælt/ kan være uddelegeret lokalt 3F Slagelse/ og Storebælt 3F Slagelse/ og Storebælt |
| Dansk Metal | Forhandlingsret | Aftaleret |
| | | |
| PFF | Kredskontoret (SL)/BUPL Midtsjælland | Kredskontoret (SL)/BUPL Midtsjælland |