



KØGE KOMMUNE

# DAGSORDEN/REFERAT

Møde den 14. november 2018

Børne- og Uddannelsesforvaltning  
Skoleafdelingen

Dato Dokumentnummer

15. november 2018 2018-019438-12

Deltagere:  
For BUPL  
Faglig sekretær Joakim Rex Blankschøn  
Faglig Sekretær Jørgen Eberhart

For Køge Kommune  
Souschef i personaleafdelingen Mette Borella Jensen  
Konsulent Niels Mønster

Afbud:  
Dagtilbudschef Kirsten Vedel Eriksen

Sted:  
Køge Rådhus BUF

Referent  
Niels Mønster

Køge Rådhus  
Torvet 1  
4600 Køge

[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

Tlf. 56 67 67 67

Kontakt:  
Niels Mønster  
Tlf. +45 56 67 23 33  
Mail [buf@koege.dk](mailto:buf@koege.dk)

## Vilkår for BUPL-tillidsrepræsentanter på Dagtilbuds- og SFO-området i Køge Kommune

BUPL har ønsket forhandling med Køge Kommune om vilkårene for tillidsmandsarbejdet med henblik på beskrivelse af arbejdet og udvidelse af tidsrammen.

BUPL har udvidet tillidsmandsfunktionerne med Leder-tillidsmænd og ønsker derfor tidsrammen som d.d. er på 30 ugentlige timer til fællestillidsmandsarbejde i BUPL-regi sat op / suppleret med tid til ledertillidsmænd.

Køge Kommune tilbyder at udvide tidsrammen med 4 ugentlige timer, som prioriteres til LTR arbejdet, mens de 30 ugentlige timer til FTR fastholdes. BUPL ønsker 5 timer om ugen stillet til rådighed for LTR.

Repræsentanterne for Køge Kommune meddelte, at BUPL's ønske om 5 ugentlige timer ville blive forelagt BUF's chefniveau, idet forhandlerne ikke havde mandat til at gå over de 4 timer ugentligt.

Dato

Dokumentnummer

15. november 2018

2018-019438-12

Køge Kommunes begrundelse for at foreslå 4 ugentlige timer er, at leder-TR i mange sammenhænge i lederfora alligevel mødes med de lederkollegaer som vedkommende repræsenterer, hvor arbejdstiden i forvejen fragår den enkelte institution.

BUPL begrundet ønsket om 5 ugentlige timer med, at det har været kutyme på SFO-området, at BUPL har fordelt FTR tiden på en måde, så LTR har fået mellem 3 og 5 timer om ugen.

Her ud over ønsker BUPL forhandlingskompetencen vedr. løn placeret hos FTR og LTR.

Køge Kommune tager BUPL's ønske om ændring af forhandlingskompetencen fra TR til FTR til efterretning

Aftale om vilkår for BUPL-tillidsrepræsentanter på dagtilbuds- og SFO-området i Køge Kommune (*Dokument 2018-19438-10*) blev gennemgået og tilrettet, således at dokumentet nu er retvisende i forhold til de drøftelser parterne har haft – dog undtaget antallet af timer til LTR, som afventer beslutning i BUF's chefgruppe.

<http://edoc:8080/locator.aspx?name=Common.Details.Navigate&module=Document&subtype=2&recno=4839876&VerID=4827724>

Vedhæftes også som word dokument

BUPLs forhandlere betinger sig godkendelse af resultatet i deres bagland, ligesom Køge Kommunes forhandlere betinger sig godkendelse af resultatet hos BUF's ledelse.

For BUPL

For Køge Kommune



## Aftale om vilkår for BUPL-tillidsrepræsentanter på Dagtilbuds- og SFO-området i Køge Kommune

Børne- og Uddannelsesforvaltning  
Skoleafdelingen

Dato Dokumentnummer

17. oktober 2018 2018-019438-10

### **Aftale om vilkår for BUPL-tillidsrepræsentanter på Dagtilbudsområdet og SFO-området i Køge Kommune**

Køge Rådhus  
Torvet 1  
4600 Køge

Nærværende aftale er indgået med udgangspunkt i Køge Kommunes MED-aftale.

[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

MED-aftalen bygger i al væsentlighed på:

Tlf. 56 67 67 67

- Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse
- Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg
- Arbejdsmiljøloven og Bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed og sundhed.

Kontakt:  
Niels Mønster  
Tlf. +45 56 67 23 33  
Mail [buf@koege.dk](mailto:buf@koege.dk)

### **TR- Tillidsrepræsentant**

Der kan vælges en tillidsrepræsentant blandt pædagoger for hver institution, under forudsætning af, at antallet i overenskomstgruppen opfylder betingelserne for valg af tillidsrepræsentant (jf. §10 i Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse)

Tillidsrepræsentanten vælges for mindst 2 år af gangen.

### **Opgaver og pligter**

Tillidsrepræsentanten skal gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold.

En tillidsrepræsentant er derfor en vigtig medspiller i forhold til samarbejdet på stedet.

Tillidsrepræsentanten skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger i forhold til driften af institutionen, her under indblik i budgettet, som det er udlagt af kommunen, samt være inddraget i overvejelser om udviklingstiltag på institutionen, såvel i forhold til den pædagogiske udvikling som udvikling af kompetencer i personalegruppen.

Se i øvrigt §11 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

### **Arbejdsvilkår.**

Tillidsrepræsentanten sikres adgang til telefon og PC med printer- og scanneradgang.

Tillidsrepræsentanten har mulighed for at booke lokale / møderum til samtaler, der kræver fortrolighed.



Øvrige hensyn aftales lokalt med ansættelsesstedet.

### **Tid til hvervet**

Tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af sit hverv.

Tillidsrepræsentanten skal dog udføre sit hverv sådan, at det medfører mindst mulig forstyrrelse af pågældendes produktive arbejde.

Den nødvendige tid kan variere hen over året. Lederen fastsætter placeringen af tiden til hvervet, såfremt opgaven ikke naturligt er i et defineret tidsrum som f.eks. TR-møder med organisationen.

Der kan afholdes 10 årlige ordinære møder á 3 timer mellem TR'erne og FTR.

Her ud over er Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse § 15 Frihed til deltagelse i kurser, møder m.v. gældende

Tiden lægges ind i tillidsrepræsentantens arbejdsnorm.  
Tiden finansieres af ansættelsesstedet.

### **Løn / Tillæg**

Der betales tillæg for TR-funktionen efter gældende aftale mellem Køge Kommune og organisationerne.

<http://kjukken/Personale/For-ledere/~media/82FE1C3FADB8409E89CA8993E2F569F3.ashx>

### **FTR – Fællestillidsmand**

Det er muligt at vælge en FTR for Dagtilbudsområdet og en FTR for SFO-området.

Valg af fællestillidsrepræsentant sker af og blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter, som repræsenterer overenskomstgruppen. Valget af fællestillidsrepræsentant anmeldes til kommunen ved en af samtlige berørte tillidsrepræsentanter underskrevet anmeldelse. (jf. §12 i Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse)

Anmeldesskema fra BUPL Sydøst bruges.

Fællestillidsrepræsentanten vælges for mindst 2 år af gangen.

### **Opgaver og pligter**

Fællestillidsrepræsentanten skal gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold i alle institutioner under overenskomstområdet.

En fællestillidsrepræsentant er derfor en vigtig medspiller i forhold til samarbejdet med den overordnede arbejdsgiver – Køge Kommune.

Fællestillidsrepræsentanten skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger i forhold til driften af institutionerne i kommunen, her under

indblik i budgettet, som det er udlagt af kommunen, samt være inddraget i overvejelser om udviklingstiltag på institutionsområdet, såvel i forhold til pædagogiske udviklingstiltag som udvikling af kompetencer i personalegrupperne.

I forhold til MED-aftalen i Køge Kommune har fællestillidsrepræsentanterne en række funktioner i forhold til at repræsenterer BUPL i forskellige kommunale og faglige fora. (FTF-rep. i HMU, FMU i BUF)

Her ud over repræsenterer Fællestillidsrepræsentanterne BUPL i en række andre fora (f.eks. Fælles Faglig Forum.)

Fællestillidsrepræsentanterne har:

Ansvar for Tillidsrepræsentantmøder (TR-møder) samt medlemsmøder. Planlægning og afvikling af møderne – sørge for "det praktiske" samt "sikre ro og orden".

Modtagelse af nyvalgte Tillidsrepræsentanter.  
Vejlede og hjælpe nyvalgte kollegaer.

Vejledningsopgaver over for øvrige tillidsrepræsentanter vedr. generelle og lokale problematikker.

En fællestillidsrepræsentant kan ikke varetage spørgsmål vedrørende de enkelte tillidsrepræsentanters normale funktioner, medmindre ledelsen og de berørte tillidsrepræsentanter i enkelte tilfælde bliver enige om noget andet.

### **FTR's kompetenceområder**

FTR har kompetence til at forhandle løn for medarbejdere i overenskomstgruppen med den leder, der har forhandlingskompetencen.

FTR kan overlade kompetencen til BUPL Sydøst.

Ved flytning af forhandlingskompetence, står det modparten frit også at flytte forhandlingskompetencen. ("Der forhandles i øjenhøjde")

Opgaver, der løses i samarbejde med BUPL Sydøst.

Deltage i alle relevante forhandlinger inden for BUPL's overenskomstområde med hovedarbejdsgiver, herunder Rammeaftale.

Drøftelse af f.eks. implementering af normeringsaftaler / styringsprincipper i Køge Kommune.

Drøfte Institutionsændringer i relation til indgåede aftaler:

2017-005077-1 Aftale om procedure ved budgetkorrektion på det pædagogiske område, BUPL

<http://edoc:8080/locator.aspx?name=Common.Details.Navigate&module=Document&subtype=2&recno=4357946&VerID=4346352>

**Arbejdsvilkår**

FTR/Tillidsrepræsenteranten sikres adgang til telefon og PC med printer- og scanneradgang.

FTR/Tillidsrepræsenteranten har mulighed for at booke lokale / møderum til samtaler, der kræver fortrolighed. Øvrige hensyn aftales lokalt med ansættelsesstedet.

I forhold til varetagelse af FTR opgaven kan der stilles mødefaciliteter til rådighed på kommunal basis – f.eks. i Borgerservice eller på en skole, hvor der sikres adgangsmulighed.

**Tid til hvervet**

Køge Kommune har afsat 30 timer ugentligt til BUPL til kompensering for FTR arbejde.

BUPL fordeler selv de 30 ugentlige timer i forhold til de opgaver, der løftes af FTR'erne.

Den tid, som FTR bruger som TR på egen institution afholdes af ansættelsesstedet.

Her ud over er Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse § 15 Frihed til deltagelse i kurser, møder m.v. gældende

Hvis det viser sig, at arbejdsgiver ikke har afsat nok midler til kompensation for FTR arbejdet kan der indgås forhandling om yderligere tid. Forhandlingen skal tage udgangspunkt i en konkret beskrivelse af arbejdsopgaverne over det seneste år med angivelse af konkret tidsforbrug. (eksempelvis, hvis en FTR udpeges til at være deltager i et af Byrådet nedsat udvalg.)

**Løn / Tillæg**

Der betales tillæg for TR-funktionen efter gældende aftale mellem Køge Kommune og organisationerne.

<https://bupl.dk/wp-content/uploads/2017/12/koege-forhaandsaftale-om-afloenning-af-tr-i-koege-kommune-4-9-2009-2335.pdf>

**LTR- Ledertillidsrepræsenterant**

Ledere er også medarbejdere og ansatte og kan i lighed med øvrige ansatte have behov for at kunne lade sig repræsentere i forhold til arbejdsgiveren i forhold til ansættelsesforhold og faglige interesser.

Valg af en Leder-TR sker af og blandt de på lederoverenskomst ansatte ledere.

Valget af Leder-TR anmeldes til kommunen ved en af samtlige berørte ledere underskrevet anmeldelse. (Valgskema fra BUPL Sydøst bruges)

Det er muligt at vælge en leder-TR for Dagtilbudsområdet og en for SFO-området.

Leder-TR vælges for mindst 2 år af gangen.



**Opgaver og pligter**

Leder-TR skal gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold i alle institutioner under overenskomstområdet.

En Leder-TR er derfor en vigtig medspiller i forhold til samarbejdet med den overordnede arbejdsgiver – Køge Kommune.

Leder-TR fungerer som talsmand for lederkollegaer ansat på samme lederoverenskomst.

Leder-TR kan varetage vejledning i forbindelse med spørgsmål om løn, tillæg, anciennitet, samt har kompetencen til at forhandle løn for dagtilbudsledere og SFO-ledere.

**Leder-TR's kompetenceområder**

Se opgaver og pligter.

En valgt Leder-TR kan ikke repræsentere Køge Kommune som repræsentant for arbejdsgiveren i FMU eller HMU.

**Arbejdsvilkår**

Der stilles ikke yderligere faciliteter til rådighed end dem, Leder-TR har til rådighed i det daglige job som leder.

**Tid til hvervet**

Leder-TR skal udføre sit hverv sådan, at det medfører mindst mulig forstyrrelse af pågældendes produktive arbejde.

Det er vanskeligt at fastsætte den tid, der medgår til Leder-TR opgaver, da en række af opgaverne vil kunne løses i forbindelse med de allerede eksisterende lederfora og derfor allerede er tidslagt.

Her ud over er Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse § 15 Frihed til deltagelse i kurser, møder m.v. gældende

Køge Kommune har afsat 5 timer ugentligt til BUPL til kompensering for LTR arbejde.

BUPL fordeler selv de 5 ugentlige timer i forhold til de opgaver, der løftes af LTR'erne

Hvis det viser sig, at arbejdsgiver ikke har afsat nok midler til compensation for Leder-TR arbejdet kan der indgås forhandling om ændring af tidsrammen.

Forhandlingen skal tage udgangspunkt i en konkret beskrivelse af arbejdsopgaverne for Leder-TR over det seneste år med angivelse af konkret tidsforbrug.

**Løn / Tillæg**

Der betales tillæg for TR-funktionen efter gældende aftale mellem Køge Kommune og organisationerne.